



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ งานประชาสัมพันธ์ โทร ๑๔

ที่ ขย ๕๒๐๐๒/ ๕๗๓

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ด้วยงานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน มีหน้าที่เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดขึ้นกับหน่วยงาน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน สร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนประชาชนทั่วไป เป็นศูนย์กลางประสานงานและการให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ สำหรับหน่วยงานหรือองค์กรและบุคคลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับหน่วยงาน เผยแพร่ข่าวสารความก้าวหน้าด้านวิชาการและการศึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและสังคมโดยรวม

งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- งานส่งเสริมอาชีพ กองวิชาการ

และแผนงาน ของแผนงานส่งเสริมอาชีพ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

พ.ป.ร.ศ.

(นายพงษ์กรณ์ ศรีวงศ์ชัย)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

นางสาวสุพรรณี นาคำ

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

(นางสิริสา ชำชัยภูมิ)
รองปลัดเทศบาล รักษาการนายก
ปลัดเทศบาลเมืองชัยภูมิ

(นายบรรยงค์ เกียรติทองชัย)
นายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

กองวิชาการและแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เทศบาลเมืองชัยภูมิ โทร. 044-821988

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		หมายเหตุ			
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.				
1	ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมและบริหารจัดการด้านการประชาสัมพันธ์(ครุภัณฑ์และบุคลากร)															
2	จัดทำสื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ - สื่อ spot ข่าวประชาสัมพันธ์ ให้กับสื่อมวลชนและองค์กรต่างๆ - รายการวิทยุรายการบรรยาย พบทิวชัยภูมิ ทาง สวท.ชย. - ป้ายคำเจ้าหน้าที่ ป้ายผ้าไวเนล ไปลิว แผ่นพับประชาสัมพันธ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - ประชาสัมพันธ์เสียงไร้สายผ่าน 161 จุดทั่วยเขตเทศบาล - รถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ของเทศบาล - จัดพิมพ์ข่าวสารเทศบาลสู่กลุ่มเป้าหมาย และสรุปข่าวประจำวัน - ติดตามประกาศเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการศึกษา และหน่วยงานต่างๆ															
3	ตรวจสอบและควบคุมรถยนต์ประชาสัมพันธ์															
4	ถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมโครงการต่างๆของเทศบาล จัดเก็บเป็นฐานข้อมูล															
5	จัดทำสารปรังกฎ															
6	จัดทำรายงานกิจการประจำปี															
7	สรุปติดตามประเมินผลโครงการ / กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานปี 64															
8	ตรวจสอบเสียงไร้สาย จำนวน 161จุดให้พร้อมใช้งาน															
9	รณรงค์ประชาสัมพันธ์เข้าสาร กิจกรรมนโยบายของคณะผู้บริหาร/จังหวัดและองค์กรต่างๆ															
10	สร้างเครือข่ายการสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ															
11	ติดตามข้อตกลงระหว่าง เจ้าหน้าที่ งานประชาสัมพันธ์															
12	ปฏิบัติตามคำสั่งเทศบาล (พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร และคำสั่งอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย)															
13																

นายพงษ์กรณ์ ศรีวงค์ชัย
นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ

แผนประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน มีหน้าที่ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผนเรื่องการประชาสัมพันธ์ทางด้านวิชาการ ประมวลข้อคิดเห็นของประชาชนหรือ ปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์นำเสนอฝ่ายบริหารพิจารณา งานบริการ และเผยแพร่เอกสารทางวิชาการ รายงานการวิจัย สถิติข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ เพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด เช่น สื่อออนไลน์ต่างๆ วารสารปรังค์กู รายงานกิจการ ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ โปสเตอร์ ฯลฯ เพื่อ ประชาสัมพันธ์โครงการ ข่าวสาร เผยแพร่กิจกรรมของเทศบาลแก่ประชาชน ตลอดจนนโยบายของทางราชการ และผลการดำเนินงานของเทศบาลแก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาชน สนับสนุนอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน

เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดขึ้นกับหน่วยงาน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน สร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในและ ภายนอกหน่วยงานตลอดจนประชาชนทั่วไป เป็นศูนย์กลางประสานงานและการให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ สำหรับหน่วยงานหรือองค์กรและบุคคลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารที่ เกี่ยวกับหน่วยงาน เผยแพร่ข่าวสารความก้าวหน้าด้านวิชาการและการศึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนและสังคมโดยส่วนรวม รับผิดชอบด้านการถ่ายภาพกิจกรรมและงานพิธีสำคัญๆ จัดทำสื่อ โสตทัศนูปกรณ์ เช่น วิดีโอ สปอตวิทยุ สปอตโทรทัศน์ การจัดรายการเสียงตามสาย นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลเมืองชัยภูมิสู่ประชาชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นที่ยุ้จักของประชาชนทั่วไป งานประชาสัมพันธ์ ฝ่าย บริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน จึงได้วางแผนประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๔

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในเขตเทศบาลทราบโดยทั่วกัน
- ๒.๓ เพื่อให้ได้แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. เป้าหมาย

- | | |
|------------|--|
| เชิงปริมาณ | ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร้อยละ ๘๕ |
| เชิงคุณภาพ | เพื่อให้ได้แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ |

๔. วิธีดำเนินการ

กำหนดแผนปฏิบัติการทำงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน

๗. งบประมาณ

งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ได้แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๘.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า ตามกรอบธรรมาภิบาล

๘.๓ เพื่อให้หน่วยงานราชการ ทั้งภาครัฐและเอกชน และนักท่องเที่ยวจาก ต่างจังหวัด ต่างอำเภอ ได้ทราบข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองชัยภูมิ

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนแผน

(นายพงษ์กรณ์ ศรีวงศ์ชัย)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอแผน

(นางสาวสุพรรณี นาคำ)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ

(นางอริสรา ขำชัยภูมิ)

รองปลัดเทศบาลเมืองชัยภูมิ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผน

(นายสุทธิ เหล่าฤทธิ์)

รองนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรี

รายละเอียดเป้าหมาย งานประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

๑. จัดทำวารสารปรากฏ์ จำนวน ๑๒ เล่ม
๒. จัดทำรายงานกิจการ จำนวน ๑ เล่ม
๓. นำเสนอข่าวผ่าน เว็บไซต์เทศบาลเมืองชัยภูมิ จำนวน ๒๖๐ ครั้ง
๔. นำเสนอข่าวผ่าน เฟสบุ๊กเทศบาลเมืองชัยภูมิ จำนวน ๒๖๐ ครั้ง
๕. ผลิตสื่อวิดีโอ จำนวน ๕๒ เรื่อง
๖. สรุปร่วมเทศบาลเมืองชัยภูมิ จำนวน ๕๒ ครั้ง
๗. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒๖๐ ครั้ง

ขั้นตอนการดำเนินงาน การดำเนินการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งาน ประชาสัมพันธ์	ข้อมูลที่จำเป็น	กระบวนการ	ผลลัพธ์	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย
๑. นักประชาสัมพันธ์ ๒. ผู้ช่วยนัก ประชาสัมพันธ์ ๓. ผู้ช่วย เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	๑. พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. เทศบัญญัติ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. วางแผนการจัดทำแผน ประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. นำข้อมูลปี ๒๕๖๓ มาวิเคราะห์ ๓. เสนอแผนประชาสัมพันธ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๔. ดำเนินการตามแผน ๕. สรุปผล ๖. ติดตามผลตอบรับของข่าว (Feedback) ๗. ประเมินผล ๘. รายงานผู้บริหาร	๑. แผน ประชาสัมพันธ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียใน เขตเทศบาล เมืองชัยภูมิ ๒. ผู้อำนวยการ กอง วิชาการและ แผนงาน

Flow Chart การดำเนินการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

