



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลเมืองชัยภูมิ

ที่ กค. /2563

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ ผ่าน ปลัดเทศบาล

ตามที่เทศบาลเมืองชัยภูมิ ได้จัดทำโครงการเพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสี่ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 - 2564 ให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างให้ท้องถิ่นเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และพัฒนาความเจริญก้าวหน้าให้กับท้องถิ่นต่อไป และได้จัดประชุมชี้แจงและหารือแนวทางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองชัยภูมิในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองชัยภูมิ ถือปฏิบัติเป็นไปแนวทางเดียวกัน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และแนวทางหรือหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ในวันพฤหัสบดีที่ 30 มกราคม 2563 เวลา 09.00 - 15.30 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองชัยภูมิ ผู้เข้าร่วม 59 คน จำนวนผู้รอบแบบประเมิน 50 คน

กองคลังฯ ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าร่วมการประชุมชี้แจง การประชุมดังกล่าว และได้รวบรวมแบบสอบถามดังกล่าว พร้อมสรุปการประเมินดังนี้

1. ด้านสถานที่/ระยะเวลา อยู่ในระดับ 4 พึงพอใจมาก
2. ด้านหัวข้อบรรยาย อยู่ในระดับ 4 พึงพอใจมาก
3. ด้านวิทยากร อยู่ในระดับ 4 พึงพอใจมาก

จากผลการประเมินโครงการฯ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ไม่มี ในแต่ละด้าน จำนวน 3 ด้าน ด้านสถานที่/ระยะเวลา ด้านหัวข้อบรรยายและด้านวิทยากร ผู้เข้ารับการประชุมชี้แจงโดยภาพรวม มีระดับความพึงพอใจมาก กลุ่มเป้าหมาย คือ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองชัยภูมิ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และถูกต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และหนังสือสั่งการ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และให้เป็นไป

ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่จะเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน และสามารถนำไปใช้ในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อภาพลักษณ์ที่เข้มแข็งในความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสในการทำงาน รายละเอียดตามรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกนน้อย ดาวงษ์สา)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน



นางสาวกนน้อย ดาวงษ์สา  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาราชการแทน  
ร.พ.อ. กองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรี  
เพื่อโปรดทราบ



รองปลัดเทศบาลเมืองชัยภูมิ

ทพ



(นายบรรยงค์ เกียรติก่องชูชัย)  
นายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ



โครงการประชุมชี้แจง ให้ความรู้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

วันพฤหัสบดี ที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2563

ณ ห้องประชุมอุบลรัตน์ ชั้น 3 เวลา 09.00-15.30 น.

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
สำนักปลัดเทศบาล			
1	น.ส.สุภาพันท์ คุณธรรม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
2	น.ส.ศิริพร วุฒิเลิศยานนท์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	
3	น.ส.วิภาดา อนันต์เต่า	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	
4	น.ส.เดือนเพ็ญ ไผ่ชัยภูมิ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	
5	นายธงชัย พงษ์จำนงค์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	
งานทะเบียนราษฎร			
6	น.ส.ปิยฉัตร ใจปิติ	หัวหน้างานทะเบียนราษฎร	
7	น.ส.จตุพร ทะศรี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียน	
งานป้องกัน ฯ			
8	นายสมพงษ์ หาญวงษ์	เจ้าพนักงานป้องกันชำนาญงาน	
9	นายยุทธศาสตร์ เปล่งศรี		
10	นายสมบูรณ์ มนต์วิเศษ		
งานเทศกิจ			
11	จ.ส.อ.สำเนียง ขวัญบุญจันทร์	เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญงาน	
12	นายประวิทย์ วิเศษศรี	พนักงานเทศกิจ	
13	น.ส.วิมลรัตน์ มีมั่งคั่ง	พนักงานเทศกิจ	
กองวิชาการและแผนงาน			
14	น.ส.สถาพร เหล็กดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
15	น.ส.สุกัญญา มีสัมพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
16	น.ส.อินทร์ชลิตา เลิศตระกูลวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	
กองการศึกษา			
17	นางปณิตดา บุญมา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
18	น.ส.วารุณี คุณสุข	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
19	น.ส.นิตยา พลสยาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน ฯ	
20	น.ส.ศรินทร์ยา พลताल	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ฯ	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
หน่วยงานตรวจสอบภายใน			
21	นายสุรัตน์ คุลาหาล้า	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
กองสาธารณสุขฯ			
22	นางจิตลดา มณีประดิษฐ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	
23	นายสุรศักดิ์ บ้องขันธุ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	
24	นางชุตินญา เทพรรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
25	น.ส.จिरพรรณ กันชัย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
26	นางอารยา ราชพลแสน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
27	น.ส.วันทนีย์ รัตนะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
28	นางอาลดา มณีพิสุทธิเวช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
29	น.ส.ธมลวรรณ เพ็ญภูเขียว	นักวิชาการเงินและบัญชี	
30	นายอนุวัฒน์ พลมณี	พนักงานจ้าง	
กองคลัง			
31	นางวรทยา ใช้ไหวพริบ	รก.ผู้อำนวยการกองคลัง	
32	น.ส.นภน้อย ดาวงษ์สา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
33	น.ส.วิภา งาม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
34	นายพงศ์พล สลิดกุล	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
35	น.ส.รติมากรณ์ กิ่งแฝง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
36	น.ส.อรทัย คงฉนวน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
37	น.ส.ศรินกัสน์ กิติกรธวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
38	น.ส.ธารทิพย์ จันทรวิมลพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน ฯ	
39	น.ส.นวกัทร วงษ์บัวงาม	ผู้ช่วยงานด้านการงบประมาณ	
40	น.ส.ชลธิชา ดวงจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน ฯ	
กองช่าง			
41	นายบุญมา น้อมมะณี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
42	นางสาวขวัญจิรา กำลังยงค์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	
43	นางสาวเจิมขวัญ พลศรี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	
44	นายพศิน สนิทกลาง	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
45	พ.จ.อ.สุวิทย์ คำขวา	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
46	ว่าที่ ร.ต.วีระศักดิ์ จำชาติ	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะชำนาญงาน	



ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กองช่าง			
47	นางสาววิระดา ทาตะเดียน	เจ้าพนักงานสุขาภิบาลชำนาญงาน	
48	นายเจริญสิทธิ์ จินสมบัติ	นายช่างเครื่องกลอาวุโส	
49	จอ.วุฒินันท์ ชินศิริ	นายช่างเครื่องยนต์ชำนาญงาน	
50	อ.อ.เจษฎา ดาหาร	นายช่างไฟฟ้า	
51	นายจตุรนต์ ราชบุตร	ช่างเทคนิค CCTV	
52	ทอ.กฤษ รัตนวณิช	อ.พ. อรรถ ฐว.	
53	นายสมชาย ธีระวงษ์	ช่างไฟฟ้า	
54	อ.อ.ศักดิ์ มงคล	อ.พ. อรรถวิฑูรย์	
55	อ.อ.กฤษ ธีระวงษ์	อ.พ. อรรถ ฐว.	
56	อ.อ.วิฑูรย์ ธีระวงษ์	ช่างเทคนิคไฟฟ้า	
57	อ.อ.นิพนธ์ ธีระวงษ์	ช่างเทคนิคไฟฟ้า	
58	นายบรรณกิจ วัฒนศิริ	ช่างเทคนิคไฟฟ้า	
59	นายอริชิต ธีระวงษ์	ช่างเทคนิคไฟฟ้า	
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลเมืองชัยภูมิ

ที่ กค / 2563

วันที่ 15 มกราคม 2563

เรื่อง เชิญเข้าร่วมประชุมชี้แจง ให้ความรู้ เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง, ผู้อำนวยการ ร.ร.ท.1-ท.4, หัวหน้างานป้องกันฯ หัวหน้างานทะเบียน, หัวหน้างานรักษาความสงบฯ, หัวหน้างานกิจการขนส่ง, และผู้จัดการสถานนันทนาการ

ด้วยฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองชัยภูมิ ได้จัดประชุมชี้แจงและหารือแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองชัยภูมิ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เทศบาลเมืองชัยภูมิ ถือปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกันและเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และแนวทางหรือหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความถูกต้องโปร่งใส ตามตรวจสอบได้

จึงขอเรียนเชิญท่านฯและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้านพัสดุเข้าร่วมประชุมชี้แจงและร่วมแสดงข้อเสนอนะอื่นๆในวันพฤหัสบดีที่ 30 มกราคม 2563 เวลา 09.00น. - 15.30น.  
ณ ห้องประชุมสภาชัยภูมิ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเชิญเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลา ดังกล่าวต่อไป

(นางวรัทยา ใจไหวพริบ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง

ที่ กค /2563

วันที่ 8 มกราคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการประชุมชี้แจง ให้ความรู้ เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ ผ่าน ปลัดเทศบาล

ด้วยฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน-กองคลัง เทศบาลเมืองชัยภูมิ ได้จัดทำโครงการเพื่อประกอบการ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริตประจำปีงบประมาณพ.ศ.2561-2564ให้เป็นไปตาม นโยบายการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างให้ท้องถิ่นเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และพัฒนาความเจริญก้าวหน้าให้กับท้องถิ่นต่อไป นั้น

ดังนั้น ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง จึงขออนุมัติจัดประชุมชี้แจงและหารือแนวทาง เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองชัยภูมิ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองชัยภูมิ ถือปฏิบัติเป็น ไปแนวทางเดียวกัน และเป็น ไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 และแนวทางหรือหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สามารถ ตรวจสอบได้ ในวันพฤหัสบดี ที่ 30 มกราคม 2563 เวลา 09.00-15.30 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองชัยภูมิ

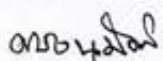
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวณัฏฐิยา ดาวงษ์สา)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาราชการแทน

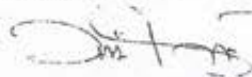
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

~~นางอรุณีลา ชำชัยภูมิ~~



(นางอรุณีลา ชำชัยภูมิ)

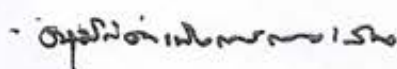
ปลัดเทศบาลเมืองชัยภูมิ



(นางวรัทยา ใจใหม่)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ร.ก.ผอ.กองคลัง



(นางอรุณีลา ชำชัยภูมิ)



# กำหนดการ

โครงการประชุมชี้แจง ให้ความรู้ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้าง  
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามระเบียบ  
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560  
วันพฤหัสบดีที่ 30 มกราคม 2563  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองชัยภูมิ

เวลา	กิจกรรม
08.00-08.30 น.	รายงานตัว ลงทะเบียน
08.30-09.00 น.	พิธีเปิดโครงการประชุมชี้แจง ให้ความรู้ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ จัดซื้อ จัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดย นายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ
09.00 - 10.30 น.	การบรรยาย “ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดย นางสาวนภน้อย ดาวงษ์สา ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
10.30 -10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45-12.00 น.	การบรรยาย “การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง” โดย นางสาวนภน้อย ดาวงษ์สา ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน

หมายเหตุ: วิทยากร / กำหนดการและ วัน เวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



เวลา	กิจกรรม
13.00-14.00 น.	การบรรยาย ผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต โดยนางวรัทยา ไร่ไหวพริบ ตำแหน่ง รก.ผู้อำนวยการ กองคลัง
14.00-14.15 น.	พิธีรับประทานอาหารว่าง
14.15-15.00 น.	การบรรยาย “ การบริหารงานการควบคุมภายใน โดย นางจุฑามาศ พันธุ์โอกาส ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
15.00-15.30 น.	ตอบข้อซักถาม และตอบแบบสอบถามการติดตามและประเมินผล

หมายเหตุ: วิทยากร / กำหนดการและ วัน เวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๑. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พนักงานเทศบาลเมืองชัยภูมิ ลูกจ้าง ผู้ที่เกี่ยวข้อง กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน

## ๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ การตรวจการจ้างและการควบคุมงานก่อสร้าง เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญที่จะบริหารสัญญาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง กรรมการตรวจรับ กรรมการตรวจการจ้างและ ผู้ควบคุมงาน จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเข้าใจเงื่อนไขข้อกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญาเป็นอย่างดี เพราะหากไม่เข้าใจหรือเข้าใจคลาดเคลื่อนหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนในหน้าที่ความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ ที่ตนเองได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่แล้ว อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อ อ.ป.ท. หรือบุคคลอื่น นอกจากนี้อาจจะต้องรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา วินัย หรืออาจถูกฟ้องร้องต่อศาลปกครองได้

เทศบาลเมืองชัยภูมิเห็นถึงความสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ การตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงาน จึงได้มีการเชิญให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับงานจ้าง ตรวจรับพัสดุ เพื่อความโปร่งใส จึงได้จัดโครงการอบรมพนักงานเทศบาลเมืองชัยภูมิ ลูกจ้าง ผู้ที่เกี่ยวข้อง กรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และ ผู้ควบคุมงาน เพื่อให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง

## ๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานเทศบาลเมืองชัยภูมิ ลูกจ้าง ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้ได้รับการแต่งตั้งได้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ หน้าที่ของตนเองและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

## ๔. เป้าหมาย

พนักงานเทศบาลเมืองชัยภูมิ ลูกจ้าง ผู้ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองชัยภูมิ

## ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนอโครงการให้ผู้บริหารอนุมัติ

๖.๒ จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเทศบาลเมืองชัยภูมิ ลูกจ้าง ผู้ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน



๖.๓ ทำหนังสือเชิญพนักงานเทศบาลเมืองชัยภูมิ ลูกจ้าง ผู้ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจงานจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงานให้เข้าร่วมอบรม

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการทุกปีงบประมาณ

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองชัยภูมิ

๑๐. ผลลัพธ์

พนักงานเทศบาลเมืองชัยภูมิ ลูกจ้าง ผู้ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง/ตรวจงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ อย่างถูกต้องสอดคล้องกับข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๑๐๐%

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ

(นางวิภา ป่อทอง)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนกน้อย ตาวงษ์สา)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจโครงการ

(นางวรทยา ไข้ไหวพริบ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอรวิสา ขำชัยภูมิ)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองชัยภูมิ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบรรยงค์ เกียรติกิ่งทองชัย)

นายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ