

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลเมืองชัยภูมิ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

หลักการและเหตุผล

งานบริหารงานคลัง ของเทศบาล มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับกำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุม มอบหมาย ตรวจสอบ ประเมินผล และรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ทางด้านการบริหารงานคลัง หลายด้าน เช่น งานคลัง งานการเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้ งานแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ และวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการ งานการจัดการเงินกู้ งานจัดระบบงาน งานบริหารงานบุคคล งานตรวจสอบเกี่ยวกับการ เบิกจ่ายเงิน การปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวกับการเสนอแนะ การทำความเข้าใจ และสรุปรายงานดำเนินการการคลังขององค์กร บริการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ในสังกัดเทศบาลฯ และหน่วยงานต่าง ๆ

ด้านการพัฒนารายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบงานศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงการจัดเก็บรายได้ ภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง รวมทั้งการจัดหารายได้แหล่งใหม่ ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ของเทศบาล และจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ รวมทั้งแก้ปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้ พิจารณาเสนอการปรับปรุงหลักเกณฑ์ การประเมิน และกำหนดค่าใช้จ่ายประจำปี ของภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษี รวบรวมรายละเอียดลูกหนี้ เร่งรัดติดตามลูกหนี้ ค้างชำระในปีที่ผ่านมา และบันทึกข้อมูลในระบบ E-LAAS

งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ มีหน้าที่รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการชำระ ภาษีอากร จัดทำประกาศหน้าเจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน เพื่อชำระภาษี รับชำระภาษี ได้แก่ ภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ เก็บรักษาและ เบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่าง ๆ ดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ภาษี ประสานงานกับฝ่ายนิติการ เพื่อบังคับคดีกับผู้หลีกเลี่ยง ภาษี และไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนารายได้ของเทศบาลให้เพิ่มมากขึ้น
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารการจัดระเบียบการจอดยานยนต์เพื่อลดปัญหาด้านการจราจรให้มีสภาพคล่องเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ และรถยนต์ประเภทอื่น ๆ ในการสัญจรตามเส้นทางหลักในเขตเทศบาลเมืองชัยภูมิ
๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินและจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์อย่างมีหลักเกณฑ์เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมการเมืองปัจจุบัน ทำให้ท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มพูนเพียงพอ กับการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองให้เจริญก้าวหน้า
๔. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอยให้จัดเก็บได้ครบถ้วนถูกต้องครอบคลุมทุกพื้นที่

เป้าหมาย

๑. เพื่อจัดระเบียบการจอดยานยนต์ในเขตเทศบาล
๒. เพื่อจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยให้ครอบคลุมครบถ้วนทุกพื้นที่ของเทศบาลทุกประเภท
๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้
๔. เพื่อปรับปรุงการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมให้เหมาะสมกับสภาวะการในปัจจุบัน

วิธีการดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ และจัดทำคำสั่งโครงการ
๒. สรรหาบุคลากรเพื่อทำหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมรายได้ต่าง ๆ จำนวน ๑๐ อัตรา
๓. บุคลากรดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมรายได้ต่างๆ ตามภาระงานที่กำหนดให้
๔. ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการต่อพฤติกรรมบริการของบุคลากร
๕. สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่งบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

สถานที่ดำเนินการ

๑. ชุมชนต่าง ๆ ภายในเขตเทศบาล รวม ๒๕ ชุมชน
๒. ถนนหนทาง ตั้งแต่สามแยกที่กษิณถึงสี่แยกถนนยุติธรรม
๓. ถนนราชทัณฑ์ ตั้งแต่สี่แยกถนนหนทางถึงถนนโนนม่วง
๔. ถนนยุติธรรม ตั้งแต่สี่แยกถนนหนทางถึงถนนโนนม่วง
๕. บริเวณที่จอดรถอาคารตลาดเทศบาล ๒ ให้ใช้บังคับเทศบัญญัตินี้

งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณเทศบาลเมืองชัยภูมิ หน่วยงานกองคลัง ปราบกฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ (ค่าใช้สอย) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ รายได้ของเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๓ งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าจ้างลูกจ้างโครงการเก็บค่าธรรมเนียม วุฒิ ม.๓ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ เพศชาย จำนวน ๑๐ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท /เดือน/คน ระยะเวลา ๑ ปี เป็นเงิน ๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนารายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองชัยภูมิ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เทศบาลมีรายได้เพิ่มมากขึ้น
๒. จัดเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ถูกต้อง เป็นธรรม
๓. จัดเก็บได้รวดเร็ว ครบถ้วน ครอบคลุมทุกพื้นที่
๔. เทศบาลมีรายได้เพียงพอในการให้บริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนและเสนอโครงการ

(นางอรดี โพธิ์ศรี)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจโครงการ

(นางวรัทยา ใช้ไหวพริบ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาราชการแทน

~~ผู้อำนวยการกองคลัง~~

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอิทธิชัย ชูเรณู)

ปลัดเทศบาลเมืองชัยภูมิ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบรรยงค์ เกียรติกิ่งชูชัย)

นายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนารายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง

ที่ ๒๗ /๒๕๖๒

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง / ส.จ.จ.จ.จ.จ.จ.

ตามที่งานพัฒนารายได้ ได้ตราเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดระเบียบการจอตรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และค่าธรรมเนียมในการจัดเก็บค่าขยะต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลเมืองชัยภูมิ จึงได้ทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อนำรายได้มาพัฒนาเมืองชัยภูมิ

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามโครงการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นางอรรดี โพธิ์ศรี)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

นางวรัทยา ชัยโหวทพัล
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
ร.ก.ม.อ.ก.อ.ก.อ.ก.อ.

เรียน นายอรรถกมนต์
เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางอริสา ชัยชอง)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองชัยภูมิ

ชอบ

(นายบรรมงคล เกียรติกิ่งชูชัย)
นายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ



คำสั่งเทศบาลเมืองชัยภูมิ

ที่ ๓๖๕/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปี ๒๕๖๓

ด้วย เทศบาลเมืองชัยภูมิ ได้ตราเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดระเบียบการจอดยานยนต์ พ.ศ.๒๕๕๘ และค่าธรรมเนียมในการจัดเก็บค่าขยะต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลเมืองชัยภูมิ จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อนำรายได้มาพัฒนาเมืองชัยภูมิ และให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายบรรยงค์	เกียรติก้องชัย	นายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ	ประธานกรรมการ
๒. นางอริสรา	ชำชัยภูมิ	รองปลัดเทศบาลเมืองชัยภูมิ	รองประธานกรรมการ
๓. นางจิตลดา	มณีประดิษฐ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๔. นายธนภุต	แฝงฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๕. นางจุฑามาศ	พันธุ์โอภาส	หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๖. นางวรัทยา	ใช้ไหวพริบ	รก.ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. นางสมจิต	นิลวรรณ	หัวหน้างานผลประโยชน์	กรรมการ
๘. นางอรดี	โพธิ์ศรี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	กรรมการ
๙. จ.ส.ท.อนูรัตน์	ไพศาลพันธุ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๑๐. จ.ส.อ.สำเนียง	ขวัญบุญจันทร์	รก.หัวหน้างานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง	กรรมการและ เลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษา สนับสนุนและอำนวยการให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ควบคุม กำกับ ติดตามและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางวรัทยา	ใช้ไหวพริบ	รก.ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
๒. จ.ส.อ.สำเนียง	ขวัญบุญจันทร์	รก.หัวหน้างานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสมจิต	นิลวรรณ	หัวหน้างานผลประโยชน์	กรรมการ
๔. นางอรดี	โพธิ์ศรี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	กรรมการและ เลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำหนดกรอบ ขอบข่ายของงาน เพื่อวางแผนในการดำเนินงาน
๒. จัดทำคำสั่งฯ เพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ อย่างชัดเจน
๓. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆที่จะเข้าร่วมในการดำเนินงาน
๔. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการติดตามและประเมินผล

๑. นางวรัทยา	ไช้ไหวพริบ	รก.ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
๒. นางสมจิต	นิลวรรณ	หัวหน้างานผลประโยชน์	กรรมการ
๓. นางอรดี	โพธิ์ศรี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	กรรมการ
๔. นางสมพิตร	โกคานิตย์	ประธาน อสม.ชุมชนหินตั้ง-โพนงาม	กรรมการ
๕. นางจันทิ์สุภา	อัครจุฑารัตน์	ประธานชุมชนตลาด	กรรมการ
๖. นางสาวนรภมล	นิยมถิ่น	พนักงานจ้าง	กรรมการและ เลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ติดตามและประเมินผลให้คณะกรรมการดำเนินงานปฏิบัติตามแผน
๒. วิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ เสนอต่อผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ ความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีแก่หน่วยงานราชการ หากมีปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒


(นายบรรยงค์ เกียรติก้องชูชัย)
นายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนารายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง

ที่ ๕๔ / ๒๕๖๓

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง / สจ.จ.พ.ค

ตามที่ งานพัฒนารายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง ได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนารายได้ของเทศบาล เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการระเบียบและจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอยให้ได้ครบถ้วน ถูกต้อง ครอบคลุมทุกพื้นที่ นั้น

บัดนี้ งานพัฒนารายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง ได้จัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ดังกล่าว ตามเอกสารที่เรียนแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางอรดี โพธิ์ศรี)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

สุนทรวิทยา ใจไหวพริบ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ร.ก.ม.อ.กองคลัง

๑๐ ๓๐.๖๓

เรียน นายเทศมนตรี
เพื่อโปรดทราบ

(นางอรดี โพธิ์ศรี)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองชัยภูมิ

ทราบ

(นายบรรณงค์ เกียรติก้องชูชัย)
นายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ความสอดคล้องกับ SDGs

เป้าหมายที่ ๑๑ ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่องครอบคลุมและยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ และมีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการเข้าถึงการให้บริการของภาครัฐ

ยุทธศาสตร์จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจฐานรากตามหลักศาสตร์พระราชาสู่การแข่งขันอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์เทศบาลเมืองชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาเศรษฐกิจ

หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง

ผู้ประสานงานโครงการ นางอรดี โพธิ์ศรี เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนารายได้ของเทศบาลให้เพิ่มมากขึ้น
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารการจัดระเบียบการจอดยานยนต์เพื่อลดปัญหาด้านการจราจรให้มีสภาพคล่องเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้รถยนต์ รถจักรยานยนต์และรถยนต์ประเภทอื่น ๆ ในการสัญจรตามเส้นทางในเขตเทศบาลเมืองชัยภูมิ
๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินและจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์อย่างมีหลักเกณฑ์เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมการเมืองปัจจุบันทำให้ท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มพูนเพียงกับการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองให้เจริญก้าวหน้า
๔. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอยให้จัดเก็บได้ครบถ้วนถูกต้องครอบคลุมทุกพื้นที่

๒. ตัวชี้วัดผลผลิต / ตัวชี้วัดผลลัพธ์ และค่าเป้าหมาย

ผลผลิต / ผลลัพธ์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
ปริมาณ จำนวนบุคลากร	คน	๑๐
คุณภาพ บุคลากรทำงานได้ตามปริมาณงานที่กำหนด	ร้อยละ	๑๐๐
ผลลัพธ์โครงการ สามารถจัดเก็บรายได้เพิ่มมากขึ้น	ร้อยละ	๑๐๐

ความพึงพอใจ อัตราความพึงพอใจของประชาชน	ร้อยละ	≥ ๘๕
ขั้นตอน ๕ ขั้นตอน	ขั้นตอน	๕

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรจำนวน ๑๐ อัตรา และประชาชนผู้มาใช้บริการ

๔. วิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติและจัดทำคำสั่งโครงการ
๒. สรรหาบุคลากรเพื่อทำหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมรายได้ต่างๆจำนวน ๑๐ อัตรา
๓. บุคลากรดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมรายได้ต่างๆตามภาระงานที่กำหนดให้
๔. ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการต่อพฤติกรรมบริการของบุคลากร
๕. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

เป็นการเสร็จ ตามกำหนดเวลา ก่อนกำหนดเวลา หลังกำหนดเวลา

๖. สถานที่ดำเนินโครงการ

ตลาดสดเทศบาลเมืองชัยภูมิ

๗. งบประมาณ

- งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นบาทถ้วน)
 - งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง จำนวน ๖๔๘,๐๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)
คิดเป็นร้อยละ ๖๐
- จ่ายพอดีงบฯ จ่ายมากกว่างบฯ จ่ายน้อยกว่างบฯ

๘. ตารางติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ (แบบ ME๔)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (๑๐๐)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๓	ผลการ ดำเนินงาน		เกณฑ์การให้คะแนน					ช่วง ปรับ เกณฑ์	ผลการ ดำเนินงาน ปี ๒๕๖๓	คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
			ปี.....	ปี.....	๑	๒	๓	๔	๕				
ปริมาณ จำนวนบุคลากร	๑๐	๑๐			๒	๔	๖	๘	๑๐	๒	๘	๔	๐.๔๐๐๐
คุณภาพ ร้อยละของบุคลากรทำงานได้ตามปริมาณงานที่กำหนด	๒๕	ร้อยละ ๑๐๐			๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๑๐	๑๐๐	๕	๑.๒๕๐๐
ผลลัพธ์ ร้อยละของรายได้ที่สามารถจัดเก็บรายได้ตามที่ประมาณการ	๓๐	ร้อยละ ๑๐๐			๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐	๒๐	๗๐.๒๙	๓.๕๑๔๕	๑.๐๕๔๔
ความพึงพอใจ อัตราความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมโครงการ	๓๐	๘๘.๕			๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๕	๙๐	๕	๑.๕๐๐๐
ขั้นตอน ๕ ขั้นตอน	๕	๑๐๐			๑	๒	๓	๔	๕	สำเร็จ แล้ว ๕ ขั้นตอน	๕ ขั้นตอน	๕	๐.๒๕๐๐
คะแนนที่ได้													๔.๔๕๔๔

๙. สรุปผลในภาพรวม

ผลการดำเนินงานเมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

- ต่ำกว่ามาก
- ต่ำกว่าเล็กน้อย
- เท่ากัน
- สูงกว่าเล็กน้อย
- สูงกว่ามาก

๑๐. รูปภาพการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม



แบบประเมินความพึงพอใจต่อพฤติกรรมบริการของบุคลากร



๑๑. ปัญหาอุปสรรค / ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

ตามนโยบายผู้บริหาร ได้ประกาศยกเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานยนต์ ค่าธรรมเนียมเช่าที่ตั้งวางขายของในตลาดเทศบาล๑ ตลาดเทศบาล๒ ตลาดรอบนอก ตั้งแต่เมษายน-สิงหาคม ๒๕๖๓ เนื่องสถานการณ์ปัจจุบันโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้ไม่สามารถจัดเก็บรายได้ตามที่ประมาณการไว้

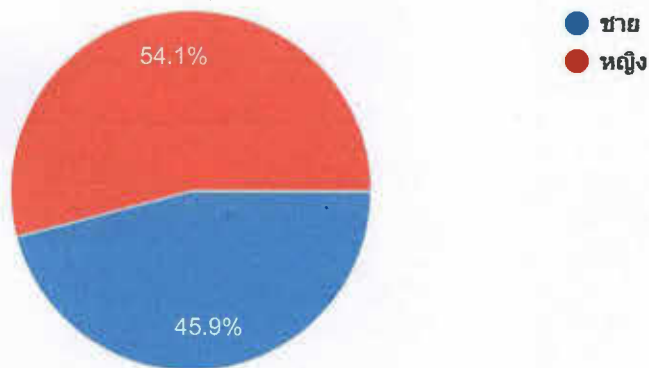
การประเมินความพึงพอใจลูกค้าจ้างโครงการจัดเก็บรายได้

การตอบกลับ 380 รายการ

เผยแพร่การวิเคราะห์

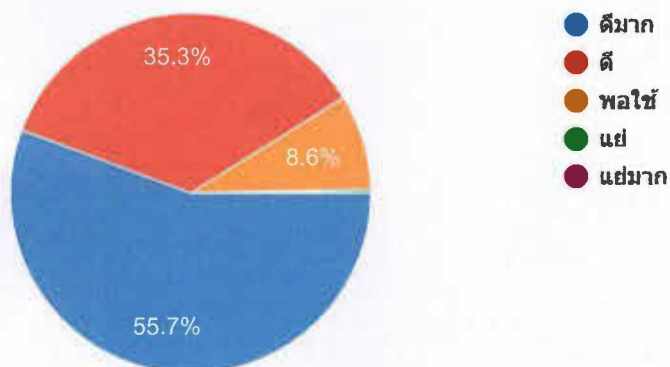
เพศ

คำตอบ 375 ข้อ



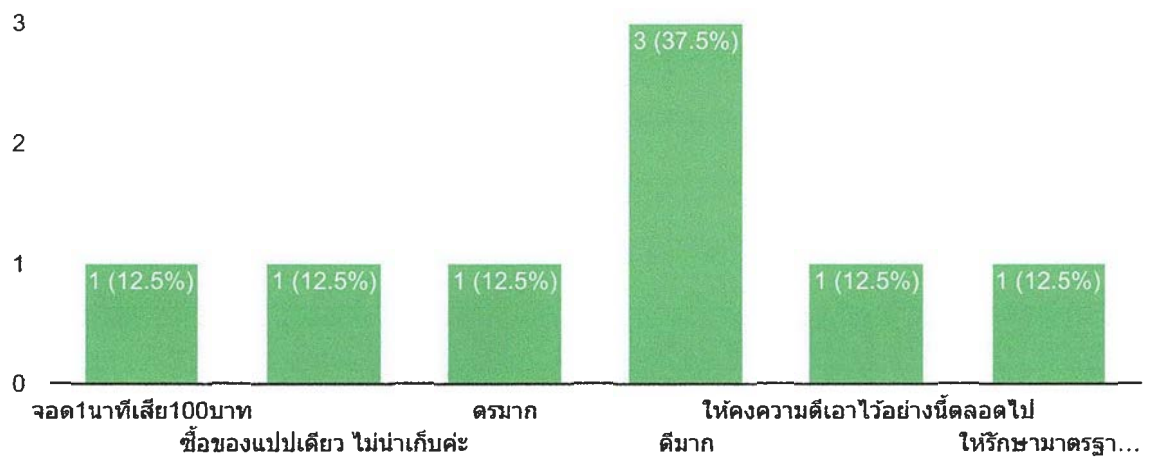
ความพึงพอใจในการให้บริการ

คำตอบ 348 ข้อ



ข้อเสนอแนะ

คำตอบ 8 ข้อ



เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google รายงานการละเมิด - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

