



ประกาศเทศบาลเมืองชัยภูมิ

เรื่อง มาตรฐานการปฏิบัติงาน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองชัยภูมิ

.....

เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งสำนักปลัดเทศบาลเป็นหน่วยงานที่สำคัญของเทศบาลเมืองชัยภูมิ มีหน้าที่ปฏิบัติงานราชการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และผู้ปฏิบัติงานต้องเป็นผู้มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้อหาของงาน ระเบียบ ข้อกฎหมาย และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

ดังนั้น เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึก ทัศนคติและค่านิยม รักษามาตรฐานแห่งความดี อารังไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติคุณ ความเลื่อมใสศรัทธา ได้ผลสัมฤทธิ์ของงาน จึงกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ฝ่ายอำนวยการ

1. คู่มือการปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่
2. คู่มือการปฏิบัติงานควบคุมเทศาภิบาล

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. คู่มือการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ

ฝ่ายปกครอง

1. คู่มือการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร
2. คู่มือการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
3. คู่มือการปฏิบัติงานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560

(นายบรรยงค์ เกียรติก้องชูชัย)

นายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ



คู่มือการปฏิบัติงาน

ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

เล่ม 8

งานสถานีขนส่งผู้โดยสาร

กรมการขนส่งทางบก

จัดทำโดย

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี



พระบรมราชาโชวาท ของ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ภูมิพลอดุลยเดชฯ
ทรงพระราชทานแก่ข้าราชการพลเรือน
เมื่อในวันข้าราชการพลเรือน
ปีพุทธศักราช 2547

“ ผู้ปฏิบัติราชการ จำเป็นต้องรู้วิทยาการ ฐานะ และรู้ดีรู้ชั่ว
อย่างกระจ่างชัด จึงจะสามารถปฏิบัติบริหารงานในความ
รับผิดชอบให้ถูกต้องตรงตามเป้าหมาย และสัมฤทธิ์ผลที่เป็น
ประโยชน์เป็นความเจริญที่แท้จริงและยั่งยืน ทั้งแก่ตนเอง
และส่วนรวม ”

พระตำหนักเปี่ยมสุข วังไกลกังวล
วันที่ 30 มีนาคม พุทธศักราช 2547

คู่มือการปฏิบัติงาน

สถานีขนส่งผู้โดยสาร

จัดทำโดย

ส่วนกิจการสถานีขนส่ง สำนักจัดระเบียบการขนส่งทางบก
กรมการขนส่งทางบก

คำนำ

การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยปี 2540 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีการจัดระบบการบริการสาธารณะตามอำนาจและหน้าที่ระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง ซึ่งมีภารกิจที่ส่วนราชการจะต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 245 กิจกรรม จากส่วนราชการ 57 กรม ใน 15 กระทรวง 1 ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง

ในการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว ส่วนราชการยังคงมีหน้าที่ให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน คำแนะนำและคำปรึกษาทางเทคนิควิชาการ ดำเนินการฝึกอบรมจนกว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีความพร้อมที่จะรับการถ่ายโอนภารกิจ และสามารถปฏิบัติการกิจให้ประชาชนได้รับบริการสาธารณะที่ดีขึ้นหรือไม่ต่ำกว่าที่ส่วนราชการเดิมเคยปฏิบัติ มีคุณภาพมาตรฐานและประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานงานเพื่อเป็นหลักประกันการบริการสาธารณะให้มีคุณภาพอีกชั้นหนึ่ง

ดังนั้นในการเตรียมความพร้อมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจ จึงได้ร่วมกันจัดทำ “คู่มือการปฏิบัติงาน” เพื่อมอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการบริการสาธารณะให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
มีนาคม 2547

บทนำ

สถานีขนส่งผู้โดยสารเป็นเครื่องมือสำคัญของกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม สำหรับควบคุม จัดระเบียบการเดินรถโดยสารให้เป็นไปตามเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 รวมทั้งอำนวยความสะดวกและปลอดภัยในการเดินทางของประชาชนเพื่อเสริมสร้างและ พัฒนาระบบการขนส่งทางถนนให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดระเบียบ การขนส่งทางถนนอย่างแท้จริง

ภารกิจด้านสถานีขนส่งผู้โดยสาร ที่อยู่ในการดำเนินงานของกรมการขนส่งทางบก จำนวน 61 แห่ง จะต้องถ่ายโอนภารกิจบางส่วนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนั้น เพื่อให้การควบคุม จัดระเบียบ การขนส่งทางถนนทั่วประเทศดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน ตอบสนองความต้องการของประชาชน บรรลุ วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการสถานีขนส่งผู้โดยสาร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอนภารกิจดังกล่าว จะต้องศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานสถานีขนส่งผู้โดยสารเป็นไปอย่างเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ส่งเสริมและพัฒนาระบบการขนส่งทางถนนให้เกิดประโยชน์สูงสุดตรงตามความต้องการของประชาชนผู้ใช้บริการ และเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการภารกิจสถานีขนส่งผู้โดยสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งในปัจจุบัน และในอนาคต

กรมการขนส่งทางบก จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสถานีขนส่งผู้โดยสาร โดยรวบรวมข้อกฎหมาย ประกาศ ระเบียบปฏิบัติและข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานสถานีขนส่งผู้โดยสารให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบและใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานต่อไป

สำนักจัดระเบียบการขนส่งทางบก

พฤษภาคม 2546

สารบัญ

	หน้า
เหตุผลและความจำเป็น	1
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการขนส่งทางบก	2
1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522	2
1.1 ความหมายของคำที่สำคัญบางคำใน พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522	2
1.2 ประเภทการขนส่งและการประกอบการขนส่ง	2
1.3 การบริหารจัดการขนส่ง	4
1.4 สถานีขนส่ง	4
1.5 รถที่อยู่ภายในความควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก	5
1.6 สถานตรวจสภาพรถ	6
1.7 การชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดจากการขนส่ง	7
1.8 ผู้ประจำรถ	8
1.9 ผู้โดยสาร	11
1.10 หน้าที่ของผู้ขับรถและโทษเมื่อมีการฝ่าฝืน	12
1.11 ผู้ตรวจการและนายทะเบียน	13
2. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานีขนส่งผู้โดยสาร	14
2.1 ความเป็นมา	14
2.2 วัตถุประสงค์	15
2.3 ลักษณะของสถานีขนส่งผู้โดยสาร	15
ภารกิจในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	17
1. การบริหารงานสถานีขนส่งผู้โดยสาร	19
1.1 การบริหารช่องจอดรถรับ-ส่งผู้โดยสารของรถประจำทาง	19
1.2 การบริหารพื้นที่ลานจอดรถ	19
1.3 การจัดที่จำหน่ายตั๋วโดยสาร	20
1.4 การจัดระบบการจราจรภายในสถานี	20
1.5 การรักษาความสะอาดในบริเวณสถานี	20
1.6 การรักษาความปลอดภัย	20
1.7 การประชาสัมพันธ์และบริการข้อมูลการเดินทาง	21
1.8 การควบคุมดูแลการติดตั้งป้ายโฆษณาในบริเวณสถานี	21
1.9 การจัดให้มีบริการห้องสุขา	22
1.10 การจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้าเบ็ดเตล็ดและเครื่องดื่ม	22
1.11 การจัดให้มีบริการรับฝากของ	22

1.12	การจัดให้มีบริการรถรับจ้าง	23
1.13	การจัดให้มีบริการรถเข็นสัมภาระ	23
1.14	การเก็บเงินค่าบริการสถานีขนส่ง	24
1.15	การจัดหา ดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์	24

2. การรับจ่ายเงินค่าบริการสถานีขนส่ง 24

2.1	รายรับค่าบริการสถานีขนส่ง	25
2.2	รายจ่ายค่าบริการสถานีขนส่ง	26
2.3	หมวดค่าจ้างชั่วคราว	27
2.4	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	27
2.5	ค่าสาธารณูปโภค	29
2.6	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	29

ภาคผนวก

ประกาศ คำสั่ง ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-	กฎกระทรวงฉบับที่ 18 (พ.ศ. 2525) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522	33
-	ใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานีขนส่ง	37
-	การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานสถานีขนส่งผู้โดยสาร	40
-	กำหนดประเภทรถที่ต้องเข้าหยุดและจอดเพื่อรับส่งผู้โดยสาร ณ สถานีขนส่งผู้โดยสาร	43
-	การกำหนดอัตราค่าบริการในการดำเนินการของสถานีขนส่งผู้โดยสาร	44
-	การกำหนดอัตราค่าบริการสถานีขนส่งและระเบียบปฏิบัติการใช้สถานีขนส่ง	46
-	การกำหนดอัตราค่าบริการในการดำเนินการของสถานีขนส่งผู้โดยสารสำหรับรถโดยสารต่างประเทศ	49
-	ประกาศเรื่องห้ามผู้ใดเข้าไปขายของในบริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสาร	50
-	ประกาศเรื่องการแต่งกายของพนักงานขายตั๋วโดยสารและเจ้าหน้าที่จัดการเดินรถ	51
-	การรักษาความปลอดภัยบริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสาร	53
-	การจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้าและการจัดให้มีบริการห้องสุขาในอาคารสถานีขนส่งผู้โดยสาร	54
-	สัญญาจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้าในอาคารสถานีขนส่งผู้โดยสาร	58
-	สัญญาจัดให้มีบริการห้องสุขาในอาคารสถานีขนส่งผู้โดยสาร	61
-	การปรับปรุงค่าบริการห้องสุขาในอาคารสถานีขนส่งผู้โดยสาร	65
-	หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการเก็บค่าบริการห้องสุขาครั้งละ 2 บาท	66
-	สมุดทะเบียนการเดินรถ	69
-	ระเบียบกระทรวงคมนาคมว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบริการสถานีขนส่ง กรมการขนส่งทางบก พ.ศ. 2532	72

- การควบคุมการเก็บเงินค่าบริการสถานีขนส่ง	74
- พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. 2523	75
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	79
- คำอธิบายวิธีลงรายการหลักฐานการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	82
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายรางวัลเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2535	84
- การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการควบคุมการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว	88
- การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเงินค่าบริการสถานีขนส่ง	90
- รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเงินค่าบริการสถานีขนส่ง	91
ปัญหาในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหา	93

เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 บทบัญญัติในหมวด 5 ว่าด้วยแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ มาตรา 78 รัฐต้องกระจายอำนาจให้ท้องถิ่นพึ่งตนเองและตัดสินใจ ในกิจการท้องถิ่นได้เอง พัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นและระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ตลอดทั้งโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศในท้องถิ่นให้ทั่วถึงและเท่าเทียมกันทั่วประเทศ รวมทั้งพัฒนาจังหวัดที่มีความพร้อมให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่โดยคำนึงถึงเจตนารมณ์ของประชาชนในจังหวัดนั้น เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการท้องถิ่นด้วยตนเอง รัฐจึงต้องกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการระบบบริการสาธารณะแก่ประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง มีอิสระในการกำหนดนโยบายการปกครองการบริหารงาน การบริหารบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่เป็นของตนเอง

ดังนั้น รัฐบาลจึงตราพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยเฉพาะ มาตรา 30(1) ให้รัฐดำเนินการถ่ายโอนภารกิจการให้บริการสาธารณะที่รัฐดำเนินการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งภารกิจด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการคมนาคม และการขนส่งที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการขนส่งทางบกที่ต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคือ สถานีขนส่ง โดยสถานีขนส่งจังหวัดถ่ายโอนให้เทศบาล (นคร, เมือง) สถานีขนส่งนอกเขตเทศบาลถ่ายโอนให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

การถ่ายโอนภารกิจด้านสถานีขนส่งตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงเป็นภารกิจที่กรมขนส่งทางบกจักต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการจัดระเบียบการเข้าใช้สถานีขนส่งของรถโดยสารประจำทางเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้
3. เพื่อจัดระเบียบการจราจรภายในสถานีขนส่งให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกแก่ประชาชนผู้ใช้บริการ
4. เพื่อให้มีการจัดการดูแล บำรุงรักษาสถานีขนส่งให้มีความมั่นคงแข็งแรงปลอดภัย
5. เพื่อให้ประชาชนผู้ใช้บริการได้รับความเป็นธรรมเกิดความพึงพอใจ และมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการขนส่งทางบก

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522

1.1 ความหมายของคำที่สำคัญบางคำใน พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522

“รถ” หมายความว่า ยานพาหนะทุกชนิดที่ใช้ในการขนส่งทางบก ซึ่งเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่นและหมายความรวมถึงรถพ่วงของรถนั้นด้วย ทั้งนี้เว้นแต่รถไฟ

“การขนส่ง” หมายความว่า การขนคน การขนสัตว์ หรือสิ่งของโดยทางบกด้วยรถ

“การขนส่งประจำทาง” หมายความว่า การขนส่งเพื่อสินจ้างตามเส้นทางที่คณะกรรมการกำหนด

“การขนส่งไม่ประจำทาง” หมายความว่า การขนส่งเพื่อสินจ้างโดยไม่จำกัดเส้นทาง

“การขนส่งโดยรถขนาดเล็ก” หมายความว่า การขนคน หรือสิ่งของหรือคนและสิ่งของรวมกัน เพื่อสินจ้างตามเส้นทางที่คณะกรรมการกำหนดด้วยรถที่มีน้ำหนักรถและน้ำหนักบรรทุกรวมกันไม่เกิน 4,000 กิโลกรัม

“การขนส่งส่วนบุคคล” หมายความว่า การขนส่งเพื่อการค้าหรือธุรกิจของตนเองด้วยรถที่มีน้ำหนักเกินกว่า 1,600 กิโลกรัม

“การขนส่งระหว่างจังหวัด” หมายความว่า การขนส่งประจำทาง การขนส่งไม่ประจำทางหรือการขนส่งส่วนบุคคลซึ่งกระทำระหว่างจังหวัดกับจังหวัด

“การขนส่งระหว่างประเทศ” หมายความว่า การขนส่งประจำทาง การขนส่งไม่ประจำทาง หรือการขนส่งส่วนบุคคล ซึ่งกระทำระหว่างประเทศไทยกับต่างประเทศ

“การรับจัดการขนส่ง” หมายความว่า การรับจ้างรวบรวมคน สัตว์ หรือสิ่งของและจัดให้บุคคลอื่น ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งจากที่แห่งหนึ่งไปยังที่อีกแห่งหนึ่งในความรับผิดชอบของผู้รับจัดการขนส่ง

“พนักงานตรวจสอบสภาพ” หมายความว่า ข้าราชการสังกัดกรมการขนส่งทางบก ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้มีหน้าที่ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง ความสะอาด ความเรียบร้อยและความเหมาะสมของสภาพรถที่นำมาใช้ในการขนส่ง

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนกลางหรือนายทะเบียนประจำจังหวัดแล้วแต่กรณี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง หรือคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัด แล้วแต่กรณี

1.2 ประเภทการขนส่งและการประกอบการขนส่ง

การประกอบการขนส่งมี 7 ประเภท คือ

1. การขนส่งประจำทาง - การขนส่งเพื่อสินจ้างตามเส้นทางที่กำหนด
2. การขนส่งไม่ประจำทาง - การขนส่งเพื่อสินจ้างโดยไม่จำกัดเส้นทาง
3. การขนส่งโดยรถขนาดเล็ก - การขนส่งคนหรือสิ่งของหรือคนและสิ่งของรวมกันเพื่อสินจ้างตามเส้นทางที่กำหนดด้วยรถที่มีน้ำหนักบรรทุกรวมกันไม่เกิน 4,000 กิโลกรัม

- | | |
|---------------------------|--|
| 4. การขนส่งส่วนบุคคล | - การขนส่งเพื่อการค้าหรือธุรกิจของตนเองด้วยรถที่มีน้ำหนักเกินกว่า 1,600 กิโลกรัม |
| 5. การขนส่งระหว่างประเทศ | - การขนส่งประจำทาง การขนส่งไม่ประจำทาง หรือ การขนส่งส่วนบุคคล ซึ่งกระทำระหว่างประเทศไทยกับต่างประเทศ |
| 6. การขนส่งระหว่างจังหวัด | - การขนส่งประจำทาง การขนส่งไม่ประจำทาง หรือ การขนส่งส่วนบุคคล ซึ่งกระทำระหว่างจังหวัดกับจังหวัด |
| 7. การรับจัดการขนส่ง | - การรับจ้างรวบรวมคน สัตว์ หรือสิ่งของและจัดให้บุคคลอื่นซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง จากที่แห่งหนึ่งไปยังที่อีกแห่งหนึ่งในความรับผิดชอบของผู้รับจัดการขนส่ง |

การประกอบการขนส่ง

โดยหลักทั่วไปตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ผู้ที่ประสงค์จะขอประกอบการขนส่งทั้ง 7 ประเภท จะต้องขออนุญาตประกอบการขนส่งต่อทางราชการเสียก่อน การขออนุญาตประกอบการขนส่งนี้ เป็นขั้นตอนอย่างหนึ่งตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก เช่นเดียวกับการขออนุญาตประกอบการค้า กล่าวคือ ถ้าเราจะตั้งร้านค้าขายขึ้น มิใช่ที่เราเพียงแต่ไปซื้อของหรือสินค้ามาใส่ร้านแล้วทำการค้าขายได้เลยเล่นนี้หาทำได้ไม่ ถ้าจะทำการค้าขายให้ถูกต้องตามกฎหมายแล้ว เราจะต้องไปทำการจดทะเบียนพาณิชย์หรือจดทะเบียนการค้าให้ถูกต้องตามกฎหมายเสียก่อนในทำนองเดียวกัน ถ้าเรามีรถแล้วเราจะใช้รถในการขนส่งประเภทหนึ่งดังกล่าวข้างต้น เราก็จะต้องขออนุญาตประกอบการขนส่งต่อนายทะเบียนกลาง หรือต่อนายทะเบียนประจำจังหวัด แล้วแต่กรณี

ข้อยกเว้น ในการประกอบการขนส่งส่วนบุคคล ถ้าผู้ประกอบการขนส่งเป็นกระทรวง ทบวง กรม กรุงเทพมหานคร องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล สุขาภิบาล เมืองพัทยา วัด มูลนิธิที่ได้รับอำนาจแล้ว สภาอากาศไทย สถานพยาบาล รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งจากนายทะเบียนก็สามารถประกอบการขนส่งส่วนบุคคลได้ แต่จะต้องปฏิบัติตามบทบัญญัติอื่นเสมือนดังเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลทุกประการ เช่น ต้องนำรถไปตรวจสอบสภาพ ต่ออายุทะเบียนและชำระภาษี เป็นต้น

ใบอนุญาตประกอบการขนส่งมีด้วยกัน 4 ประเภท คือ

1. ใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง
2. ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง
3. ใบอนุญาตประกอบการขนส่งโดยรถขนาดเล็ก
4. ใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล

อนึ่ง ใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางหรือใบอนุญาตประกอบการขนส่งโดยรถขนาดเล็ก ให้ใช้เป็นใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลได้

ข้อห้ามและโทษสำหรับผู้ประกอบการขนส่ง

1. ผู้ใดประกอบการขนส่งประจำทาง การขนส่งไม่ประจำทาง การขนส่งโดยรถขนาดเล็กหรือ การขนส่งส่วนบุคคล โดยไม่มีใบอนุญาตจากนายทะเบียนมีโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับตั้งแต่ 20,000 ถึง 100,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

2. ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งรายใดใช้รถผิดประเภทในการขนส่งประจำทาง การขนส่งไม่ประจำทาง การขนส่งโดยรถขนาดเล็ก หรือการขนส่งส่วนบุคคล มีโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับไม่เกิน 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

1.3 การบริหารจัดการขนส่ง

การบริหารจัดการขนส่ง หมายความว่า การรับจ้างรวบรวมคน สัตว์ หรือสิ่งของและจัดให้บุคคลอื่น ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ทำการขนส่งจากที่แห่งหนึ่งไปยังที่อีกแห่งหนึ่งในความรับผิดชอบของผู้บริหารจัดการขนส่ง

ผู้ใดประกอบการบริหารจัดการขนส่งจะต้องได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียนกลางก่อนเช่นเดียวกับการประกอบการขนส่ง

การขออนุญาตและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการบริหารจัดการขนส่งต้องระวางหลักทรัพย์ต่อนายทะเบียนเพื่อเป็นประกัน การปฏิบัติตามสัญญาบริหารจัดการขนส่ง ทั้งนี้ตามจำนวนหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง ถ้าหากหลักทรัพย์ที่นำมาวางประกันไว้มีจำนวนหรือมูลค่าลดน้อยลงนายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการบริหารจัดการขนส่งนำหลักทรัพย์มาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนมูลค่าตามที่กำหนด ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง

อนึ่ง ใบอนุญาตประกอบการบริหารจัดการขนส่งนี้มีอายุ 2 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต การขอต่ออายุ ใบอนุญาต และการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อห้ามและโทษสำหรับผู้ประกอบการบริหารจัดการขนส่ง

1. ผู้ใดประกอบการบริหารจัดการขนส่งโดยไม่มีใบอนุญาตจากนายทะเบียนมีโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับตั้งแต่ 20,000 บาท ถึง 100,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

2. ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการบริหารจัดการขนส่งผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนที่ให้นำหลักทรัพย์มาเพิ่มเติมเมื่อหลักทรัพย์ที่วางไว้มีจำนวนหรือมูลค่าลดน้อยลงมีโทษปรับ 100,000 บาท หรือปรับเป็นรายวันๆ ละ 5,000 บาท จนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้อง

1.4 สถานีขนส่ง

สถานีขนส่งมี 2 ประเภท คือ

1. สถานีขนส่งผู้โดยสาร
2. สถานีขนส่งสัตว์และหรือสิ่งของ

ลักษณะของสถานีขนส่งทั้ง 2 ประเภทนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง สถานีขนส่งเป็นหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบกที่จะจัดให้มีขึ้น โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางก่อนตั้งในเขตท้องที่กรุงเทพมหานครและในเขตท้องที่จังหวัดอื่น โดยกรมการขนส่งทางบกจะดำเนินการเอง หรือมอบหมายให้รัฐวิสาหกิจหรือองค์การของรัฐเป็นผู้ดำเนินการก็ได้

อธิบดีกรมการขนส่งทางบกมีอำนาจกำหนดค่าบริการในการดำเนินการของสถานีขนส่งได้ไม่เกิน อัตราที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางกำหนด

นอกจากนี้ พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 ยังได้ให้อำนาจแก่เอกชนรายใดก็ได้ที่ประสงค์จะ จัดตั้งและดำเนินการสถานีขนส่งดำเนินการและจัดตั้งสถานีขนส่งได้แต่ต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนกลาง โดยอนุมัติของคณะกรรมการควบคุมการขนส่งกลางก่อน

การขออนุญาตและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงและ การจัดให้มีหรือจัดตั้งขึ้นที่ใด เมื่อใด ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ใบอนุญาตจัดตั้ง และดำเนินการสถานีขนส่งให้มีอายุตามที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบก กลางกำหนด แต่ไม่เกิน 20 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

อนึ่ง ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานีขนส่ง ซึ่งประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้อง ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 1 ปี การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

หน้าที่ความรับผิดชอบและโทษเมื่อฝ่าฝืนสำหรับผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานีขนส่ง

1. ผู้ได้รับอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานีขนส่งต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างประจำสถานีขนส่ง ตลอดเวลา โดยให้มีหน้าที่ตรวจสอบสภาพรถขนส่งประจำทาง ซึ่งต้องหยุดหรือจอดเพื่อการขนส่ง ณ สถานีขนส่ง แห่งนั้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย หากฝ่าฝืนมีโทษปรับตั้งแต่ 20,000 ถึง 100,000 บาท

2. ผู้ได้รับอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานีขนส่ง ต้องจัดให้มีช่างซ่อมรถและบริการซ่อมรถ เพื่อ ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่รถที่ใช้สถานีขนส่งนั้น หากฝ่าฝืนมีโทษปรับตั้งแต่ 20,000 ถึง 100,000 บาท

3. ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้ง และดำเนินการสถานีขนส่งต้องจัดให้มีบริเวณที่จอดพักรถตามที่อธิบดี กรมการขนส่งทางบกกำหนด หากฝ่าฝืนมีโทษปรับตั้งแต่ 20,000 ถึง 100,000 บาท

4. ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานีขนส่งต้องจัดให้มีสมุดทะเบียนการเดินทางที่ผ่าน เข้าออกสถานีขนส่งตามแบบที่อธิบดีกรมการขนส่งทางบกกำหนด และสมุดทะเบียนการเดินทางต้องเก็บรักษาไว้ใน ที่ทำการของสถานีขนส่งแห่งนั้น พร้อมทั้งจะให้นายทะเบียน พนักงานตรวจสอบสภาพหรือผู้ตรวจการดูได้ตลอดเวลา หากฝ่าฝืนมีโทษปรับตั้งแต่ 20,000 ถึง 100,000 บาท

5. ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานีขนส่ง ต้องเรียกเก็บค่าบริการเกี่ยวกับการดำเนินการ ของสถานีขนส่งไม่เกินอัตราตามที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางกำหนด หากฝ่าฝืนมีโทษปรับ ตั้งแต่ 5,000 ถึง 20,000 บาท

1.5 รถที่อยู่ภายใต้ความควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

ตาม พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 สามารถแยกรถที่อยู่ในความควบคุมและไม่อยู่ในความ ควบคุม ดังนี้

6.1 รถที่อยู่ในความควบคุมตาม พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522

- รถยนต์โดยสารประจำทางทุกขนาด (การขนส่งประจำทาง)
- รถยนต์โดยสารไม่ประจำทาง (รถยนต์รับจ้างสาธารณะ) ที่บรรทุกผู้โดยสารได้เกิน 7 คน

(การขนส่งไม่ประจำทาง)

- รถยนต์บริการที่บรรทุกผู้โดยสารได้เกิน 7 คน (การขนส่งไม่ประจำทาง)
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 12 คน ซึ่งมีน้ำหนักรถเกิน 1,600 กิโลกรัม ที่ใช้ในการขนส่งเพื่อการค้าหรือธุรกิจของตนเอง (การขนส่งส่วนบุคคล)
- รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคลที่มีน้ำหนักรถเกิน 1,600 กิโลกรัม ที่ใช้ในการขนส่งเพื่อการค้าหรือธุรกิจของตนเอง (การขนส่งส่วนบุคคล)
- รถยนต์ลากจูงและรถพ่วงที่ใช้ในการขนส่งเพื่อลिनจ้าง (การขนส่งไม่ประจำทาง)
- รถยนต์ลากจูงและรถพ่วงที่ใช้ในการขนส่งเพื่อการค้าหรือธุรกิจของตนเอง (การขนส่งส่วนบุคคล)

6.2 รถที่ไม่อยู่ในความควบคุมตาม พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 (แต่อยู่ภายใต้ความควบคุมตาม พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)

- รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน แต่ไม่เกิน 12 คน ซึ่งมีได้ใช้ประกอบการขนส่งเพื่อลिनจ้างตาม พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522
- รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคลที่มีน้ำหนักรถไม่เกิน 1,600 กิโลกรัม ซึ่งมีได้ใช้ประกอบการขนส่งเพื่อลिनจ้างตาม พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522
- รถยนต์รับจ้างระหว่างจังหวัดซึ่งใช้รับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกิน 7 คน
- รถยนต์รับจ้างบรรทุกผู้โดยสารไม่เกิน 7 คน (รถแท็กซี่)
- รถยนต์บริการที่บรรทุกผู้โดยสารหรือให้เช่าไม่เกิน 7 คน
- รถจักรยานยนต์
- รถยนต์สามล้อ
- รถบดถนน
- รถแทรกเตอร์
- รถพ่วงที่มีได้ใช้ในการขนส่งเพื่อลिनจ้าง หรือเพื่อการค้า หรือธุรกิจของตนเอง
- รถที่ใช้งานเกษตรกรรม

1.6 สถานตรวจสภาพรถ

โดยเหตุที่ พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 ได้กำหนดว่ารถที่ใช้ในการขนส่งต้องมีสภาพมั่นคงแข็งแรง มีอุปกรณ์และส่วนควบถูกต้องตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉะนั้นก่อนที่จะนำรถนั้นไปจดทะเบียนและเสียภาษีจะต้องได้ผ่านการตรวจสภาพจากพนักงานตรวจสภาพรถ ซึ่งเป็นข้าราชการสังกัดกรมการขนส่งทางบกก่อน

แต่อย่างไรก็ดี พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 ฉบับนี้ยังได้ให้สิทธิแก่เอกชนที่มีความประสงค์จะขอจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถให้จัดตั้งสถานตรวจสภาพรถเพื่อรับรองตรวจสภาพรถได้แต่ต้องได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียนกลางเสียก่อน

การขออนุญาตและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง นายทะเบียนกลางมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถนั้นได้

อนึ่ง ใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถมีอายุ 3 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

การตรวจสภาพรถ การจดทะเบียน และการเสียภาษีรถ

รถที่อยู่ในความควบคุมของกรมการขนส่งทางบก จะต้องจดทะเบียนและเสียภาษีที่กรมการขนส่งทางบก หรือสำนักงานขนส่งจังหวัด หรือสำนักงานขนส่งสาขา แล้วแต่กรณี แต่ก่อนที่จะทำการจดทะเบียนและเสียภาษี จะต้องนำรถคันนั้นมาตรวจสภาพเสียก่อน การตรวจสภาพนี้ก็เพื่อที่จะดูว่ารถคันนั้นมีสภาพมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยและเหมาะสมในการขนส่งหรือไม่ ถ้าพนักงานตรวจสภาพเห็นว่ารถคันใดมีความเหมาะสมในการขนส่ง รถคันนั้นจึงสามารถนำมาจดทะเบียนและเสียภาษีได้ แต่ถ้าพนักงานตรวจสภาพเห็นว่ารถคันใดยังไม่เหมาะสม เจ้าของรถต้องนำรถคันนั้นกลับไปแก้ไขปรับปรุงหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ดีเสียก่อนแล้วจึงนำมาตรวจสภาพใหม่

การเก็บภาษีรถที่ใช้ในการขนส่งแต่ละประเภทนั้น กรมการขนส่งทางบกเรียกเก็บตามน้ำหนักรถ น้ำหนักรถน้อยก็เสียน้อย น้ำหนักรถมากก็เสียมาก ทั้งนี้เป็นไปตามบัญชีที่กำหนดไว้ท้าย พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522

การชำระภาษีรถนั้นต้องชำระล่วงหน้าเป็นรายปี โดยแบ่งเป็น 4 งวด งวดละ 3 เดือน โดยให้ถือเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม ตุลาคม เป็นเดือนแรกของงวด เมื่อชำระภาษีงวดใดแล้วนับจากงวดนั้นไปจนครบรอบ 4 งวด ถือเป็นครบปีภาษี แต่กฎหมายก็เปิดโอกาสให้ชำระภาษีเป็นรายงวดได้โดยจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

ถ้าเจ้าของรถไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลาที่ต้องชำระให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1 ต่อเดือนหรือเศษของเดือนของภาษีที่ต้องชำระ

ข้อห้ามและบทกำหนดโทษเกี่ยวกับการตรวจสภาพ การจดทะเบียน และการเสียภาษีรถ

1. ผู้ใดนำรถที่มีสภาพไม่มั่นคงแข็งแรง มีเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบไม่ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมาใช้ในการขนส่งต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 50,000 บาท
2. ผู้ใดนำรถที่ยังไม่ได้จดทะเบียนตามมาตรา 73 และยังไม่ได้ชำระภาษีตามมาตรา 85 มาใช้ในการขนส่งต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 50,000 บาท

1.7 การชดเชยค่าเสียหายที่เกิดจากการขนส่ง

ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง การขนส่งไม่ประจำทาง และการขนส่งโดยรถขนาดเล็ก ต้องรับผิดชอบต่อชีวิตและร่างกายของบุคคลภายนอก ที่ต้องตายหรือบาดเจ็บ เนื่องจากการขนส่งของตน โดยต้องชดเชยค่าเสียหายเบื้องต้นให้แก่ผู้เสียหาย หรือทายาท (ในกรณีผู้เสียหายถึงแก่ความตาย) ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้ตามขั้นตอนดังนี้

1. ผู้เสียหาย หรือทายาท ต้องยื่นคำขอตามแบบที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดต่อพนักงานสอบสวนภายในกำหนด 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ความเสียหายเกิดขึ้น โดยแสดงหลักฐานว่าผู้เสียหายได้รับความเสียหายจากรถของผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง
2. พนักงานสอบสวนพิจารณาจากสำนวนการสอบสวน และเมื่อเห็นว่าความเสียหายได้เกิดขึ้นจากรถของผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งคันใด ให้มีหนังสือสั่งให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งนั้น ชดเชยค่าเสียหายเบื้องต้นและให้พนักงานสอบสวนแจ้งให้นายทะเบียนกลางทราบโดยเร็ว

อนึ่ง ในการนี้พนักงานสอบสวนจะต้องสั่งภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

3. ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งที่ได้รับคำสั่งจากพนักงานสอบสวนให้ชดใช้ค่าใช้จ่ายเบื้องต้น ต้องชดใช้ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง

4. ในกรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่เห็นด้วยกับคำสั่งของพนักงานสอบสวนก็ให้อุทธรณ์คำสั่งต่อคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งจากพนักงานสอบสวน และให้พนักงานสอบสวนบันทึกความเห็นของผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ซึ่งไม่เห็นด้วยไว้ในสำนวน

5. ในกรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งอุทธรณ์คำสั่งของพนักงานสอบสวน ถ้าคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง มีความเห็นตามความเห็นชอบของพนักงานสอบสวนผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งนั้น ต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายเบื้องต้นเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 10

6. ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งรายใดไม่ยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายเบื้องต้นตามคำสั่งของพนักงานสอบสวน หรือคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง นายทะเบียนกลางมีอำนาจนำหลักทรัพย์ ซึ่งผู้ประกอบการขนส่งวางไว้ต่อนายทะเบียนกลางไปชดใช้ค่าใช้จ่ายเบื้องต้นได้ (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 กำหนดให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง การขนส่งไม่ประจำทาง และการขนส่งโดยรถขนาดเล็ก ต้องวางหลักทรัพย์เป็นเงินสดหรือพันธบัตรรัฐบาลอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่างรวมกันไว้ต่อนายทะเบียนกลางตามจำนวน หรือมูลค่าที่กำหนดในกฎกระทรวง)

7. เมื่อผู้เสียหายร้องเรียนต่อนายทะเบียนกลางว่า ไม่ได้รับชดใช้ค่าใช้จ่ายเบื้องต้นหรือได้รับชดใช้ไม่ครบจำนวนไม่ว่าเพราะเหตุใดก็ตาม ให้นายทะเบียนกลางสั่งให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว ให้นายทะเบียนกลางเพิกถอนใบอนุญาตประกอบการขนส่งเสีย

อนึ่ง การชดใช้ค่าใช้จ่ายเบื้องต้นไม่ทำให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งพ้นจากความผิดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

1.8 ผู้ประจำรถ

1. ความหมาย ผู้ประจำรถตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 หมายถึงบุคคล 4 ประเภท ดังนี้

1. ผู้ขับรถ ได้แก่ บุคคลที่มีหน้าที่ขับรถ ควบคุมดูแลรถให้ถึงที่หมายโดยสวัสดิภาพ
2. ผู้เก็บค่าโดยสาร ได้แก่ บุคคลที่ทำหน้าที่เก็บค่าโดยสารจากผู้โดยสารตามอัตราที่ทางราชการกำหนด และเฝ้าอำนวยความสะดวกอื่นๆ หรือหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย
3. นายตรวจ ได้แก่ บุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ประจำรถทุกหน้าที่ และตรวจสอบการชำระค่าโดยสารของผู้โดยสารตลอดจนช่วยเหลือและให้บริการอื่นๆ แก่ผู้โดยสาร
4. ผู้บริการ ได้แก่ บุคคลที่ทำหน้าที่เป็นพนักงานต้อนรับ หรือบริการประจำรถขนส่งผู้โดยสาร และหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

2. ประเภทของใบอนุญาตผู้ประจำรถ

ใบอนุญาตสำหรับผู้ประจำรถมี 4 ประเภท คือ

1. ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ
2. ใบอนุญาตเป็นผู้เก็บค่าโดยสาร
3. ใบอนุญาตเป็นนายตรวจ
4. ใบอนุญาตเป็นผู้บริการ

ใบอนุญาตแต่ละประเภท จะใช้สลับเปลี่ยนกันไม่ได้ เว้นแต่ใบอนุญาตประเภทที่หนึ่ง ประเภทที่สาม และประเภทที่สี่ ใช้เป็นใบอนุญาตประเภทที่สองได้

3. อายุของใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ

ใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถมีอายุ 3 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

4. ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ

4.1 ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ **ประเภทส่วนบุคคล** หมายถึง ใบอนุญาตที่นำไปใช้ขับรถที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบการขนส่งส่วนบุคคล หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งนำไปใช้ขับรถ เพื่อการค้าหรือธุรกิจของตนเอง ด้วยรถที่มีน้ำหนักเกินกว่าหนึ่งพันกิโลกรัม โดยไม่ได้นำไปใช้รับจ้าง

2. ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ **ประเภททุกประเภท** หมายถึงใบอนุญาตที่นำไปใช้ขับรถที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบการขนส่งประจำทาง (การขนส่งเพื่อสินค้าตามเส้นทางที่คณะกรรมการกำหนด) การขนส่งไม่ประจำทาง (การขนส่งเพื่อสินค้าโดยไม่จำกัดเส้นทาง) การขนส่งโดยรถขนาดเล็ก (การขนส่งคนหรือสิ่งของหรือคนและสิ่งของรวมกันเพื่อสินค้าตามเส้นทางที่คณะกรรมการกำหนดด้วยรถที่มีน้ำหนักไม่เกินหนึ่งพันกิโลกรัม) รวมถึงการขนส่งส่วนบุคคลตามที่กล่าวไว้ในข้อ 1 ข้างต้น

กล่าวโดยสรุปใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ประเภททุกประเภท สามารถนำไปใช้ขับรถรับจ้าง และขับรถเพื่อการค้าหรือธุรกิจส่วนตัวได้ด้วย

4.2 ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ แบ่งออกเป็น 4 ชนิด ได้แก่

ชนิดที่ 1 ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ สำหรับขับรถที่มีน้ำหนักและน้ำหนักบรรทุกรวมกันไม่เกินสามพันห้าร้อยกิโลกรัมที่ใช้ขนส่งผู้โดยสาร หรือสำหรับรถขนส่งผู้โดยสารไม่เกินยี่สิบคน

ชนิดที่ 2 ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ สำหรับขับรถที่มีน้ำหนักและน้ำหนักบรรทุกรวมกันเกินกว่าสามพันห้าร้อยกิโลกรัมที่มีผู้ใช้ขนส่งผู้โดยสารหรือสำหรับรถขนส่งผู้โดยสารเกินยี่สิบคน

ชนิดที่ 3 ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ สำหรับขับรถซึ่งโดยสภาพใช้สำหรับลากจูงรถอื่น หรือล้อเลื่อนที่บรรทุกสิ่งใดๆ บนล้อเลื่อนนั้น

ชนิดที่ 4 ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ สำหรับขับรถที่ใช้ขนส่งวัตถุอันตรายตามประเภทหรือชนิด และลักษณะการบรรทุกตามที่อธิบดีกรมการขนส่งทางบกกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อสังเกต :-

- ผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถชนิดที่หนึ่ง ไม่สามารถนำไปใช้ขับรถชนิดที่สอง ชนิดที่สาม หรือ ชนิดที่สี่ได้
- ผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถชนิดที่สอง สามารถนำไปใช้ขับรถชนิดที่หนึ่งได้
- ผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถชนิดที่สาม สามารถนำไปใช้ขับรถชนิดที่หนึ่ง และชนิดที่สองได้

- ผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถชนิดที่สี่ สามารถนำไปใช้ขับรถชนิดที่หนึ่ง ชนิดที่สอง และชนิดที่สามได้

5. อายุของผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ประจำรถ

5.1 ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ

5.1.1 ชนิดที่ 1 ประเภทส่วนบุคคล ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี

5.1.2 ชนิดที่ 2 และชนิดที่ 3 ประเภทส่วนบุคคล ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี

5.1.3 ชนิดที่ 1 ชนิดที่ 2 และชนิดที่ 3 ประเภทการขนส่งประจำทาง การขนส่งไม่ประจำทาง หรือการขนส่งโดยรถขนาดเล็ก (ประเภททุกประเภท) ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 22 ปี

5.1.4 ชนิดที่ 4 ในประเภทการขนส่งส่วนบุคคล การขนส่งประจำทาง การขนส่งไม่ประจำทาง หรือการขนส่งโดยรถขนาดเล็ก ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี

5.2 ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้เก็บค่าโดยสาร ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปี

5.3 ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนายตรวจ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี

5.4 ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้บริการ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปี

6. ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ใช้แทนใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ได้

6.1 ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ประเภทส่วนบุคคล ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกใช้แทนใบอนุญาตขับรถชนิดส่วนบุคคล ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ได้

6.2 ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ประเภททุกประเภท ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ใช้แทนใบอนุญาตขับรถชนิดส่วนบุคคล และใบอนุญาตขับรถสาธารณะ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ได้

7. ผู้ขอรับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถ ในประเภทการขนส่งประจำทาง การขนส่งไม่ประจำทาง หรือการขนส่งโดยรถขนาดเล็ก ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. มีสัญชาติไทย

2. มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

3. ไม่เป็นผู้มีร่างกายพิการจนเป็นที่เห็นได้ว่า ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยความเหมาะสม

4. ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

5. ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่ออันเป็นที่รังเกียจ

6. ไม่เป็นผู้ติดสุรายาเมาหรือยาเสพติดให้โทษ

7. ไม่เป็นผู้มีใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถประเภท หรือชนิดเดียวกับที่ได้รับอนุญาตอยู่แล้ว

8. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถเว้นแต่การเพิกถอนใบอนุญาตนั้นพ้นสามปีแล้ว นับแต่วันที่มีคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

9. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดอันได้กระทำโดยประมาทที่มีใช้เกี่ยวกับการใช้รถในการกระทำผิด หรือเป็นความผิดลหุโทษ หรือได้พ้นโทษมาแล้วเกินสามปี

10. ไม่เป็นผู้เคยถูกควบคุมตัวเพราะมีพฤติการณ์เป็นภัยต่อสังคมหรือเป็นอันธพาลเว้นแต่ได้พ้นจากการควบคุมตัวมาแล้วเกินหนึ่งปี

ผู้ขอรับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถในประเภทการขนส่งส่วนบุคคล ต้องมีคุณสมบัติ

ตามข้อ 2-10

8. การต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ

8.1 กรณีใบอนุญาตเดิมไม่ขาดต่ออายุ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามแบบพิมพ์ ที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุได้ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมด้วย หลักฐานประกอบคำขอ สามารถดำเนินการต่ออายุ โดยผู้ขอไม่ต้องรับการทดสอบใดๆ ทั้งสิ้น

8.2 กรณีใบอนุญาตเดิมขาดต่ออายุ ไม่เกิน 3 ปี ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตใหม่ตามชนิดและประเภทที่มีอยู่เดิมพร้อมด้วยหลักฐานประกอบการคำขอ โดยผู้ขอต้องเข้ารับการทดสอบสมรรถภาพของร่างกาย ยกเว้นการทดสอบสายตาบอดสี

8.3 กรณีใบอนุญาตเดิมขาดอายุเกิน 3 ปี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตใหม่ ตามชนิดและประเภทที่มีอยู่เดิมพร้อมด้วยหลักฐานประกอบการคำขอ

- กรณีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ประเภททุกประเภท ให้ผู้ขอไปดำเนินการตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือที่สถานีตำรวจที่ตนมีภูมิลำเนา

- ทดสอบสมรรถภาพของร่างกาย ยกเว้นการทดสอบสายตาบอดสี

- ทดสอบขับรถ ตามชนิดใบอนุญาต

- เมื่อผ่านการทดสอบแล้ว

1. สำหรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ประเภทส่วนบุคคล ให้ผู้ขอชำระค่าธรรมเนียม 200 บาท แล้วจึงดำเนินการออกใบอนุญาตได้

2. สำหรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ประเภททุกประเภท เมื่อทราบผลการตรวจสอบประวัติว่าไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก หรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดอันได้กระทำโดยประมาทที่มีใช่เกี่ยวกับการใช้รถในการกระทำความผิด หรือเป็นความผิดลหุโทษ หรือได้พ้นโทษมาแล้วเกินสามปี จึงจะให้ผู้ขอชำระค่าธรรมเนียม 200 บาท แล้วดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตได้

1.9 ผู้โดยสาร

ผู้โดยสารตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 หมายถึง ใครไม่มีคำจำกัดความกำหนดไว้แต่ตามพจนานุกรมราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2493 คำว่า “โดยสาร” หมายถึง การไปด้วย ฉะนั้นคำว่า ผู้โดยสาร คือ ผู้ที่อาศัยไปด้วยและรวมถึงผู้โดยสารที่ไม่ชำระค่าขนส่งและค่าบริการขนส่งกับผู้โดยสารที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องชำระค่าขนส่งด้วย

ตามความหมายดังกล่าวผู้โดยสารจึงหมายความว่ารวมถึงทั้งผู้โดยสารที่ขออาศัยไปกับรถยนต์ที่ใช้ทำการขนส่งไม่ว่าจะเป็นรถยนต์โดยสารหรือไม่ก็เป็นผู้โดยสารเช่นเดียวกัน

ดังนั้นจึงแยกผู้โดยสารออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. ผู้โดยสารที่ไปกับรถยนต์โดยสาร

2. ผู้โดยสารที่ไปกับรถยนต์ที่ไม่ใช่รถยนต์โดยสาร

3. ผู้โดยสารที่ได้รับยกเว้นที่ไม่ชำระค่าขนส่งและค่าบริการขนส่ง หรือได้ลดหย่อนค่าโดยสาร

หน้าที่ของผู้โดยสารต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522

ผู้โดยสารประเภทที่ 1

1. มีหน้าที่ต้องชำระค่าขนส่ง และค่าบริการอย่างอื่นตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด
2. มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดว่าด้วยความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตลอดเวลาที่อยู่ระหว่างการโดยสาร

ผู้โดยสารประเภทที่ 2

มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดว่าด้วยความปลอดภัย และความสงบเรียบร้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตลอดเวลาที่อยู่ระหว่างการโดยสาร

ผู้โดยสารประเภทที่ 3

1. ผู้โดยสารที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องชำระค่าขนส่งมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดว่าด้วยความปลอดภัย และความสงบเรียบร้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตลอดเวลาที่อยู่ระหว่างการโดยสารและมีหน้าที่ต้องชำระค่าบริการอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
2. ผู้โดยสารที่ได้รับลดหย่อนค่าโดยสาร
 - 2.1 มีหน้าที่ต้องชำระค่าขนส่งในส่วนที่ไม่ได้รับยกเว้น
 - 2.2 มีหน้าที่ต้องชำระค่าบริการอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
 - 2.3 มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดว่าด้วยความปลอดภัย และความสงบเรียบร้อย ตามข้อกำหนดในกฎกระทรวง ตลอดเวลาที่อยู่ระหว่างการโดยสาร

ข้อห้ามและโทษสำหรับผู้โดยสาร

1. ผู้โดยสารผู้ใดโดยสารโดยเจตนาไม่ชำระค่าขนส่ง หรือชำระค่าขนส่งไม่ครบถ้วนตามอัตราที่กำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท
2. ผู้โดยสารผู้ใดโดยสารโดยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดว่าด้วยความปลอดภัย และความสงบเรียบร้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงตลอดเวลาที่อยู่ระหว่างการโดยสาร ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท

1.10 หน้าที่ของผู้ขับรถและโทษเมื่อมีการฝ่าฝืน

1. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถต้องมีใบอนุญาตอยู่กับตัว และต้องแสดงต่อนายทะเบียนหรือผู้ตรวจการเมื่อขอตรวจ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกล่าวคือ ไม่เอาใบอนุญาตติดตัวไปหรือไม่สามารถแสดงให้ดูได้เมื่อขอตรวจ มีโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท
2. แต่งกายสะอาดเรียบร้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมีโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท
3. ไม่แสดงกิริยาหรือใช้ถ้อยคำเป็นการเสียดสีดูหมิ่น ก้าวร้าว รังแก รมกวน หรือหยาบหยามหรือไม่สุภาพ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม มีโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท
4. ไม่เสพสุราหรือของมึนเมาอย่างอื่น หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม มีโทษปรับไม่เกิน 10,000 บาท
5. ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดว่าด้วยความปลอดภัยในการขนส่งตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม มีโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท
6. ไม่ขับรถในเวลาที่ย่ำแย่และจิตใจอ่อนความสามารถ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม มีโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท

7. ไม่รับบรรทุกบุคคลที่เป็นโรคเรื้อน หรือโรคติดต่อที่น่ารังเกียจไปกับผู้โดยสารอื่น หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม มีโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท

8. ไม่รับบรรทุกคน สัตว์ หรือสิ่งของที่อาจเกิดอันตรายหรือเป็นที่พึงรังเกียจไปกับผู้โดยสาร หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม มีโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท

9. ไม่รับบรรทุกน้ำมันเชื้อเพลิง ระเบิด หรือวัตถุอันตรายอย่างอื่นไปกับผู้โดยสาร หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม มีโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท

10. ต้องหยุด หรือจอดรถ ณ สถานีขนส่งและปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับสถานีขนส่ง หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม มีโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท

11. ห้ามมิให้ผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถกระทำการใดๆ ให้ผู้โดยสารจำต้องลงจากรถก่อนที่จะได้โดยสารถึงจุดหมายปลายทาง โดยที่ได้ชำระค่าโดยสารถูกต้องตามอัตราที่กำหนดแล้ว หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม มีโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท

12. ห้ามมิให้ผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถละเว้นการหยุดรถ เพื่อรับหรือส่งผู้โดยสาร ณ ที่มีเครื่องหมายให้รถนั้นหยุด ในเมื่อปรากฏว่ามีผู้โดยสารต้องการให้หยุด เพื่อรับหรือส่ง หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม มีโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท

13. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ห้ามมิให้ผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถกระทำการใดๆ อันเป็นการละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันควร หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม มีโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท

1.11 ผู้ตรวจการและนายทะเบียน

ผู้ตรวจการ คือ ข้าราชการสังกัดกรมการขนส่งทางบก ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้มีหน้าที่ตรวจการขนส่ง

นายทะเบียน หมายความว่า นายทะเบียนกลาง หรือนายทะเบียนประจำจังหวัด แล้วแต่กรณี

นายทะเบียนกลาง คือ อธิบดีกรมการขนส่งทางบกหรือผู้ที่อธิบดีกรมการขนส่งทางบกมอบหมายให้เป็นนายทะเบียนกลางมีอำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งระหว่างจังหวัดและการขนส่งระหว่างประเทศ

อนึ่ง นายทะเบียนกลาง เป็นนายทะเบียนประจำกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 ภายในเขตกรุงเทพมหานคร

นายทะเบียนประจำจังหวัด คือ ขนส่งจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 ภายในเขตจังหวัดของตน

อำนาจและหน้าที่ของผู้ตรวจการและนายทะเบียน

1. ผู้ตรวจการมีอำนาจเรียกรถให้หยุดเพื่อทำการตรวจสอบ และเมื่อเชื่อว่ามีรถกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 ให้ผู้ตรวจการมีอำนาจจับกุมผู้ฝ่าฝืน เพื่อส่งให้พนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจดำเนินคดีต่อไป

2. เมื่อผู้ตรวจการพบว่ารถคันใดมีสภาพไม่มั่นคงแข็งแรง หรือมีอุปกรณ์หรือส่วนควบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ให้ผู้ตรวจการรายงานให้นายทะเบียนทราบ แต่ถ้าปรากฏชัดเจนแจ้งว่าการใช้รถคันนั้นต่อไปน่าจะเป็นเหตุให้เกิดภัยอันตรายแก่การขนส่ง ให้ผู้ตรวจการมีอำนาจสั่งระงับให้เป็นการชั่วคราวได้ และให้รับรายงานให้นายทะเบียนทราบภายใน 24 ชั่วโมง

ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งผู้เป็นเจ้าของรถคันนั้นจัดการส่งรถไปให้พนักงานตรวจสภาพ หรือสถานตรวจสภาพรถที่ได้รับอนุญาตตรวจสอบความบกพร่องตามรายงานของผู้ตรวจการภายในเวลาที่กำหนด

เมื่อนายทะเบียนมีคำสั่งข้างต้นแล้ว ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตงดการใช้รถดังกล่าวไว้จนกว่านายทะเบียนจะมีคำสั่งอนุญาตให้ใช้ต่อไป

3. ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 ผู้ตรวจการมีอำนาจยึดใบอนุญาตของผู้นั้นและสั่งเป็นหนังสือให้ผู้นั้นไปรายงานตัวต่อนายทะเบียนภายใน 72 ชั่วโมง คำสั่งนั้นให้ถือว่าเป็นใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถชั่วคราวภายในกำหนดเวลาดังกล่าว

ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตนั้นได้ไม่เกิน 180 วัน หรือจะสั่งเพิกถอนใบอนุญาตนั้นเสีย ก็ได้

ผู้ถูกสั่งพักใช้หรือถอนใบอนุญาตมีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่ง คำวินิจฉัยรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

4. ผู้ตรวจหรือนายทะเบียนมีอำนาจเปรียบเทียบปรับเมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถกระทำการฝ่าฝืน พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 ในความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว

2. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานีขนส่งผู้โดยสาร

1. ความเป็นมา

ก่อนปี พ.ศ. 2497 การขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทางยังไม่มี การควบคุมจัดระเบียบ เอกชนรายใดมีทุนทรัพย์เพียงพอที่จะซื้อรถมาวิ่งรับส่งผู้โดยสารก็จะดำเนินการได้โดยอิสระไม่ต้องขออนุญาตจากทางราชการ ทำให้เกิดการแข่งขันและแย่งกันเดินรถโดยไร้ขอบเขต ไม่มีจุดต้นทางปลายทาง หรือเส้นทางเดินรถที่แน่นอน ไม่มีตารางการเดินรถหรือเที่ยววิ่งที่แน่ชัด อัตราค่าโดยสารก็ไม่แน่นอนเก็บค่าโดยสารตามความต้องการ เจ้าของรถพอใจจะเดินรถระยะทางแคไหนก็จะเดินรถเพียงแค่นั้น ทั้งที่เก็บค่าโดยสารเกินกว่าระยะทางวิ่ง ผู้ขับรถแย่งกันรับผู้โดยสาร ขัรถเป็นที่น่าหวาดเสียวก่อให้เกิดอุบัติเหตุรถชนหรือรถคว่ำบ่อยครั้ง ผู้โดยสารได้รับความเสียหาย บางรายได้รับอันตรายสาหัส บางรายถึงกับเสียชีวิต อีกทั้งพนักงานประจำรถเช่นผู้เก็บค่าโดยสารก็ไม่มีมารยาท ตะโกนเรียกผู้โดยสารขึ้นรถแสดงกริยาวิจาไม่สุภาพเรียบร้อย ทำร้ายร่างกายผู้โดยสารก็มีปรากฏอยู่เสมอๆ แต่ประการสำคัญก็คือไม่มีสถานีขนส่งผู้โดยสารสำหรับใช้เป็นสถานที่หยุดหรือจอดรถโดยสารประจำทาง จะมีก็เพียงท่าจอดรถของรถโดยสารแต่ละเส้นทางอยู่กระจัดกระจายไม่เป็นระเบียบ

ด้วยสาเหตุต่าง ๆ เหล่านี้ ทางราชการโดยกระทรวงคมนาคมจึงได้ออกกฎหมายเรียกว่าพระราชบัญญัติการขนส่ง พ.ศ. 2497 เพื่อควบคุมจัดระเบียบการขนส่งทางถนนโดยเฉพาะ และได้จัดตั้งกรมการขนส่งทางบก เป็นหน่วยงานรองรับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของกฎหมายดังกล่าว ซึ่งในบทบัญญัติของกฎหมายฉบับนี้ได้ให้อำนาจกรมการขนส่งทางบก ที่จะดำเนินการจัดให้มีสถานีขนส่งผู้โดยสารขึ้น และได้มีการจัดตั้งสถานีขนส่งผู้โดยสารในเขตกรุงเทพมหานครขึ้น 3 แห่งแรกของประเทศไทยพร้อมกัน เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2503 ดังนี้

1. สถานีขนส่งสายเหนือและสายตะวันออกเฉียงเหนือ
2. สถานีขนส่งสายตะวันออกเลียบชายฝั่งทะเล
3. สถานีขนส่งสายใต้

สำหรับสถานีขนส่งผู้โดยสารในส่วนภูมิภาค กรมการขนส่งทางบกได้จัดให้มีขึ้นที่จังหวัดเชียงใหม่เป็นแห่งแรก เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2509 และสถานีแห่งอื่นๆ ติดตามมาจนกระทั่งปัจจุบันมีสถานีขนส่งผู้โดยสารซึ่งกรมการขนส่งทางบกเป็นผู้บริหารเอง และสถานีขนส่งผู้โดยสารซึ่งเอกชนเป็นผู้บริหารรวมทั้งสิ้น 87 แห่ง และได้มีการออกพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 เพื่อใช้แทนพระราชบัญญัติการขนส่ง พ.ศ. 2497

2. วัตถุประสงค์

สถานีขนส่งผู้โดยสารเป็นหน่วยงานสำคัญหน่วยงานหนึ่งของกรมการขนส่งทางบกที่จัดตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เป็นเครื่องมือในการควบคุม กำกับดูแล จัดระเบียบการขนส่งให้ผู้ประกอบการขนส่งประจำทางด้วยรถโดยสารปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ โดยเฉพาะการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง เช่น เส้นทางเดินรถ จุดต้นทางปลายทาง จุดจอดรับ-ส่งผู้โดยสาร เวลาการเดินรถ อัตราค่าโดยสาร จำนวนเที่ยววิ่ง จำนวนรถในแต่ละเส้นทาง รวมตลอดถึงการให้บริการอำนวยความสะดวกแก่ผู้โดยสารในระหว่างการเดินรถ

2. เป็นเครื่องมือในการควบคุม กำกับดูแลผู้ประกอบการซึ่งได้แก่ พนักงานขับรถ ผู้เก็บค่าโดยสาร ผู้บริการ และนายตรวจ ให้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย เช่น การได้รับใบอนุญาตผู้ประกอบการที่ถูกต้องตามประเภทหรือชนิดต่างๆ ซึ่งกฎหมายบังคับไว้ การให้บริการที่ดี การแสดงกิริยามารยาทที่สุภาพเรียบร้อย การแต่งกายที่ถูกต้องตามกฎกระทรวง การปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้โดยสารในระหว่างการเดินทาง เป็นต้น

3. อำนวยความสะดวกและความปลอดภัยให้กับประชาชนเกี่ยวกับสถานที่หยุดหรือจอดรถโดยสารประจำทาง

4. เป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารท้องถิ่นๆ ซึ่งสถานีขนส่งผู้โดยสารจัดตั้งอยู่ เช่น การให้บริการข้อมูลข่าวสารแหล่งท่องเที่ยว หรือสถานที่อื่นๆ ที่สำคัญของท้องถิ่น

5. พัฒนาท้องถิ่นให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยด้านการขนส่งและสร้างความเจริญเติบโตให้กับพื้นที่ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

3. ลักษณะของสถานีขนส่งผู้โดยสาร

สถานีขนส่งผู้โดยสารตามกฎหมายฉบับที่ 18 (พ.ศ. 2525) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 ได้กำหนดให้สถานีต้องมีลักษณะเป็นสถานที่ซึ่งใช้เป็นศูนย์รวมกระจายและสับเปลี่ยนรถสำหรับการขนส่งผู้โดยสารรวมทั้งเป็นสถานที่ให้บริการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการขนส่งประกอบด้วย

1. อาคารสถานีซึ่งจัดให้มีพื้นที่สำหรับบริการผู้โดยสาร ที่จำหน่ายตั๋ว โทรศัพท์สาธารณะ ล้อมที่ทำงานของเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบก ที่วางจำหน่ายสินค้าเบ็ดเตล็ด และเครื่องดื่ม ที่พักผู้โดยสาร ที่พักรถและผู้ประจำรถ และที่รับฝากสิ่งของ

2. ลานจอดรถยนต์โดยสาร รถแท็กซี่ และรถส่วนบุคคล

3. ที่สำหรับเป็นอยู่ หรือบริการซ่อมรถ

ภารกิจในความรับผิดชอบ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. การบริหารงานสถานีขนส่งผู้โดยสาร

1.1 การบริหารช่องจอดรถรับ-ส่งผู้โดยสารของรถประจำทาง

รายละเอียด

การจัดช่องจอดรถรับ - ส่งผู้โดยสารประจำทางเป็นการจัดระเบียบการเข้าใช้สถานีฯ ของรถโดยสารแต่ละเส้นทางในการเข้าจอดรับ - ส่งผู้โดยสารในช่องจอดรถที่กำหนด โดยให้กำหนดเวลาเข้า - ออกของรถให้สอดคล้องกับเงื่อนไขการเดินทาง และปริมาณรถที่เข้าใช้สถานีฯ

หลักเกณฑ์และมาตรฐาน

1. ความเสมอภาค และความทั่วถึง
2. คุณภาพและความถูกต้องของการบริการ
3. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

วิธีดำเนินการ

1. จัดสรรช่องจอดสำหรับรถโดยสารประจำทางแต่ละเส้นทางเข้าจอดที่สถานีขนส่งผู้โดยสารเพื่อรับ - ส่งผู้โดยสารอย่างทั่วถึงและเพียงพอ
2. ติดตั้งป้ายแสดงเครื่องหมายประจำในแต่ละช่องจอด
3. แจกจ่ายรายละเอียดเกี่ยวกับการกำหนดช่องจอดสำหรับรถโดยสารประจำทางเข้าจอดเพื่อรับ - ส่งผู้โดยสารให้ผู้ประกอบการขนส่งทราบ
4. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการขนส่งและผู้ใช้บริการทราบทั่วถึง
5. การกำหนดเวลาเข้า - ออกสถานีขนส่งของรถโดยสารประจำทางแต่ละเส้นทางต้องสอดคล้องกับเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง
6. ติดตั้งวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องหมายจราจรที่ช่องทางขาลาของรถโดยสารประจำทางในแต่ละเส้นทางอย่างเหมาะสม

1.2 การบริหารพื้นที่ลานจอดรถ

รายละเอียด

เป็นการจัดพื้นที่ลานจอดรถในส่วนที่ไม่ใช่เป็นช่องจอดรับ - ส่งผู้โดยสารประจำทางสำหรับใช้เป็นที่จอดรถประเภทอื่น เช่น รถรับจ้าง รถส่วนบุคคล เป็นต้น

เกณฑ์และมาตรฐาน

1. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
2. ความพึงพอใจของประชาชน

วิธีดำเนินการ

1. จัดสรรพื้นที่ในส่วนที่ไม่ใช่เป็นช่องจอดสำหรับให้รถโดยสารประจำทางเข้าจอดเพื่อรับ - ส่งผู้โดยสารไม่กีดขวางการจราจร จัดเป็นสถานที่สำหรับจอดรถประเภทอื่นที่เข้าใช้บริการสถานีขนส่ง
2. จัดสรรพื้นที่สำหรับจอดรถแต่ละประเภทโดยมีป้ายและเครื่องหมายแสดงอย่างชัดเจน
3. จัดเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกโดยติดป้ายชื่อแสดงอย่างชัดเจน
4. กำหนดหลักเกณฑ์และระยะเวลาในการจอด
5. แจกจ่ายรายละเอียดกฎเกณฑ์การนำรถเข้าจอดให้ประชาชนผู้ใช้บริการทราบอย่างทั่วถึง
6. ประชาสัมพันธ์และติดตั้งป้ายแนะนำ

1.3 การจัดที่จำหน่ายตั๋วโดยสาร

รายละเอียด

การจัดสถานที่สำหรับผู้ประกอบการขนส่งใช้จำหน่ายตั๋วโดยสาร

หลักเกณฑ์และมาตรฐาน

1. ความเสมอภาคและความทั่วถึง
2. คุณภาพและความถูกต้องของการบริการ

วิธีดำเนินการ

1. จัดสรรพื้นที่ภายในอาคารสถานีขนส่งเพื่อให้ผู้ประกอบการขนส่งใช้เป็นสถานที่จำหน่ายตั๋วโดยสารของรถโดยสารประจำทางอย่างเพียงพอและเป็นระเบียบ
2. ติดตั้งป้ายแสดงช่องจำหน่ายตั๋วของรถโดยสารประจำทางในแต่ละเส้นทางอย่างชัดเจน
3. จัดให้มีป้ายแสดงอัตราค่าโดยสาร และรายละเอียดเส้นทางให้บริการของแต่ละเส้นทางอย่างชัดเจน

1.4 การจัดระบบการจราจรภายในสถานี

รายละเอียด

จัดระบบการจราจรให้เกิดความสะดวก และปลอดภัยแก่ผู้ใช้บริการ

เกณฑ์และมาตรฐาน

1. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
2. คุณภาพและความถูกต้องของการบริการ

วิธีดำเนินการ

ติดตั้งป้ายแนะนำและเครื่องหมายจราจรตามมาตรฐานให้ชัดเจน และเหมาะสม

1.5 การรักษาความสะอาดในบริเวณสถานี

รายละเอียด

การดูแลรักษาความสะอาดตัวอาคาร สถานี และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้บริการประชาชนรวมทั้งการเก็บขยะที่เกิดภายในบริเวณสถานีให้สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา

เกณฑ์และมาตรฐาน

ความพึงพอใจของประชาชน

วิธีดำเนินการ

กำหนดให้มีการรักษาความสะอาด ปรับปรุงภูมิทัศน์และบริเวณโดยรอบสถานีขนส่งให้มีความสะอาดสวยงามตลอดเวลาโดยดำเนินการเองหรือจ้างเหมาให้เอกชนเป็นผู้ดำเนินการ

1.6 การรักษาความปลอดภัย

รายละเอียด

การจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยแก่ประชาชนที่เข้าใช้บริการสถานี

เกณฑ์และมาตรฐาน

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและทางราชการ

วิธีดำเนินการ

จัดให้มีการรักษาความปลอดภัยในบริเวณสถานีตลอดเวลา โดยการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอย่างเพียงพอ หรือดำเนินการจ้างเหมาเอกชนรักษาความปลอดภัย รวมทั้งอาจจะติดตั้งระบบการรักษาความปลอดภัยอย่างอื่น ๆ เช่น โตรกทัศน์วงจรปิด เป็นต้น

1.7 การประชาสัมพันธ์และบริการข้อมูลการเดินทาง

รายละเอียด

การจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการโดยสารประจำทาง การแนะนำเส้นทาง รวมทั้งข้อแนะนำอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโดยสารรถ

เกณฑ์และมาตรฐาน

1. ความทั่วถึง
2. ความพึงพอใจของประชาชน
3. คุณภาพและความถูกต้องของการบริการ

วิธีดำเนินการ

1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
2. จัดให้มีระบบการประชาสัมพันธ์ภายในบริเวณสถานีขนส่งที่ทันสมัย เช่น ระบบเสียงตามสาย ระบบตัวอักษรวิ่ง เป็นต้น
3. จัดให้มีเอกสารแนะนำเกี่ยวกับการเดินทาง เช่น เส้นทางรถโดยสาร สถานีสำคัญๆ และแหล่งท่องเที่ยวภายในเขตจังหวัด
4. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ต้องมีความรู้ทางด้านภาษาและการประชาสัมพันธ์
5. ข้อมูลประชาสัมพันธ์ต้องเป็นปัจจุบันและทันสมัย

1.8 การควบคุมดูแลการติดตั้งป้ายโฆษณาในบริเวณสถานี

รายละเอียด

การอนุญาตให้ติดตั้งป้ายโฆษณา โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมของการโฆษณาตำแหน่งที่ตั้ง รูปแบบภาพ และข้อความบรรยายแผ่นป้ายโฆษณา โดยคำนึงถึงศีลธรรม วัฒนธรรมอันดีงาม และผลกระทบทางการเมืองและกฎหมาย

เกณฑ์และมาตรฐาน

1. ความเป็นธรรม
2. การรักษาผลประโยชน์สาธารณะ ความพาสุก คุณภาพชีวิตของประชาชนโดยรวม
3. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

วิธีดำเนินการ

1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการรับผิดชอบในการพิจารณาให้มีการโฆษณาภายในสถานีขนส่ง
2. การอนุญาตให้มีการโฆษณาให้พิจารณาถึงความเหมาะสมของการโฆษณา ตำแหน่งที่ตั้ง รูปแบบภาพ และข้อความบรรยายแผ่นป้ายโฆษณา โดยคำนึงถึงศีลธรรมอันดีงาม ผลกระทบทางการเมืองและกฎหมาย รวมถึงความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยของประชาชน
3. ตำแหน่งที่ตั้งป้ายโฆษณาต้องไม่มีอุปสรรคต่อการให้บริการสถานีขนส่ง

4. จัดให้มีการควบคุมตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของแผ่นป้ายโฆษณา มิให้เกิดอันตรายต่อผู้เข้าใช้บริการสถานีขนส่ง

1.9 การจัดให้มีบริการห้องสุขา

รายละเอียด

การจัดห้องสุขาให้ประชาชนใช้ และจัดเก็บค่าบริการ โดยจะดำเนินการเอง หรือให้เช่าสถานที่ดำเนินการก็ได้

เกณฑ์และมาตรฐาน

1. ความเป็นธรรม
2. ความพึงพอใจของประชาชน
3. ลิทธิเสรีภาพของประชาชน

วิธีดำเนินการ

1. จัดเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการรับผิดชอบในการจัดให้มีบริการห้องสุขาภายในอาคารสถานีขนส่ง
2. อัตราค่าเข้าใช้บริการห้องสุขาต้องมีราคาเป็นธรรมและติดตั้งป้ายแสดงอัตราค่าบริการอย่างชัดเจน
3. จัดให้มีการดูแล บำรุงรักษาห้องสุขา วัสดุอุปกรณ์ ให้มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ และมีสภาพใช้การได้ดีตลอดเวลา
4. จัดให้มีห้องสุขาสำหรับคนพิการตามมาตรฐาน

1.10 การจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้าเบ็ดเตล็ดและเครื่องดื่ม

รายละเอียด

การจัดจำหน่ายสินค้าเบ็ดเตล็ด และเครื่องดื่มให้แก่ประชาชนในบริเวณสถานีขนส่ง โดยจะดำเนินการเอง หรือให้เช่าสถานที่ดำเนินการก็ได้

เกณฑ์และมาตรฐาน

1. ความเป็นธรรม
2. ความพึงพอใจของประชาชน

วิธีดำเนินการ

1. จัดเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการรับผิดชอบในการจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้าเบ็ดเตล็ด และเครื่องดื่ม
2. ราคาสินค้าที่นำมาจำหน่ายต้องไม่เกินกว่าราคาที่จำหน่ายในท้องตลาดโดยทั่วไปและติดป้ายแสดงราคาสินค้าอย่างชัดเจน
3. จัดหาสถานที่สำหรับเป็นจุดจำหน่ายสินค้าภายในอาคารสถานีขนส่งอย่างเหมาะสมและเป็นระเบียบ

1.11 การจัดให้มีบริการรับฝากของ

รายละเอียด

การรับฝากสิ่งของจากผู้โดยสาร และคิดค่าบริการโดยจะดำเนินการเอง หรือให้เช่าสถานที่ดำเนินการก็ได้

หลักเกณฑ์และมาตรฐาน

1. ความเป็นธรรม
2. ความพึงพอใจของประชาชน
3. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

วิธีดำเนินการ

1. จัดเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการรับผิดชอบในการจัดให้มีบริการรับฝากของ
2. กำหนดอัตราค่าบริการรับฝากของแต่ละชั้นอย่างเป็นธรรม และติดตั้งป้ายแสดงอัตราค่าบริการอย่างชัดเจน
3. จัดพื้นที่สำหรับเป็นจุดรับฝากของที่เหมาะสมและเพียงพอ
4. จัดเจ้าหน้าที่รับฝาก และคอยอำนวยความสะดวกโดยติดตั้งป้ายชี้แจงอย่างชัดเจน
5. กำหนดค่าทดแทนในกรณีทรัพย์สินที่รับฝากสูญหายในอัตราที่เหมาะสมตามควรแก่กรณี

1.12 การจัดให้มีบริการรถรับจ้าง

รายละเอียด

การจัดให้มีรถรับจ้างสาธารณะประเภทอื่น สำหรับรับ - ส่งผู้โดยสารต่อเนื่องจากรถโดยสารประจำทาง เช่น รถแท็กซี่ รถยนต์ สามล้อรับจ้าง เป็นต้น

เกณฑ์และมาตรฐาน

1. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
2. ความพึงพอใจของประชาชน

วิธีดำเนินการ

1. กำหนดประเภทรถที่จะอนุญาตให้เข้ามาให้บริการที่สถานีขนส่ง เช่น รถแท็กซี่ รถสามล้อรับจ้าง เป็นต้น
2. จัดสรรสถานที่จอดสำหรับรถที่ให้บริการเพื่อประชาชนสามารถใช้บริการได้โดยสะดวก และปลอดภัย
3. ติดตั้งป้ายแสดงอัตราค่าบริการสำหรับการใช้บริการแต่ละประเภทอย่างชัดเจน

1.13 การจัดให้มีบริการรถเข็นสัมภาระ

รายละเอียด

การจัดให้มีรถรับจ้างเข็นสัมภาระในบริเวณสถานี เพื่อให้บริการผู้โดยสาร

เกณฑ์และมาตรฐาน

ความพึงพอใจของประชาชน

วิธีดำเนินการ

1. กำหนดจุดขอรับบริการโดยคำนึงถึงความสะดวก ปลอดภัย
2. กำหนดอัตราค่าบริการอย่างเป็นธรรมและติดตั้งป้ายแสดงอัตราค่าบริการอย่างชัดเจน
3. จัดเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวก โดยติดตั้งป้ายชี้แจงอย่างชัดเจน

1.14 การเก็บเงินค่าบริการสถานีขนส่ง

รายละเอียด

การจัดเก็บเงินรายได้จากการดำเนินกิจการสถานีขนส่งผู้โดยสาร เช่น ค่าบริการใช้สถานีขนส่ง รายได้จากการจัดให้มีบริการห้องสุขา รายได้จากการจำหน่ายสินค้าเบ็ดเตล็ด เป็นต้น

เกณฑ์และมาตรฐาน

การรักษาผลประโยชน์สาธารณะ ความพอใจ คุณภาพชีวิตของประชาชนโดยรวม

วิธีดำเนินการ

การเก็บเงินค่าบริการ การเข้าใช้สถานีขนส่งของรถโดยสารประจำทางต้องปฏิบัติตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด ในเรื่องของการจัดเก็บอัตราค่าบริการ การออกใบเสร็จรับเงิน การจัดทำบัญชีรับ-จ่ายเงิน

1.15 การจัดหา ดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์

รายละเอียด

1. ดูแล บำรุงรักษาอาคารสถานีขนส่ง สถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจการสถานีขนส่งให้มีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม และใช้งานได้โดยสม่ำเสมออย่างมีประสิทธิภาพ

2. ปรับปรุง ซ่อมแซมตัวอาคารสถานีขนส่ง และสถานที่ให้เกิดความทันสมัยสวยงามและเหมาะสม

3. จัดหาเครื่องมือที่ทันสมัยสำหรับใช้ในการดำเนินการสถานีขนส่งให้เกิดประสิทธิภาพ

เกณฑ์และมาตรฐาน

1. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของทางราชการ

2. คุณภาพและความถูกต้องของการบริการ

วิธีดำเนินการ

1. ดูแล บำรุงรักษา ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานีขนส่งและบริเวณโดยรอบ สถานที่และวัสดุอุปกรณ์ใช้ในกิจการสถานีขนส่งให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความปลอดภัย

2. จัดหาล้างก่อสร้าง เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่สมัสำหรับใช้ในการดำเนินกิจการสถานีขนส่งให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ

2. การรับจ่ายเงินค่าบริการสถานีขนส่ง

ตามระเบียบกระทรวงคมนาคมว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบริการสถานีขนส่ง กรมการขนส่งทางบก พ.ศ. 2532 ข้อ 5 กำหนดให้ “ค่าบริการสถานีขนส่ง” หมายความว่า บรรดาเงินรายรับที่เกิดจากการดำเนินกิจการสถานีขนส่งผู้โดยสาร ซึ่งมีดังนี้

- (1) เงินรายรับค่าบริการใช้สถานีขนส่งตามประกาศกรมการขนส่งทางบก
- (2) เงินส่วนลดจากการใช้โทรศัพท์สาธารณะ
- (3) เงินรายรับจากการจัดให้มีบริการห้องสุขา
- (4) เงินรายรับจากการจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้าเบ็ดเตล็ดและเครื่องดื่ม
- (5) เงินรายรับจากการจัดให้มีบริการรับฝากสิ่งของ
- (6) เงินรายรับจากการจัดให้มีรถรับจ้าง
- (7) เงินรายรับค่าบริการจอดรถรับจ้าง
- (8) เงินรายรับค่าบริการรถเข็นขนสัมภาระสิ่งของ
- (9) เงินรายได้อื่นๆ ซึ่งต้องขอตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นกรณีๆ ไป

2.1 รายรับค่าบริการสถานีขนส่ง ประกอบด้วย

2.1.1 เงินรายรับค่าบริการสถานีขนส่ง หรือเงินรายได้จากตั๋วฝึก จัดเก็บจากรถที่เข้าหยุดและจอดเพื่อรับส่งผู้โดยสาร ณ สถานีขนส่งผู้โดยสารตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง ได้แก่

- 1.1 รถโดยสารประจำทางปรับอากาศ
- 1.2 รถโดยสารประจำทางหมวด 2
- 1.3 รถโดยสารประจำทางหมวด 3
- 1.4 รถโดยสารประจำทางหมวด 4
- 1.5 รถขนาดเล็ก

ระเบียบ ข้อ 7 การรับเงิน ให้สถานีขนส่งออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน เว้นแต่การรับเงินกรณีที่ไม่อาจออกใบเสร็จรับเงินได้ ก็ให้ใช้หลักฐานการรับเงินแทน

ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบใบเสร็จรับเงินของทางราชการและอยู่ในความควบคุมของกรมการขนส่งทางบก

ระเบียบ ข้อ 8 เงินค่าบริการสถานีขนส่งให้นำฝากกระทรวงการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังอำเภอ แล้วแต่กรณี หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจภายในวงเงินที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

2.1.2 อัตราค่าบริการสถานีขนส่ง

1. ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่องการกำหนดอัตราค่าบริการสถานีขนส่งผู้โดยสารและระเบียบปฏิบัติการเข้าใช้สถานีขนส่ง ประกาศ ณ วันที่ 5 กรกฎาคม 2533

ข้อ 1 ค่าบริการที่ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งจะต้องชำระให้แก่สถานีขนส่งผู้โดยสารมีอัตราดังนี้

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าบริการ (คัน/เที่ยว)	
		สถานีต้นทาง (บาท)	สถานีระหว่างทาง (บาท)
1.	รถโดยสารประจำทางปรับอากาศที่มีที่นั่งเกิน 20 ที่นั่ง	20	20
2.	รถโดยสารประจำทางปรับอากาศที่มีที่นั่งไม่เกิน 20 ที่นั่ง	10	10
3.	รถโดยสารประจำทาง หมวด 2	10	10
4.	รถโดยสารประจำทาง หมวด 3	6	6
5.	รถโดยสารประจำทาง หมวด 4	4	4
6.	รถขนาดเล็ก	2	2

2. ประกาศคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการในการดำเนินการของสถานีขนส่งผู้โดยสารสำหรับรถโดยสารต่างประเทศ ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2535 กำหนดอัตราค่าบริการในการดำเนินการของสถานีขนส่งผู้โดยสาร สำหรับรถโดยสารต่างประเทศไว้ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท/คัน/เที่ยว)
1.	รถโดยสารปรับอากาศเกิน 20 ที่นั่ง	100
2.	รถอื่นๆ	50

2.1.3 รายรับจากการจัดให้มีบริการห้องสุขาและการจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้าสินค้าเบ็ดเตล็ดและเครื่องดื่มในอาคารสถานีขนส่งผู้โดยสาร

การปฏิบัติและวิธีดำเนินการ สรุปได้ ดังนี้

1. การจัดให้มีบริการห้องสุขาและการจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้าในอาคารสถานีขนส่งผู้โดยสารให้ดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาทุก 3 ปี โดยให้สัญญาการจัดให้มีบริการห้องสุขามีกำหนดอายุสัญญาคราวละ 1 ปี ให้ทำสัญญาปีต่อปี และให้สัญญาการจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้ามีกำหนดอายุสัญญาคราวละ 3 ปี

2. ในการประกวดราคาจัดให้มีบริการห้องสุขาและการจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้าในอาคารสถานีขนส่งผู้โดยสาร ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาใช้ โดยอนุโลมและให้กำหนดรายละเอียดเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดให้มีบริการดังกล่าว ที่ผู้รับอนุญาตจะต้องปฏิบัติ ซึ่งจะมีผลต่อการเสนอราคาไว้ในประกาศประกวดราคาด้วย นอกเหนือจากเงื่อนไขทั่วไปในการประกวดราคา เช่น เงื่อนไขเกี่ยวกับการก่อสร้างซุ้มจำหน่ายสินค้า (ถ้ามี) ราคาที่จำหน่าย การชำระค่าน้ำประปาหรือค่าไฟฟ้า รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับการทำความสะอาด เป็นต้น (หนังสือกรมการขนส่งทางบก ที่ คค 0306/ว 13 ลงวันที่ 21 เมษายน 2535 และหนังสือที่ คค 0317.4/ว 44 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2543)

2.2 รายจ่ายค่าบริการสถานีขนส่ง

ตามระเบียบกระทรวงคมนาคม ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบริการสถานีขนส่ง กรมการขนส่งทางบก พ.ศ. 2532 สรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับรายจ่ายไว้ ดังนี้

ข้อ 9 “เงินค่าบริการสถานีขนส่งจะนำไปจ่ายหรือก่อกองหนี้ผูกพันได้เฉพาะรายจ่ายที่เกี่ยวกับกิจการสถานีขนส่งหรือการอำนวยความสะดวก ความปลอดภัยให้แก่ผู้โดยสาร

การจ่ายหรือก่อกองหนี้ผูกพันให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการจ่ายและการก่อกองหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่าย เว้นแต่จะได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลัง”

ข้อ 10 รายจ่ายต่อไปนี้ ห้ามจ่ายจากเงินค่าบริการสถานีขนส่ง

- (1) รายจ่ายเป็นเงินยืม เว้นแต่การยืมเพื่อทดลองใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของสถานีขนส่ง
- (2) รายจ่ายในลักษณะบำเหน็จ บำนาญและเงินสงเคราะห์อื่นๆ
- (3) รายจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้าง
- (4) รายจ่ายเพื่อซื้อพาหนะ

- (5) รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ซึ่งมีราคาเกินกว่าหน่วยละหนึ่งหมื่นบาท
 (6) รายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกินกว่าสามหมื่นบาท
 รายจ่ายตาม (3) ถ้าจำเป็นต้องจ่าย ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ส่วนรายจ่ายตาม (4)
 (5) และ (6) ถ้ามีความจำเป็นต้องจ่าย ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

ข้อ 11 ภายใต้บังคับข้อ 9 อำนวยอนุมัติสั่งจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันเงินค่าบริการสถานีขนส่งให้เป็นไป
 เช่นเดียวกับการจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย

เงินงบประมาณรายจ่าย รายจ่ายที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการบริหารงานสถานีขนส่งผู้โดยสารจำแนก
 ตามหมวดรายจ่ายได้ ดังนี้

1. หมวดค่าจ้างชั่วคราว
2. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
3. ค่าสาธารณูปโภค
4. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

2.3 หมวดค่าจ้างชั่วคราว

หลักการ ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ประจำสถานีขนส่งผู้โดยสาร ประกอบด้วย

- | | | |
|--|-------------------------------------|------------------|
| 1.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ | วุฒิไม่ต่ำกว่า ปวช. | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.2 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ | วุฒิไม่ต่ำกว่า ปวช. | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.3 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง | วุฒิไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 | จำนวน 3-13 อัตรา |
| 1.4 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | วุฒิไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 | จำนวน 2-4 อัตรา |

ค่าจ้างชั่วคราว

- | | | |
|--------------------------------------|----------------|------------|
| - ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ | ค่าจ้างเดือนละ | 4,700.-บาท |
| - ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ | ค่าจ้างเดือนละ | 4,700.-บาท |
| - ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง | ค่าจ้างเดือนละ | 4,100.-บาท |
| - ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | ค่าจ้างเดือนละ | 4,100.-บาท |

2.4 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

2.1 ค่าตอบแทน ประกอบด้วย

- (1) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- (2) ค่าเบี้ยประชุม

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

หลักการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3.5 ชั่วโมง วันละ
 100 บาท ต่อคน

กรณีอยู่ปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการเต็มวันเหมือนวันทำการปกติหรือเวลาอื่นที่ส่วนราชการ
 เห็นสมควร แต่ต้องไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก วันละ 200 บาท ต่อคน

สถานีฯ ที่เปิดทำการหนึ่งวันไม่เกิน 16 ชั่วโมง วันทำการปกติให้เบิกจ่ายเฉพาะข้าราชการได้ไม่เกิน
 1 คน ลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวเบิกจ่ายได้เฉพาะวันหยุดราชการ

สถานีฯ ที่เปิดทำการหนึ่งวันเกิน 16 ชั่วโมง วันทำการปกติให้เบิกจ่ายเฉพาะข้าราชการได้ไม่เกิน 2 คน ลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวเบิกจ่ายได้เฉพาะวันหยุดราชการ

ค่าเบี้ยประชุม

หลักการ ค่าเบี้ยประชุมพิจารณาให้เบิกจ่ายสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริหารงานสถานีขนส่งผู้โดยสาร โดยแยกเป็นสถานีขนส่งผู้โดยสารที่อยู่ในเขตจังหวัดและสถานีขนส่งผู้โดยสารโดยแยกเป็นสถานีขนส่งผู้โดยสารที่อยู่ในเขตอำเภอ

สถานีขนส่งผู้โดยสารที่อยู่ในเขตจังหวัด คณะกรรมการประกอบด้วย

ปลัดจังหวัด	ครั้งละ	375	บาท
อัยการจังหวัด หรือผู้แทน	ครั้งละ	300	บาท
ผู้บังคับการตำรวจภูธร หรือผู้แทน	ครั้งละ	300	บาท
นายกเทศมนตรี หรือประธานกรรมการสุขาภิบาลหรือ	ครั้งละ	300	บาท
ประธานกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้แทน			
ขนส่งจังหวัด	ครั้งละ	300	บาท
นายสถานีขนส่ง	ครั้งละ	300	บาท
กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก 2 นาย รวม	ครั้งละ	600	บาท

สถานีขนส่งผู้โดยสารที่อยู่ในเขตอำเภอ คณะกรรมการประกอบด้วย

นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้ากิ่งอำเภอ	ครั้งละ	375	บาท
ผู้กำกับการหรือรองผู้กำกับการหัวหน้าสถานีตำรวจภูธร	ครั้งละ	300	บาท
หรือผู้แทน			
นายกเทศมนตรี หรือประธานกรรมการสุขาภิบาลหรือ	ครั้งละ	300	บาท
ประธานกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้แทน			
ขนส่งจังหวัด	ครั้งละ	300	บาท
นายสถานีขนส่ง	ครั้งละ	300	บาท
กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก 2 นาย รวม	ครั้งละ	600	บาท

2.2 ค่าใช้สอย ประกอบด้วย

- ค่าจ้างเหมาขนขยะและสิ่งปฏิกูล **หลักการ** ตั้งงบประมาณตามที่เบิกจ่ายจริง
- ค่าจ้างเหมาชุดลอกท่อระบายน้ำ **หลักการ** ตั้งงบประมาณให้สถานีฯ ละ 5,000.- บาท
- ค่าจ้างเหมาตีเส้นเครื่องหมายจราจร **หลักการ** ตั้งงบประมาณให้ตามความจำเป็น
- ค่าซ่อมแซมท่อระบายน้ำและฝาปิด **หลักการ** ตั้งงบประมาณให้ตามความจำเป็น
- ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินและยานพาหนะ **หลักการ** ตั้งงบประมาณให้สถานีฯ ละ 5,000.- บาท
- ค่าซ่อมแซมอาคารและลานจอด **หลักการ** ตั้งงบประมาณให้ตามความจำเป็น
- ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด **หลักการ** สถานีฯ ที่เปิดทำการในหนึ่งวันเกินกว่า 16 ชั่วโมงให้จ้างเหมาทำความสะอาดได้ 2 ผลิตฯ ละ 8 ชั่วโมง ตั้งงบประมาณให้ตามวงเงินที่ได้ตกลงราคาหรือ

สอบราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร **หลักการ** พิจารณาตามเกณฑ์จำนวนผู้ปฏิบัติงานในแต่ละวัน โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหารชั้นประทวน วันหนึ่งอัตราคนละ 75 บาท (คำสั่งกรมการขนส่งทางบกที่ 219/4/2539 ล้ง ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2539)
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม **หลักการ** จ่ายสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง ตามความในพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งในส่วนของนายจ้าง จะต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ในอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง
- ค่าใช้สอยอื่นๆ **หลักการ** ตั้งงบประมาณให้สถานีฯ ละ 5,000.- บาท

2.1 ค่าวัสดุ ประกอบด้วย

- ค่าแบบพิมพ์ **หลักการ** ตั้งงบประมาณให้สถานีฯ ละไม่เกิน 10,000.- บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น **หลักการ** ตั้งงบประมาณให้สถานีฯ ละไม่เกิน 5,000.- บาท
- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ **หลักการ** ตั้งงบประมาณให้สถานีฯ ละไม่เกิน 10,000.- บาท
- ค่าวัสดุสำนักงานและเครื่องเขียน **หลักการ** ตั้งงบประมาณให้สถานีฯ ละไม่เกิน 15,000.- บาท
- ค่าวัสดุก่อสร้างซ่อมแซม **หลักการ** ตั้งงบประมาณให้สถานีฯ ละไม่เกิน 20,000.- บาท
- ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ **หลักการ** ตั้งงบประมาณให้สถานีฯ ละไม่เกิน 5,000.- บาท
- ค่าวัสดุยานพาหนะ **หลักการ** ตั้งงบประมาณให้สถานีฯ ละไม่เกิน 3,000.- บาท
- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว **หลักการ** ตั้งงบประมาณให้สถานีฯ ละไม่เกิน 5,000.- บาท
- ค่าวัสดุการเกษตร **หลักการ** ตั้งงบประมาณให้สถานีฯ ละไม่เกิน 5,000.- บาท
- ค่าวัสดุอื่นๆ **หลักการ** ตั้งงบประมาณให้สถานีฯ ละไม่เกิน 5,000.- บาท

2.5 ค่าสาธารณูปโภค

- 3.1 ค่าไฟฟ้า **หลักการ** ตั้งงบประมาณให้ตามความจำเป็นและให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง
- 3.2 ค่าน้ำประปา **หลักการ** ตั้งงบประมาณให้สถานีฯ ละไม่เกิน 10,000.- บาท
- 3.3 ค่าโทรศัพท์ **หลักการ** ตั้งงบประมาณให้สถานีฯ ละไม่เกิน 10,000.- บาท
- 3.4 ค่าฝากส่งไปรษณีย์ **หลักการ** ตั้งงบประมาณให้สถานีฯ ละไม่เกิน 1,000.- บาท

2.6 ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- ค่าครุภัณฑ์ สถานีฯ ที่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้จัดซื้อได้ไม่เกินราคามาตรฐานครุภัณฑ์
สำนักงบประมาณ

- ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สถานีฯ ที่มีความจำเป็นต้องปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร ชานชาลา ให้
หน่วยงานราชการในท้องที่ ออกแบบและประมาณราคา นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานสถานีขนส่งผู้โดยสาร
ให้ความเห็นชอบก่อนเสนอขอตั้งงบประมาณสำหรับดำเนินการต่อไป

ภาคผนวก



กฎกระทรวง
ฉบับที่ 18 (พ.ศ. 2525)
ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก
พ.ศ. 2522

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 7 มาตรา 114 วรรคสอง มาตรา 115 วรรคสี่ และมาตรา 119 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 สถานีขนส่งผู้โดยสาร ต้องมีลักษณะเป็นสถานที่ซึ่งใช้เป็นศูนย์รวม กระจายและสับเปลี่ยนรถสำหรับการขนส่งผู้โดยสาร รวมทั้งเป็นสถานที่ให้บริการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการขนส่งประกอบด้วย

(1) อาคารสถานีซึ่งจัดให้มีพื้นที่สำหรับบริการผู้โดยสาร ที่จำหน่ายตั๋ว โทรศัพท์สาธารณะ ล้อมที่ทำงานเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบก ที่จำหน่ายสินค้าเบ็ดเตล็ด และเครื่องดื่ม ที่พักโดยสาร ที่พักผู้ประจำรถ และที่รับฝากสิ่งของ

(2) ลานจอดรถยนต์โดยสาร รถแท็กซี่ และรถส่วนบุคคล

(3) ที่สำหรับเป็นอยู่และบริการซ่อมรถ

แบบ ขนาด และจำนวน ตาม (1) (2) และ (3) ให้เป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางบกประกาศกำหนดหรือตามที่กรมการขนส่งทางบกให้ความเห็นชอบ

ข้อ 2 สถานีขนส่งสัตว์และหรือสิ่งของ ต้องมีลักษณะเป็นสถานที่ซึ่งใช้เป็นศูนย์รวมกระจาย และสับเปลี่ยนรถสำหรับการขนส่งสัตว์และหรือสิ่งของ รวมทั้งเป็นสถานที่ให้บริการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการขนส่ง และประกอบด้วย

(1) อาคารสถานีซึ่งจัดให้มีพื้นที่สำหรับทำการ ที่ทำงานของเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบก ที่พักสินค้า ที่จำแนกสินค้า โทรศัพท์สาธารณะ ล้อม ที่พักผู้ประจำรถ และที่จำหน่ายสินค้าเบ็ดเตล็ดและเครื่องดื่ม

(2) คลังสินค้า ที่ชั่งน้ำหนัก อาคารบรรจุหีบห่อ ลานคอนเทนเนอร์ ลานจอดพักรถ และลานจอดรถแท็กซี่และรถส่วนบุคคล

(3) ที่จำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และที่บริการซ่อมรถ

(4) เครื่องมือเครื่องใช้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ได้แก่ รถปั้นจั่น รถยก รถเข็น รถลาก เครื่องทุ่นแรง และเครื่องมือบรรจุหีบห่อ หรือเครื่องมือเครื่องใช้อื่น

แบบ ขนาด และจำนวนตาม (1) (2) และ (3) ให้เป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางบกประกาศกำหนดหรือตามที่กรมการขนส่งทางบกให้ความเห็นชอบ

ข้อ 3 ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งและดำเนินการสถานีขนส่งผู้โดยสาร หรือสถานีขนส่งสัตว์และหรือสิ่งของ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบของกรมการขนส่งทางบกพร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) บุคคลธรรมดา

- (ก) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน
- (ข) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน
- (ค) หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้ที่ดินที่จะทำการก่อสร้างสถานีขนส่ง
- (ง) แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งของสถานีขนส่ง จำนวน 4 ชุด
- (จ) แบบแปลนแผนผัง และผังบริเวณแสดงตำแหน่งที่ตั้งและทางเข้าทางออกสถานีขนส่ง

จำนวน 4 ชุด

(2) ห้างหุ้นส่วนสามัญ

- (ก) รายชื่อผู้ถือหุ้นทุกคน
- (ข) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน
- (ค) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน
- (ง) หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้ที่ดินที่จะทำการก่อสร้างสถานีขนส่ง
- (จ) แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งของสถานีขนส่ง จำนวน 4 ชุด
- (ฉ) แบบแปลนแผนผัง และผังบริเวณแสดงตำแหน่งที่ตั้งและทางเข้าและทางออกสถานี

ขนส่งจำนวน 4 ชุด

(3) ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

(ก) หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงการจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- (ข) รายชื่อและสัญชาติของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน
- (ค) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือภาพถ่ายใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน
- (ง) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน
- (จ) หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้ที่ดินที่จะทำการก่อสร้างสถานีขนส่ง
- (ฉ) แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งของสถานีขนส่ง จำนวน 4 ชุด
- (ช) แบบแปลนแผนผัง และผังบริเวณแสดงตำแหน่งที่ตั้งและทางเข้าและทางออกสถานี

ขนส่งจำนวน 4 ชุด

(4) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

(ก) หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงการจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

- (ข) รายชื่อกรรมการของบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด
- (ค) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือภาพถ่ายใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของกรรมการของบริษัททุกคน
- (ง) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของกรรมการของบริษัททุกคน

- (จ) รายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้นทุกคน และจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ
- (ฉ) สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์
- (ช) หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้ที่ดินที่จะทำการก่อสร้างสถานีส่ง
- (ซ) แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งของสถานีส่ง จำนวน 4 ชุด
- (ณ) แบบแปลนแผนผัง และผังบริเวณแสดงตำแหน่งที่ตั้งและทางเข้าและทางออกสถานีส่งจำนวน 4 ชุด

ชนส่งจำนวน 4 ชุด

ให้ผู้ยื่นคำขอตามข้อนี้วางเงินสด หรือเช็คหรือตัวแลกเงินของธนาคารตามจำนวนเงินที่กรรมการขนส่งทางบกประกาศกำหนดเพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามคำขอรับใบอนุญาต

ข้อ 4 การยื่นคำขอตามกฎกระทรวงนี้ ให้ยื่นต่อกรรมการขนส่งทางบก และสำหรับในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานครจะยื่นคำขอต่อสำนักงานขนส่งจังหวัดนั้นๆ ก็ได้

ข้อ 5 ใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานีส่งให้ใช้แบบใบอนุญาตท้ายกฎกระทรวงนี้

ข้อ 6 เมื่อผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานีส่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางแล้ว ต้องมาทำสัญญากับกรรมการขนส่งทางบกภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้กรรมการขนส่งทางบกปรับหลักประกันตามข้อ 3 เสียทั้งสิ้น

ข้อ 7 ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานีส่งผู้โดยสารหรือสถานีส่งสัตว์และหรือหรือสิ่งของผู้ใดประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอตามแบบของกรรมการขนส่งทางบกพร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) บุคคลธรรมดา

(ก) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน

(ข) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน

(ค) ใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานีส่งผู้โดยสารหรือสถานีส่งสัตว์ และหรือ

สิ่งของ หรือใบแทน

(2) ห้างหุ้นส่วนสามัญ

(ก) รายชื่อผู้ถือหุ้นส่วนทุกคน

(ข) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน

(ค) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน

(3) ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

(ก) หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงการจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

(ข) รายชื่อและสัญชาติของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน

(ค) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือภาพถ่ายใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน

ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน

(ง) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน

(จ) ใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานีขนส่งผู้โดยสารหรือสถานีขนส่งสัตว์ และหรือ
สิ่งของ หรือใบแทน

(4) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

(ก) หนังสือรับรองขออนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงการจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด
หรือบริษัทมหาชนจำกัด

(ข) รายชื่อกรรมการของบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

(ค) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือภาพถ่ายใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของ
กรรมการของบริษัททุกคน

(ง) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของกรรมการของบริษัททุกคน

(จ) รายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้นทุกคน และจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ

(ฉ) สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์

(ช) ใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานีขนส่งผู้โดยสารหรือสถานีขนส่งสัตว์ และหรือ
สิ่งของ หรือใบแทน

ข้อ 8 การอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานีขนส่งผู้โดยสารหรือสถานีขนส่งสัตว์
และหรือสิ่งของตามกฎหมายนี้ ให้ผู้อนุญาตออกใบอนุญาตตามแบบใบอนุญาตเดิมให้ใหม่

ข้อ 9 ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานีขนส่งผู้โดยสาร หรือสถานีขนส่งสัตว์ และหรือ
สิ่งของผู้ใดประสงค์จะขอรับใบแทนใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอตามแบบของกรรมการขนส่งทางบกพร้อมด้วยหลักฐาน
การรับแจ้งความของสถานีตำรวจ หรือใบอนุญาตที่ชำรุดนั้น

การอนุญาต คำขอใบแทนใบอนุญาต ให้ผู้อนุญาตออกใบอนุญาตตามแบบใบอนุญาตเดิมแต่ให้ระบุคำว่า
“ใบแทน” ไว้ที่ด้านหน้าด้วย

ให้ไว้ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2525

วีระ มุสิกพงศ์

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงคมนาคม

ปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

(ประกาศราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่ม 99 ตอนที่ 128 ลงวันที่ 10 กันยายน 2525)

หมายเหตุ- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากมาตรา 114 วรรคสอง มาตรา 115 วรรคสี่ และมาตรา 119
วรรคสามแห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 บัญญัติให้ออกกฎกระทรวงกำหนดลักษณะของสถานีขนส่ง หลักเกณฑ์
และวิธีการขออนุญาต และการอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานีขนส่งและการขอต่ออายุใบอนุญาต และการอนุญาตให้ต่ออายุ
ใบอนุญาต จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



ใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานี่ขนส่ง

ใบอนุญาตที่..... /

นายทะเบียนกลางโดยอนุมัติของคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางออกใบอนุญาต.....
อนุญาตให้.....สำนักงานชื่อ.....
อยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....จัดตั้งและดำเนินการสถานี่ขนส่ง ชื่อ.....
.....อยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้มีอายุ.....ปี นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

นายทะเบียนกลาง

คำเตือน

- (1) ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานีขนส่งผู้ใด ไม่จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างประจำสถานีขนส่งตลอดเวลาตามมาตรา 121 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 มีความผิดต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 20,000 บาท ถึง 100,000 บาท
- (2) ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานีขนส่งผู้ใด ไม่จัดให้มีผู้ซ่อมรถและบริการซ่อมรถตามมาตรา 122 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 มีความผิดต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 20,000 บาท ถึง 100,000 บาท
- (3) ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานีขนส่งผู้ใด ไม่จัดให้มีบริเวณลานจอดพักรถตามที่อธิบดีกำหนดตามมาตรา 123 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 มีความผิดต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 20,000 บาท ถึง 100,000 บาท
- (4) ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานีขนส่งผู้ใด ไม่จัดให้มีสมุดทะเบียนการเดินทางที่ผ่านเข้าออกสถานีขนส่งตามแบบที่อธิบดีกำหนดตามมาตรา 124 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 มีความผิดต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 20,000 บาท ถึง 100,000 บาท
- (5) ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานีขนส่งผู้ใด เรียกเก็บค่าบริการเกี่ยวกับการดำเนินการของสถานีขนส่งเกินอัตราตามที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางกำหนดตามมาตรา 125 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 มีความผิดต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 20,000 บาท ถึง 100,000 บาท
- (6) ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานีขนส่งผู้ใด ซึ่งประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่าหนึ่งปีตามมาตรา 119 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการขนส่งทางบก สำนักควบคุมการขนส่ง โทร. 0-2617-7042
ที่ คค 0317.4/7784 วันที่ 19 กรกฎาคม 2545

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานสถานีขนส่งผู้โดยสาร
เรียน ขนส่งจังหวัดทุกจังหวัด

ตามประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานสถานีขนส่งผู้โดยสาร ฉบับลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2542 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานสถานีขนส่งผู้โดยสารเพื่อดูแล ควบคุม และดำเนินการเกี่ยวกับสถานีขนส่งในเขตกรุงเทพมหานคร เขตเมืองซึ่งเป็นที่ตั้งของจังหวัด และเขตเมืองซึ่งเป็นที่ตั้งของอำเภอ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 14 กรกฎาคม 2542 ซึ่งได้ครบวาระไปแล้ว เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2545

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานสถานีขนส่งผู้โดยสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ กรมการขนส่งทางบกจึงได้ออกประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานสถานีขนส่งผู้โดยสารทำหน้าที่ในการดูแล ควบคุม และดำเนินการเกี่ยวกับสถานีขนส่งผู้โดยสารในเขตเมืองซึ่งเป็นที่ตั้งของจังหวัด และเขตเมืองซึ่งเป็นที่ตั้งของอำเภอ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสุวิทย์ วรวิสุทธิกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการขนส่งทางบก



ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานสถานีขนส่งผู้โดยสาร

อนุสนธิประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานสถานีขนส่งผู้โดยสาร ฉบับลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2542 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานสถานีขนส่งผู้โดยสารตั้งแต่วันที่ 14 กรกฎาคม 2542 นั้น

โดยที่กรมการดังกล่าวมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี ซึ่งจะครบกำหนดในวันที่ 13 กรกฎาคม 2545 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 117 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 อธิบดีกรมการขนส่งทางบกจึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานสถานีขนส่งผู้โดยสาร ดังต่อไปนี้


1. สถานีขนส่งผู้โดยสารในเขตเมือง ซึ่งเป็นที่ตั้งของจังหวัด ประกอบด้วย
 - 1.1 ปลัดจังหวัด ประธานกรรมการ
 - 1.2 อัยการจังหวัด หรือผู้แทน กรรมการ
 - 1.3 ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด หรือผู้แทน กรรมการ
 - 1.4 นายกเทศมนตรี หรือประธานกรรมการสุขาภิบาล หรือประธานกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตรับผิดชอบ (ถ้ามี) คนหนึ่งคนใด จำนวน 1 คน หรือผู้แทน กรรมการ
 - 1.5 ผู้แทนประกอบการขนส่งประจำทางด้วยรถโดยสาร ซึ่งคณะกรรมการเห็นชอบ 1 คน กรรมการ
 - 1.6 ผู้มอบที่ดินและสิ่งก่อสร้างสถานีขนส่งผู้โดยสาร ให้กรมการขนส่งทางบก (ถ้ามี) หรือผู้แทน กรรมการ
 - 1.7 ขนส่งจังหวัด กรรมการ
 - 1.8 นายสถานีขนส่ง กรรมการและเลขานุการ
2. สถานีขนส่งผู้โดยสารในเขตเมือง ซึ่งเป็นที่ตั้งของอำเภอ ประกอบด้วย
 - 2.1 นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้ากิ่งอำเภอในเขตรับผิดชอบ ประธานกรรมการ
 - 2.2 ผู้กำกับการ หรือรองผู้กำกับการหัวหน้าสถานีตำรวจภูธร หรือผู้แทน กรรมการ
 - 2.3 นายกเทศมนตรี หรือประธานกรรมการสุขาภิบาล หรือประธานกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตรับผิดชอบ (ถ้ามี) คนหนึ่งคนใด จำนวน 1 คน หรือผู้แทน กรรมการ

- | | | |
|-----|---|---------------------|
| 2.4 | ผู้แทนผู้ประกอบการขนส่งประจำทางด้วยรถโดยสาร
ซึ่งคณะกรรมการเห็นชอบ 1 คน | กรรมการ |
| 2.5 | ผู้มอบที่ดินและสิ่งก่อสร้างสถานีขนส่งผู้โดยสาร
ให้กรรมการขนส่งทางบก (ถ้ามี) หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 2.6 | ขนส่งจังหวัด | กรรมการ |
| 2.7 | นายสถานีขนส่ง | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดูแลควบคุมและดำเนินการที่เกี่ยวกับสถานีขนส่งผู้โดยสาร ดูแลควบคุม รายได้และรายจ่ายที่เกี่ยวกับเงินค่าบริการสถานีขนส่งให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงคมนาคม ว่าด้วยการรับจ่าย เงินค่าบริการสถานีขนส่ง กรรมการขนส่งทางบก พ.ศ. 2532 โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวอยู่ในตำแหน่งมีกำหนด ระยะเวลา 3 ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 14 กรกฎาคม 2545 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2545



(นายปรีชา ออประเสริฐ)
อธิบดีกรมการขนส่งทางบก



ประกาศกรมการขนส่งทางบก
เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมการขนส่งทางบก
แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานสถานีขนส่งผู้โดยสาร

ตามที่อธิบดีกรมการขนส่งทางบก ได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 117 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 ออกประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานสถานีขนส่งผู้โดยสารสั่ง ณ วันที่ 14 กรกฎาคม 2542 โดยให้คณะกรรมการฯ อยู่ในตำแหน่งมีกำหนดระยะเวลา 3 ปี และให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในประกาศดังกล่าวแล้ว นั้น

เพื่อให้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานสถานีขนส่งผู้โดยสารมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความมาตรา 117 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 อธิบดีกรมการขนส่งทางบกจึงเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ตามประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานสถานีขนส่งผู้โดยสาร โดยให้ยกเลิกความในวรรคสองของประกาศดังกล่าวและให้ใช้ความใหม่แทน ดังนี้

“ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดูแลควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับสถานีขนส่งผู้โดยสาร ดูแลควบคุมรายได้และรายจ่ายที่เกี่ยวกับเงินค่าบริการสถานีขนส่งผู้โดยสารให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงคมนาคมว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบริการสถานีขนส่ง กรมการขนส่งทางบก พ.ศ. 2532 โดยให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าวอยู่ในตำแหน่งมีกำหนดระยะเวลา 3 ปี”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2543

(นายปรีชา ออประเสริฐ)
อธิบดีกรมการขนส่งทางบก



ประกาศคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง
เรื่อง กำหนดประเภทรถที่ต้องเข้าหยุดและจอดเพื่อรับส่งผู้โดยสาร ณ สถานีขนส่งผู้โดยสาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (10) แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 ประกอบกับมติคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง ในการประชุมครั้งที่ 12/2546 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2546 เห็นสมควรให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง เรื่องกำหนดประเภทรถที่ต้องเข้าหยุดและจอดเพื่อรับส่งผู้โดยสาร ณ สถานีขนส่งผู้โดยสาร ฉบับลงวันที่ 30 มกราคม 2524 และกำหนดประเภทรถที่ต้องเข้าหยุดและจอดเพื่อรับส่งผู้โดยสาร ณ สถานีขนส่งผู้โดยสาร ดังต่อไปนี้

1. รถโดยสารประจำทางปรับอากาศ
2. รถโดยสารประจำทาง หมวด 2
3. รถโดยสารประจำทาง หมวด 3
4. รถโดยสารประจำทาง หมวด 4

ท้องที่ใดมีสถานีขนส่งผู้โดยสารมากกว่า 1 แห่ง ให้กรมการขนส่งทางบกกำหนดให้รถโดยสารประจำทางดังกล่าวข้างต้น หมวดใดและสายใด เข้าสถานีขนส่งผู้โดยสารแห่งใดได้ตามความเหมาะสม

สำหรับรถโดยสารประจำทางหมวด 4 เส้นทางใด ที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัดพิจารณาแล้วเห็นสมควรอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้ใช้บริการโดยสารประจำทางในการเดินทางโดยไม่ต้องเข้าหยุดหรือจอดรับส่งผู้โดยสาร ณ สถานีขนส่งผู้โดยสาร ให้คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัดมีอำนาจยกเว้น โดยไม่ต้องปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2546


(นายจารึก อนุพงษ์)

รองปลัดกระทรวงคมนาคม หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านการขนส่ง
ประธานกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง

ประกาศราชกิจจานุเบกษา

เล่ม 190 ตอนที่ 692 วันที่ 28 ส.ค. 2546

(นางสาวนิติรต์ เกกกี้ม)

นักวิชาการขนส่ง



ประกาศคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการในการดำเนินการของสถานีขนส่งผู้โดยสาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19(7) แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 ประกอบกับมติคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง ในการประชุมครั้งที่ 20/2523 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2523 กำหนดอัตราค่าบริการในการดำเนินการสถานีขนส่งผู้โดยสารไว้ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าบริการ (คัน/เที่ยว)	
		สถานีต้นทาง (บาท)	สถานีระหว่างทาง (บาท)
1.	รถโดยสารประจำทางปรับอากาศ	20	20
2.	รถโดยสารประจำทาง หมวด 2	10	10
3.	รถโดยสารประจำทาง หมวด 3	6	6
4.	รถโดยสารประจำทาง หมวด 4	4	4
5.	รถขนาดเล็ก	2	2

ประกาศ ณ วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2523

เชิงชาญ กำภู
(ม.ล.เชิงชาญ กำภู)
ปลัดกระทรวงคมนาคม
ประธานกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการขนส่งทางบก กองตรวจการขนส่ง โทร. 2797457

ที่ คค 0306/ว.45

วันที่ 6 กรกฎาคม 2533

เรื่อง ประกาศกำหนดอัตราค่าบริการสถานีขนส่งและระเบียบปฏิบัติการใช้สถานีขนส่ง

เรียน ขนส่งจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยปรากฏว่า กรมการขนส่งทางบกได้รับรายงานจากสำนักงานขนส่งจังหวัดบางจังหวัดที่มีสถานีขนส่งผู้โดยสารในความรับผิดชอบว่า มีผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางด้วยรถโดยสารบางราย ได้ร้องขอความเป็นธรรมเกี่ยวกับการเก็บอัตราค่าบริการใช้สถานีขนส่ง สำหรับรถโดยสารประจำทางปรับอากาศมาตรฐาน 2(จ) ซึ่งเป็นรถตู้ปรับอากาศ บรรทุกผู้โดยสารได้เพียง 11 ที่นั่ง หากต้องเสียค่าบริการสถานีขนส่งตามประกาศกรมการขนส่งทางบก ฉบับที่ 44 (2524) ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2524 คันละ 20 บาท ต่อเที่ยว เท่ากับรถโดยสารประจำทางปรับอากาศขนาดใหญ่จะไม่เป็นธรรมกับผู้ประกอบการขนส่ง จึงขอให้กรมการขนส่งทางบกพิจารณาปรับปรุงอัตราค่าบริการสถานีขนส่งสำหรับรถดังกล่าวเสียใหม่ เพื่อความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อไป

กรมการขนส่งทางบกพิจารณาแล้ว เห็นควรกำหนดค่าบริการใช้สถานีขนส่ง สำหรับรถโดยสารประจำทางปรับอากาศที่มีที่นั่งไม่เกิน 20 ที่นั่ง มาตรฐาน 2(จ) ในอัตราคันละ 10 บาทต่อเที่ยว และให้ยกเลิกประกาศกรมการขนส่งทางบก ฉบับที่ 44 (2524) ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2524 เรื่องการกำหนดค่าบริการและระเบียบปฏิบัติการใช้สถานีขนส่ง รวมทั้งประกาศกรมการขนส่งทางบก ฉบับที่ 28 (พ.ศ. 2514) ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2514 เรื่องกำหนดระเบียบปฏิบัติการใช้สถานีขนส่งผู้โดยสาร และให้ใช้ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่องการกำหนดอัตราค่าบริการสถานีขนส่งและระเบียบปฏิบัติการใช้สถานีขนส่ง ฉบับลงวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2533 แทน ซึ่งได้แนบประกาศมาด้วยพร้อมนี้แล้ว

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป.

(นายปรีชา ออประเสริฐ)

รองอธิบดี (ฝ่ายบริหาร) ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการขนส่งทางบก



ประกาศกรมการขนส่งทางบก
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการสถานีขนส่งและระเบียบปฏิบัติการใช้สถานีขนส่ง

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงอัตราค่าบริการสถานีขนส่งและระเบียบปฏิบัติการใช้สถานีขนส่งให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 115 และมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการในการดำเนินการของสถานีขนส่งผู้โดยสาร ประกาศ ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2523 กรมการขนส่งทางบกจึงให้ยกเลิกประกาศกรมการขนส่งทางบกฉบับที่ 44 (2524) ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2525 เรื่อง การกำหนดค่าบริการและระเบียบปฏิบัติการใช้สถานีขนส่ง และประกาศกรมการขนส่งทางบก ฉบับที่ 28 (พ.ศ. 2514) ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2514 เรื่อง กำหนดระเบียบปฏิบัติการใช้สถานีขนส่งผู้โดยสาร และกำหนดอัตราค่าบริการสถานีขนส่งและระเบียบปฏิบัติการใช้สถานีขนส่งเสียใหม่ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ค่าบริการที่ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งจะต้องชำระให้แก่สถานีขนส่งผู้โดยสาร มีอัตรา ดังนี้.-

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าบริการ (คัน/เที่ยว)	
		สถานีต้นทาง (บาท)	สถานีระหว่างทาง (บาท)
1.	รถโดยสารประจำทางปรับอากาศที่มีที่นั่งไม่เกิน 20 ที่นั่ง	20	20
2.	รถโดยสารประจำทาง หมวด 2	10	10
3.	รถโดยสารประจำทาง หมวด 3	6	6
4.	รถโดยสารประจำทาง หมวด 4	4	4
5.	รถขนาดเล็ก	2	2

ข้อ 2. สำหรับรถโดยสารประจำทาง หมวด 3 และหมวด 4 ที่มีขนาดน้ำหนักรถและน้ำหนักบรรทุกรวมกันไม่เกิน 4,000 กิโลกรัม ให้ชำระค่าบริการใช้สถานีขนส่งในอัตราค่าบริการเดียวกับรถขนาดเล็ก

ข้อ 3. ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งต้องชำระค่าบริการในการใช้สถานีขนส่ง ณ สถานีขนส่งต้นทางและสถานีขนส่งระหว่างทาง ตามอัตราที่กำหนดในประกาศนี้ โดยมอบให้ผู้ประจำรถเป็นผู้ชำระแทนก็ได้

ข้อ 4. ผู้ประจำรถต้องนำรายงานสถิติเกี่ยวกับการขนส่งประจำทางด้วยรถโดยสาร (แบบ ขส.บ. 302) แสดงต่อเจ้าหน้าที่สถานีขนส่งเพื่อการตรวจสอบทุกครั้งที่ใช้สถานีขนส่ง

- ข้อ 5. ผู้ขับรถต้องนำรถเข้าออกสถานีขนส่งผู้โดยสารตามเวลาที่ทางราชการกำหนด และลงชื่อในรายงานการใช้สถานีขนส่ง (แบบ ขส.บ. 64) ทุกครั้งที่นำรถเข้าหรือออกจากสถานีขนส่ง
- ข้อ 6. ผู้ขับรถต้องตรวจสอบดูความเรียบร้อยของรถทุกครั้งก่อนนำรถออกจากสถานีขนส่ง
- ข้อ 7. ผู้ขับรถต้องหยุดหรือจอดรถเพื่อรับส่งผู้โดยสาร หรือรอกำหนดเวลาออกจากสถานีขนส่ง หรือเข้าจอดพักรถในสถานีขนส่ง ณ สถานที่ที่นายสถานีขนส่งกำหนด
- ข้อ 8. ให้นายสถานีขนส่งเป็นผู้รับชำระค่าบริการสถานีขนส่ง และออกใบรับค่าบริการสถานีขนส่ง (ตั๋วฉีก) ให้แก่ผู้ชำระไว้เป็นหลักฐาน
- ข้อ 9. ใบรับค่าบริการสถานีขนส่ง ให้ใช้ตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด
- ข้อ 10. ให้นายสถานีขนส่งเป็นผู้รวบรวมแบบรายงานการใช้สถานีขนส่ง (แบบ ขส.บ. 64) จัดส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดทุกวัน
- ข้อ 11. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับแก่สถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับใบอนุญาตจัดตั้ง และดำเนินการสถานีขนส่งจากนายทะเบียนกลางโดยอนุโลม
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

ประกาศ ณ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2533



(นายบรรเท็ง วัฒนศิริธรรม)
อธิบดีกรมการขนส่งทางบก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการขนส่งทางบก กองตรวจการขนส่ง โทร. 2797457

ที่ คค 0306/ว.17 วันที่ 21 พฤษภาคม 2535

เรื่อง ประกาศกำหนดอัตราค่าบริการในการดำเนินการของสถานีขนส่งผู้โดยสารสำหรับรถโดยสารต่างประเทศ
เรียน ขนส่งจังหวัดทุกจังหวัด และนายสถานีขนส่งผู้โดยสารทุกแห่ง

ด้วยคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางในคราวประชุมครั้งที่ 3/2535 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2535 ได้มีมติให้กำหนดอัตราค่าบริการในการดำเนินการของสถานีขนส่งผู้โดยสารสำหรับรถโดยสารต่างประเทศ ตามความในมาตรา 19 (7) แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 ในอัตราดังนี้

1. รถโดยสารปรับอากาศเกิน 20 ที่นั่ง อัตราค่าบริการคันละ 100 บาทต่อเที่ยว
2. รถอื่นๆ อัตราค่าบริการคันละ 50 บาทต่อเที่ยว

ดังรายละเอียดปรากฏตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางที่แนบมาพร้อมนี้

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายพงศกร เลาวหิเชียร)

รองอธิบดี (ฝ่ายบริหาร) ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

ครุฑ

ประกาศคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการในการดำเนินการของสถานีขนส่งผู้โดยสาร สำหรับรถโดยสารต่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (7) แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 ประกอบกับมติคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2535 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2535 กำหนดอัตราค่าบริการในการดำเนินการของสถานีขนส่งผู้โดยสาร สำหรับรถโดยสารต่างประเทศไว้ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท/คัน/เที่ยว)
1.	รถโดยสารปรับอากาศเกิน 20 ที่นั่ง	100
2.	รถอื่นๆ	50

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2535

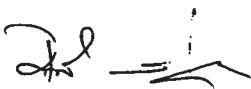
(ลงชื่อ) มหิตล จันทรางกูร

(นายมหิตล จันทรางกูร)

ปลัดกระทรวงคมนาคม

ประธานกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดารณี สายสุวรรณ)

นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 6ว.

ประกาศกรมการขนส่งทางบก
ฉบับที่ 41 (พ.ศ. 2523)
เรื่อง ห้ามผู้ใดเข้าไปขายของในบริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสาร

ด้วยกรมการขนส่งทางบกได้รับการร้องเรียนจากประชาชนผู้โดยสารและผู้ประกอบการขนส่งว่า ได้มีผู้นำอาหาร เครื่องดื่มและของเบ็ดเตล็ดไปวางขายและขึ้นไปขายบนรถโดยสารประจำทาง ในบริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสารเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นที่รำคาญแก่ผู้โดยสารและประชาชนทั่วไปที่ใช้บริการสถานีขนส่งผู้โดยสาร

ฉะนั้น เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย อธิบดีกรมการขนส่งทางบก โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 จึงห้ามผู้ใดเข้าไปขายของในบริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสาร ยกเว้นแผงลอยหรือซุ้มที่ทางราชการได้อนุญาตให้เอาไว้แล้ว ทั้งนี้ให้นายสถานีขนส่งทุกจังหวัดดำเนินการกวดขันเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้โดยเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

ประกาศ ณ วันที่ 10 กรกฎาคม 2523

(ลงชื่อ) จำลอง ศาลิคุปต์
 (นายจำลอง ศาลิคุปต์)
 อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

ประกาศกรมการขนส่งทางบก
เรื่อง การแต่งกายของพนักงานขายตั๋วโดยสารและเจ้าหน้าที่จัดการเดินรถ

ด้วยปรากฏว่า มีพนักงานของผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งบางรายหรือของเจ้าของรถร่วมบริษัทขนส่ง จำกัด บางเส้นทาง ซึ่งทำหน้าที่จำหน่ายตั๋วโดยสาร และจัดการเดินรถประจำสถานีขนส่งผู้โดยสารต่างๆ ของกรมการขนส่งทางบก มักจะแต่งกายไม่เรียบร้อย ไม่มีเครื่องแบบหรือชื่อติดไว้ประจำที่หน้าอกเสื้อ ทำให้ยากแก่การควบคุมดูแล โดยเฉพาะในด้านการให้บริการแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการสถานีขนส่งผู้โดยสาร

ฉะนั้น เพื่อให้การควบคุมดูแลการให้บริการของสถานีขนส่งผู้โดยสารต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อธิบดีกรมการขนส่งทางบก โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 จึงให้พนักงานขายตั๋วโดยสารหรือเจ้าหน้าที่จัดการเดินรถของผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือเจ้าของรถร่วมบริษัทขนส่ง จำกัด ที่ประจำอยู่ที่สถานีขนส่งผู้โดยสารแต่งกายให้เรียบร้อย มีเครื่องแบบประจำ และติดป้ายชื่อที่หน้าอกเสื้อ โดยให้นายสถานีขนส่งทุกแห่งดำเนินการกวดขันเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2531

(ลงชื่อ) สว่าง ศรีนิลทา
(นายสว่าง ศรีนิลทา)
อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการขนส่งทางบก กองควบคุมกิจการขนส่ง โทร. 2784184

ที่ คค 0304/00212 วันที่ 11 มกราคม 2527

เรื่อง ขอให้กวดขันเรื่องการแต่งกายเจ้าหน้าที่ประจำสถานีขนส่งผู้โดยสาร

เรียน ขนส่งจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมการขนส่งทางบกได้รับรายงานจากผู้ตรวจการขนส่ง (นายมาลิน วิเศษกุล) ว่า สถานีขนส่งผู้โดยสารบางสถานีเจ้าหน้าที่ประจำสถานีแต่งกายไม่เรียบร้อย ฉะนั้น กรมการขนส่งทางบก จึงขอให้กวดขันให้เจ้าหน้าที่ประจำสถานีขนส่งผู้โดยสารทุกแห่งแต่งเครื่องแบบและติดป้ายชื่อและตำแหน่งขณะปฏิบัติหน้าที่ทุกคน

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(ลงชื่อ) สุจินต์ สุยะนันท์
(นายสุจินต์ สุยะนันท์)
รองอธิบดี (ฝ่ายบริหาร) ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการขนส่งทางบก

ที่ คค 0304/ว.14/2523 วันที่ 13 มิถุนายน 2523

เรื่อง การรักษาความปลอดภัยบริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสาร

เรียน ขนส่งจังหวัด

ด้วยกระทรวงมหาดไทย แจ้งว่า มีผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับสถานีขนส่งทั่วประเทศได้มีบุคคลเข้าไปอาศัยเป็นสถานที่หากินเลี้ยงชีพโดยมิชอบ เช่น มีการจีปล้น ฉกชิง วิ่งราว เป็นประจำ กรณีดังกล่าวเกิดขึ้นได้เพราะบริษัทขนส่ง จำกัด กรมการขนส่งทางบก และเจ้าหน้าที่ตำรวจปล่อยปละละเลยการปฏิบัติหน้าที่ สมควรได้มีการสอดส่องดูแลอย่างเข้มงวด กวดขัน ความละเอียดดังแนบ

กรมการขนส่งทางบกพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อป้องกันมิให้เหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นในบริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสารที่กรมการขนส่งทางบกควบคุมดูแลอยู่ จึงให้ขนส่งจังหวัดกำชับให้นายสถานีขนส่งดำเนินการกวดขันและเอาใจใส่เกี่ยวกับความปลอดภัยของประชาชนผู้มาใช้บริการสถานีขนส่งเป็นกรณีพิเศษ หากมีบุคคลหนึ่งบุคคลใดได้ฉวยโอกาสโดยอาศัยพื้นที่ของสถานีขนส่งผู้โดยสาร เป็นที่หากินตามคำร้องเรียนแล้ว ให้ดำเนินการตามกฎหมายโดยเคร่งครัดต่อไป

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(ลงชื่อ) จำลอง ศาลิคุปต์

(นายจำลอง ศาลิคุปต์)

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

กองควบคุมกิจการขนส่ง

โทร. 2784184



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการขนส่งทางบก

สำนักควบคุมการขนส่ง โทร. 617-7042

ที่ คค 0317.4/ว44

วันที่ 30 มิถุนายน 2543

เรื่อง การจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้าและการจัดให้มีบริการห้องสุขาในอาคารสถานีขนส่งผู้โดยสาร

เรียน ขนส่งจังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่กรมการขนส่งทางบกได้มีหนังสือที่ คค 0306/ว.13 ลงวันที่ 21 เมษายน 2535 กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้าและห้องสุขาในสถานีขนส่งผู้โดยสาร เพื่อให้สำนักงานขนส่งจังหวัดถือปฏิบัติไว้แล้วนั้น

เนื่องจากได้มีพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2542 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2542 เป็นต้นมา เป็นผลให้การยื่นข้อเสนอหรือการเสนอราคาต่างๆ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว รวมทั้งการยื่นข้อเสนอหรือการเสนอราคาในการจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้าและห้องสุขาในสถานีขนส่งผู้โดยสารด้วย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้าและห้องสุขาในสถานีขนส่งผู้โดยสาร เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าว จึงให้ถือปฏิบัติในการจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้าและห้องสุขาในสถานีขนส่งผู้โดยสารดังนี้

1. ให้ยกเลิกการจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้าและห้องสุขาในกรณีพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้เดิม โดยให้ยกเลิกความในข้อ 1 วรรคสอง ตามหนังสือที่ คค 0306/ว.13 ลงวันที่ 21 เมษายน 2535
2. วิธีปฏิบัตินอกจากนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหนังสือที่ คค 0306/ ว. 13 ลงวันที่ 21 เมษายน 2535 ตามที่กำหนดไว้เดิม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายพงศกร เลาหวิเชียร)

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

กรมการขนส่งทางบก กองตรวจการขนส่ง โทร. 2797457

ที่ คค 0306/ว.13

21 เมษายน 2535

เรื่อง การจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้าและการจัดให้มีบริการห้องสุขาในอาคารสถานีขนส่งผู้โดยสาร
เรียน ขนส่งจังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่กรมการขนส่งทางบกได้มีหนังสือที่ กค 0306/ว.9 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2534 วางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้าและการจัดให้มีบริการห้องสุขาในอาคารสถานีขนส่งผู้โดยสารให้สำนักงานขนส่งจังหวัดถือปฏิบัตินั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการและแก่ผู้ที่เข้าใช้บริการสถานีขนส่งผู้โดยสาร อีกทั้งเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติ กรมการขนส่งทางบกเห็นควรให้ยกเลิกหนังสือกรมการขนส่งทางบก ที่ กค 0306/ว.9 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2534 และให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. การจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้าและการจัดให้มีบริการห้องสุขาในอาคารสถานีขนส่งผู้โดยสาร ให้สำนักงานขนส่งจังหวัดที่รับผิดชอบสถานีขนส่งผู้โดยสารนั้น ดำเนินการโดยวิธีประกวดจากทุก 3 ปี และให้สัญญาการจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้านี้กำหนดอายุสัญญาคราวละ 3 ปี และสัญญาการจัดให้มีบริการห้องสุขาที่กำหนดอายุสัญญาคราวละ 1 ปีโดยให้ทำสัญญาปีต่อปี

หากสำนักงานขนส่งจังหวัดเห็นว่า สถานีขนส่งผู้โดยสารในความรับผิดชอบแห่งใดมีเหตุจำเป็นสมควรดำเนินการจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้า หรือจัดให้มีบริการห้องสุขาโดยวิธีการอื่นซึ่งจะเกิดประโยชน์แก่ผู้ใช้บริการโดยชัดเจนและเกิดผลดีแก่ทางราชการเป็นกรณีพิเศษ ก็ให้นำเรื่องเสนอคณะกรรมการบริหารงานสถานีขนส่งผู้โดยสาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน แล้วรายงานกรมการขนส่งทางบก เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป โดยให้แนบรายงานการประชุมครั้งที่เห็นชอบพร้อมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุผล ความจำเป็น ผลประโยชน์ที่ผู้ใช้บริการและทางราชการจะได้รับ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

2. ในการประกวดราคาการจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้าและการจัดให้มีบริการห้องสุขาในอาคารสถานีขนส่งผู้โดยสาร ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุมาใช้โดยอนุโลม และให้กำหนดรายละเอียดเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้าและการจัดให้มีบริการห้องสุขาที่ได้รับอนุญาตจะต้องปฏิบัติ ซึ่งจะมีผลต่อการเสนอราคาไว้ในประกาศประกวดราคาด้วย นอกเหนือจากเงื่อนไขทั่วไปในการประกวดราคา เช่น เงื่อนไขเกี่ยวกับการก่อสร้างซุ้มจำหน่ายสินค้า (ถ้ามี) ราคาสินค้าที่จำหน่ายการชำระค่าน้ำประปาหรือค่าไฟฟ้า รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับการทำความสะอาด ฯลฯ ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏในแบบสัญญาที่แนบมาพร้อมนี้

3. หลักประกันสัญญาการจัดให้บริการดังกล่าว ให้กำหนดเป็นเงินสดจำนวน 2 เท่าของค่าตอบแทนการจัดให้มีบริการที่ประกวดราคาได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

4. การประกวดราคาการจัดให้มีบริการครั้งแรก ให้สำนักงานขนส่งจังหวัดนำเรื่องเสนอคณะกรรมการบริหารงานสถานีขนส่งผู้โดยสาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อการจัดให้มีบริการดังกล่าวก่อนดำเนินการสำหรับการประกวดราคาครั้งต่อไป ให้สำนักงานขนส่งจังหวัดดำเนินการประกวดราคาก่อนนำเรื่องเสนอคณะกรรมการบริหารงานสถานีขนส่งผู้โดยสาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการประกวดราคา ทั้งนี้ การประกวดราคาใหม่ทุกครั้งให้ดำเนินการล่วงหน้าก่อนสัญญาเดิมสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 60 วัน

5. การต่ออายุสัญญาการจัดให้มีบริการห้องสุขาครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ในระหว่างที่ผู้รับอนุญาตประกวดราคาได้นั้น ให้สำนักงานขนส่งจังหวัดนำเรื่องเสนอคณะกรรมการบริหารงานสถานีขนส่งผู้โดยสาร เพื่อพิจารณาว่าสมควรจะต่ออายุสัญญาหรือไม่ ก่อนสัญญาสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 45 วัน โดยให้พิจารณาจากประวัติเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญา การให้ความร่วมมือกับทางราชการ ตลอดจนข้อเสนอฟื้นฟูเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือเป็นประโยชน์ต่อประชาชนเป็นสำคัญ ถ้าคณะกรรมการบริหารงานสถานีขนส่งผู้โดยสารพิจารณาเห็นควรไม่ให้ต่ออายุสัญญา ก็ให้ดำเนินการประกวดราคาใหม่ต่อไป สำหรับกรณีผู้รับอนุญาตไม่ประสงค์จะต่ออายุสัญญาการจัดให้มีบริการห้องสุขา ให้แจ้งความจำเป็นหนังสือต่อสำนักงานขนส่งจังหวัดล่วงหน้า ก่อนวันครบกำหนดอายุสัญญาไม่น้อยกว่า 60 วัน

6. เมื่อการประกวดราคาการจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้าหรือการจัดให้มีบริการห้องสุขารายใดได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานสถานีขนส่งผู้โดยสารเรียบร้อยแล้ว หรือคณะกรรมการบริหารงานสถานีขนส่งผู้โดยสารได้ให้ความเห็นชอบให้ต่ออายุสัญญาการจัดให้มีบริการห้องสุขาตามข้อ 5 แล้ว ให้สำนักงานขนส่งจังหวัดรายงานกรมการขนส่งทางบก พร้อมทั้งแนบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานสถานีขนส่งผู้โดยสาร ตลอดจนสำเนาหลักฐานการประกวดราคา (กรณีประกวดราคาใหม่) เพื่อประกอบการพิจารณาในการมอบอำนาจให้ทำสัญญาเป็นรายๆ ไป

7. ในการมอบอำนาจให้ขนส่งจังหวัดเป็นผู้แทนรับมอบอำนาจในการทำสัญญาจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้าหรือจัดให้มีบริการห้องสุขาในอาคารสถานีขนส่งผู้โดยสารแทนกรมการขนส่งทางบกนั้น กรมการขนส่งทางบกจะจัดส่งแบบสัญญา จำนวน 2 ฉบับ ให้สำนักงานขนส่งจังหวัดกรอกข้อความลงในแบบสัญญาให้ถูกต้องตรงกันทั้ง 2 ฉบับ และเมื่อคู่สัญญาและพยานลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักงานขนส่งจังหวัดเก็บต้นฉบับสัญญาไว้เป็นเอกสารของทางราชการ โดยมอบคู่ฉบับให้คู่สัญญาเก็บไว้เป็นหลักฐานและให้ส่งสำเนาต้นฉบับสัญญาที่รับรองความถูกต้องแล้วให้กรมการขนส่งทางบกเพื่อตรวจสอบ 1 ชุด

8. ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นไม่สามารถทำสัญญาฉบับใหม่ให้แล้วเสร็จก่อนสัญญาเดิมสิ้นอายุเพื่อมิให้ประชาชนที่ใช้บริการสถานีขนส่งผู้โดยสารได้รับความเดือดร้อน กรมการขนส่งทางบกอนุญาตให้ผู้รับอนุญาตรายเดิมดำเนินการจัดให้มีบริการในอัตราค่าตอบแทนเดิมไปก่อนจนกว่าจะได้มีการทำสัญญาใหม่ ทั้งนี้ สำนักงานขนส่งจังหวัดจะต้องจัดทำสัญญาฉบับใหม่ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือมอบอำนาจจากกรมการขนส่งทางบก

9. ให้สำนักงานขนส่งจังหวัดตรวจสอบและควบคุมดูแลผู้ได้รับอนุญาตจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้าหรือจัดให้มีบริการห้องสุขาในอาคารสถานีขนส่งผู้โดยสาร ให้ปฏิบัติตามข้อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับแห่งสัญญา โดยเคร่งครัด

10. ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนสัญญาจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้าและสัญญาจัดให้มีบริการห้องสุขาจะสิ้นสุดลง ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม ก่อนการรับมอบห้องสุขาหรือร้านค้าจากผู้รับอนุญาต และก่อนที่จะคืนเงินประกันสัญญาให้กับผู้รับอนุญาต ให้สำนักงานขนส่งจังหวัดตรวจสอบว่าผู้รับอนุญาตได้กระทำผิดสัญญาหรือมีหนี้ที่จะต้องรับผิดชอบใช้แก่ทางราชการหรือไม่ เพียงใด หากพบว่าผู้รับอนุญาตได้กระทำผิดสัญญาหรือกระทำด้วยประการใด เป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายซึ่งจะต้องมีการเรียกค่าเสียหายจากผู้รับอนุญาต หรือมีหนี้ที่ผู้รับอนุญาตจะต้องชำระเป็นจำนวนเกินกว่าเงินประกันที่ผู้รับอนุญาตได้วางไว้ ให้ดำเนินการติดตามทวงถามทันที ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตปฏิเสธความรับผิดชอบหรือเพิกเฉย ให้รายงานพร้อมทั้งจัดส่งเอกสาร

หลักฐานที่จำเป็นในการดำเนินคดี เช่น สัญญาจัดให้มีบริการ หนังสือเรียกให้ผู้รับอนุญาตชดใช้ค่าเสียหายพร้อม
กับหลักฐานลงทะเบียนตอบรับ หนังสือปฏิเสธความรับผิดชอบของผู้รับอนุญาต (ถ้ามี) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนา
บัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต (ปัจจุบัน) และหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นว่าผู้รับอนุญาตเป็นผู้ผิดสัญญา เป็นต้น ให้
กรรมการขนส่งทางบกทราบโดยด่วน เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายให้ทันกำหนดใบอนุญาตต่อไป

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(ลงชื่อ) นายบรรเทิง วัฒนศิริธรรม
(นายบรรเทิง วัฒนศิริธรรม)
อธิบดีกรรมการขนส่งทางบก

สัญญาจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้าในอาคารสถานีขนส่งผู้โดยสาร.....

สัญญานี้ทำขึ้นที่สำนักงานขนส่งจังหวัด..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ระหว่าง กรมการขนส่งทางบก
โดย.....ขนส่งจังหวัด.....ผู้รับมอบอำนาจจาก
กรมการขนส่งทางบก ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้อนุญาต” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....
..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
“ผู้รับอนุญาต” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำหนังสือสัญญาจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้าไว้ต่อกัน ดังมี
ข้อความต่อไปนี้.-

ข้อ 1. ผู้อนุญาตตกลงให้ผู้รับอนุญาตเป็นผู้จัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้าในอาคารสถานีขนส่งผู้โดยสาร
.....ปรากฏรายละเอียดเนื้อที่และที่ตั้ง ตามแบบแปลนแผนผังแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่ง
ของสัญญานี้ด้วย มีกำหนดระยะเวลา.....ปี นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ 2. สินค้าซึ่งผู้รับอนุญาตนำมาจำหน่ายตามข้อ 1 ต้องมีราคาไม่เกินราคาที่จำหน่ายในท้องตลาดทั่วไป
และหากผู้อนุญาตพิจารณาเห็นว่าสินค้าชนิดใดไม่เหมาะสมที่จะนำมาจำหน่ายในบริเวณสถานี.....
ด้วยประการใดก็ตาม ผู้อนุญาตมีสิทธิ ที่จะบอกกล่าวให้ผู้รับอนุญาตระงับการจำหน่ายสินค้าชนิดนั้นๆ โดยผู้รับอนุญาต
ต้องปฏิบัติตามทันที

ข้อ 3. ผู้รับอนุญาตตกลงจ่ายเงินค่าตอบแทนการจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้อนุญาตเป็นรายเดือน
ในอัตราเดือนละ.....บาท (.....)
โดยผู้รับอนุญาตตกลงจะนำเงินมาชำระให้ที่สำนักงานขนส่งจังหวัด.....เป็นการล่วงหน้า ภายใน
วันที่ 5 ของทุกๆ เดือน แต่สำหรับเงินค่าตอบแทนของงวดเดือนสุดท้าย ผู้รับอนุญาตยินยอมจ่ายให้ผู้รับอนุญาต
ล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดเวลาที่จะต้องชำระตามปกติเป็นเวลาหนึ่งงวด

ในการรับชำระเงินค่าตอบแทนดังกล่าว ผู้อนุญาตต้องออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้รับอนุญาตไว้เป็นหลักฐาน
ทุกครั้ง

ข้อ 4 ค่าภาษีอากรต่างๆ ที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องเสีย เนื่องจากการจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้า
ผู้รับอนุญาตตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระแทนทั้งสิ้น

ข้อ 5 ผู้รับอนุญาตตกลงเป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างร้านค้าให้เสร็จสมบูรณ์อยู่ในสภาพเรียบร้อยมั่นคง
แข็งแรงตามแบบและรายละเอียดที่ผู้อนุญาตกำหนดแนบท้ายสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 60 วัน นับแต่
วันทำสัญญา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับอนุญาตเอง และบรรดาสิ่งปลูกสร้างและอุปกรณ์ที่ผู้รับอนุญาตได้ทำการ
ก่อสร้างให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับอนุญาตทันที โดยผู้รับอนุญาตจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าทดแทนใดๆ จาก
ผู้อนุญาตทั้งสิ้น

ข้อ 6 ผู้รับอนุญาตสัญญาว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้.-

6.1 จัดทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกร้านค้าอยู่เสมอ

6.2 ชำระค่าน้ำประปาเอง

6.3 จัดให้มีไฟฟ้าและแสงสว่างให้เพียงพอ โดยรับผิดชอบชำระค่ากระแสไฟฟ้าเอง

6.4 ต้องจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้าแต่เพียงอย่างเดียว ห้ามใช้ร้านค้าเป็นที่แสวงหาประโยชน์

ในทางอื่น

ข้อ 7 ผู้รับอนุญาตต้องยินยอมให้ผู้อนุญาตหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ของผู้อนุญาตเข้าตรวจตราความเรียบร้อยของร้านค้าตามสัญญานี้ได้ตามสมควร

ข้อ 8 ผู้รับอนุญาตมีหน้าที่บำรุงรักษา ซ่อมแซมสิ่งชำรุดทุกประการของร้านค้าและเครื่องอุปกรณ์ต่างๆ ให้คงอยู่ในสภาพเรียบร้อยภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ผู้รับอนุญาตได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้อนุญาต ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับอนุญาตเอง

ข้อ 9 ผู้รับอนุญาตสัญญาว่าจะไม่ทำการดัดแปลงและหรือต่อเติมร้านค้าตามสัญญานี้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้อนุญาต และบรรดาสິงปลูกสร้างและเครื่องอุปกรณ์ที่ผู้รับอนุญาตได้ทำการดัดแปลงและหรือต่อเติมร้านค้าก็ดี หรือที่ได้ซ่อมแซมตามสัญญาข้อ 8 ก็ดี ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้อนุญาตทันที โดยผู้รับอนุญาตจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าทดแทนใดๆ จากผู้อนุญาตทั้งสิ้น

ผู้รับอนุญาตยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดแต่การซ่อมแซม ดัดแปลงและหรือต่อเติมร้านค้า (หากมี) โดยสิ้นเชิง

ข้อ 10 ผู้รับอนุญาตสัญญาว่าจะไม่นำร้านค้ารายนี้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปให้ผู้อื่นรับช่วง เพื่อจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้าหรือแม้เพียงพฤติการณ์ที่แสดงให้เห็นว่าผู้รับอนุญาตได้จัดให้ผู้อื่นรับช่วงก็ดี หรือโอนต่อให้ผู้อื่นจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้าโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้อนุญาตก็ดี หรือยินยอมให้ผู้อื่นทำการแทนโดยพลการก็ดี ถือว่าผู้รับอนุญาตผิดสัญญา และผู้รับอนุญาตจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายอันเกิดจากการให้ผู้อื่นรับช่วงจัดให้มีบริการหรือโอนต่อให้ผู้อื่นจัดให้มีบริการ หรือทำการแทนโดยพลการนี้ทุกประการ

ข้อ 11 เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติ ตลอดจนความเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับอนุญาตประพฤติฝ่าฝืนสัญญานี้ หรือฝ่าฝืนหน้าที่ของรับอนุญาตตามกฎหมาย ผู้รับอนุญาตได้นำเงินสดจำนวน.....บาท (.....) มามอบให้ไว้แก่ผู้อนุญาตแล้วในวันทำสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับอนุญาตได้มอบให้ไว้ตามวรรคแรกนี้ ผู้อนุญาตหรือผู้แทนของผู้อนุญาตมีสิทธินำไปใช้จ่ายในการซ่อมแซมสิ่งชำรุดต่างๆ ตามสัญญาข้อ 8 ได้ หากผู้รับอนุญาตเพิกเฉยไม่ทำการซ่อมแซมหรือประวิงเวลาในการซ่อมแซมจนล่วงพ้นกำหนดระยะเวลาตามสัญญาข้อ 8 แล้ว และในการใช้จ่ายเงินประกันของผู้อนุญาตนี้ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้รับอนุญาตได้ใช้จ่ายเอง

กรณีหลักประกันตามวรรคแรกมีจำนวนลดน้อยลงเนื่องจากการใช้จ่ายตามวรรคสอง ผู้รับอนุญาตต้องนำเงินสดมาเพิ่มเติมให้ครบตามจำนวนในวรรคแรกภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือมอบกล่าวจากผู้อนุญาต

ข้อ 12. หลักประกันที่ผู้รับอนุญาตนำมามอบให้ไว้ตามสัญญาข้อ 11 เหลืออยู่เท่าใด ผู้อนุญาตจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับอนุญาตได้พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ข้อ 13. ถ้าผู้รับอนุญาตเพิกเฉยไม่ชำระเงินค่าตอบแทนในการที่ได้รับอนุญาตจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้าภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญาข้อ 3 หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับอนุญาตยินยอมให้ผู้อนุญาตปรับเงินรายวันในอัตราวันละ.....บาท (.....) ต่างหากจากเงินค่าตอบแทนที่ผู้รับอนุญาตจะต้องชำระแต่ทั้งนี้ไม่เป็นการตัดสิทธิผู้อนุญาตในอันที่จะบอกเลิกสัญญา และริบหลักประกันตามสัญญาข้อ 11 พร้อมทั้งมีอำนาจที่จะเข้ายึดครองเอาร้านค้าคืนได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องคืนเงินค่าตอบแทนและหรือค่าปรับที่ผู้อนุญาตได้รับไว้ก่อนแล้ว และผู้รับอนุญาตยังคงต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ร้านค้าอันเนื่องมาจากความผิดของผู้อนุญาต

ในการบอกเลิกสัญญาจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้าตามวรรคแรก ผู้อนุญาตไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ทราบล่วงหน้า และผู้รับอนุญาตสัญญาว่าจะไม่นำความขึ้นโต้แย้งและยินยอมเลิกสัญญาจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้าแต่โดยดี

ข้อ 14. ในระหว่างอายุสัญญาจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้า ถ้าผู้อนุญาตต้องการร้านค้าคืนเพื่อประโยชน์ของทางราชการผู้รับอนุญาตยินยอมให้ผู้อนุญาตบอกเลิกสัญญาจัดให้มีการบริการจำหน่ายสินค้าได้ทันทีโดยผู้รับอนุญาตจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใดทั้งสิ้น

ข้อ 15. ผู้รับอนุญาตหรือพนักงานของผู้รับอนุญาตต้องไม่แสดงกิริยาหรือใช้ถ้อยคำในลักษณะที่ไม่สมควรหรือไม่สุภาพต่อลูกค้า

ข้อ 16. ผู้รับอนุญาตต้องจัดให้พนักงานบริการซึ่งประจำร้านค้าแต่งกายด้วยเครื่องแบบสุภาพ สีฟ้า โดยมีหมายเลขกำกับไว้ที่เสื้อให้เห็นได้ชัดเจน และปักชื่อหรือมีป้ายชื่อไว้ที่บริเวณหน้าอกเสื้อด้านซ้ายตลอดเวลา

ข้อ 17. เมื่อสัญญาจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้านี้สิ้นสุดลง เพราะครบกำหนดอายุสัญญาตามสัญญาข้อ 1 กิติ หรือเมื่อผู้อนุญาตบอกเลิกสัญญาตามสัญญาข้อ 13 กิติ ผู้รับอนุญาตต้องส่งมอบร้านค้าคืนให้แก่ผู้อนุญาตในสภาพอันเรียบร้อย ภายในกำหนด 7 วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดอายุสัญญาหรือนับแต่วันที่ผู้รับอนุญาตได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญาจากผู้อนุญาต หากพ้นกำหนดแล้วผู้รับอนุญาตไม่ส่งมอบร้านค้าคืน ผู้รับอนุญาตยินยอมให้ผู้อนุญาตเข้ายึดครองเอาร้านค้าคืนได้ทันที โดยผู้รับอนุญาตยังคงต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องอันเกิดแก่ร้านค้า และจะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้อนุญาต

สัญญานี้ทำไว้เป็น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุญาต
(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้รับอนุญาต
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

สัญญาจัดให้มีบริการห้องสุขาในอาคารสถานีขนส่งผู้โดยสาร.....

สัญญานี้ทำขึ้นที่สำนักงานขนส่งจังหวัด..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ระหว่างกรมการขนส่งทางบก
โดย.....ขนส่งจังหวัด.....ผู้รับมอบอำนาจ
จากอธิบดีกรมการขนส่งทางบก ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้อนุญาต” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....
อายุ.....ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปใน
สัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับอนุญาต” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำสัญญาไว้ต่อกัน ดังมีข้อความต่อไปนี้.-

ข้อ 1. ผู้อนุญาตตกลงให้ผู้รับอนุญาตเป็นผู้จัดให้มีบริการห้องสุขาในอาคารสถานีขนส่งผู้โดยสาร
..... เพื่อให้บริการแก่ประชาชน มีกำหนดเวลา.....ปี
นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ 2. ในการดำเนินการจัดให้มีบริการห้องสุขาตามสัญญานี้ ผู้รับอนุญาตตกลงจ่ายเงินค่าตอบแทน
ให้แก่ผู้อนุญาตเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ.....บาท (.....)
โดยผู้รับอนุญาตตกลงจะนำเงินมาชำระให้ที่สำนักงานขนส่งจังหวัด.....เป็นการล่วงหน้า
ภายในวันที่ 5 ของทุกๆ เดือน แต่สำหรับเงินค่าตอบแทนของงวดเดือนสุดท้าย ผู้รับอนุญาตยินยอมจ่ายให้
ผู้อนุญาตล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดเวลาที่จะต้องชำระตามปกติเป็นเวลาหนึ่งงวด

ในการรับชำระเงินค่าตอบแทนดังกล่าวผู้อนุญาตต้องออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้อนุญาตไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

ข้อ 3. ในการดำเนินการจัดให้มีบริการห้องสุขา ผู้รับอนุญาตตกลงจะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้.-

3.1 คิดค่าบริการจากผู้มาใช้บริการห้องสุขาครั้งละไม่เกิน 1 บาท (หนึ่งบาทถ้วน) โดยปิดป้ายแสดงราคา
ค่าบริการห้องสุขาดังกล่าวในที่ซึ่งมองเห็นได้เด่นชัด

3.2 จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือในการทำความสะอาดให้เพียงพอกับการใช้งานเป็นประจำ ดังนี้.-

- 3.2.1 ไม้กวาด
- 3.2.2 ตะแกรงตักผง
- 3.2.3 ผ้าถูพื้น, แปรงขัดพื้น
- 3.2.4 ถังน้ำ, ชันน้ำ, สายยาง
- 3.2.5 พงขัด, พงชักฟอก
- 3.2.6 น้ำยาฆ่าเชื้อและน้ำยาดับกลิ่น
- 3.2.7 น้ำยาล้างทำความสะอาด
- 3.2.8 วัสดุและอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

3.3 จัดให้มีน้ำสะอาดและกระดาษชำระสำหรับผู้ให้บริการให้เพียงพอ รวมทั้งจัดให้มีไฟฟ้าและแสงสว่าง
ให้เพียงพอ โดยผู้รับอนุญาตเป็นผู้ชำระค่าน้ำและค่ากระแสไฟฟ้าเอง

3.4 จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดตลอดเวลา ทุกวัน โดยต้องทำความสะอาดห้องสุขา และเครื่องสุขภัณฑ์เป็นประจำ ดังนี้-

3.4.1 การทำความสะอาดประจำวัน ต้องล้างทำความสะอาดห้องสุขาเครื่องสุขภัณฑ์ อ่างล้างมือให้สะอาดและแห้งอยู่เสมอ พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ และลบรอยเปื้อนที่เกิดขึ้นตามผนัง

3.4.2 การทำความสะอาดประจำสัปดาห์ นอกเหนือจากการทำความสะอาดประจำวันแล้ว ทุกสัปดาห์ต้องล้างและขจัดคราบสนิมน้ำและคราบสกปรกฝังแน่นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำพร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ รวมทั้งปิดกวาดหยากไย่ ทำความสะอาดฝาผนัง กระจก เพดานตลอดจนดวงไฟต่างๆ

3.5 ต้องว่าจ้างรถบริการของเทศบาลหรือสุขาภิบาล เพื่อทำการสูบหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดในเทศบัญญัติทุกประการ

3.6 ต้องจัดให้มีบริการห้องสุขาแต่เพียงอย่างเดียว ห้ามทำการจำหน่ายสินค้าทุกชนิดในบริเวณห้องสุขาหรือใช้ห้องสุขาเป็นที่แสวงหาประโยชน์ในทางอื่น

3.7 จัดให้มีพนักงานบริการประจำห้องสุขา แต่งกายด้วยเครื่องแบบสุภาพโดยมีหมายเลขกำกับไว้ที่เสื้อให้เห็นได้ชัดเจน และปักชื่อหรือมีป้ายชื่อไว้ที่บริเวณหน้าอกด้านซ้ายตลอดเวลา

3.8 ผู้รับอนุญาตและพนักงานของผู้รับอนุญาตต้องเป็นผู้มีความสุภาพเรียบร้อยไม่แสดงกิริยาหรือใช้ถ้อยคำในลักษณะที่ไม่สมควรหรือไม่สุภาพ หรือดูหมิ่นเหยียดหยามต่อผู้ใช้บริการ

ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการจัดให้มีบริการห้องสุขาตามสัญญาฉบับนี้ รวมตลอดทั้งภาษีค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการจัดให้มีบริการห้องสุขา ผู้รับอนุญาตตกลงเป็นผู้ชำระเองทั้งสิ้น

ข้อ 4. ผู้รับอนุญาตยินยอมให้ผู้อนุญาตหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ของผู้อนุญาตเข้าตรวจตราความเรียบร้อยของห้องสุขาตามสัญญานี้ได้ตลอดเวลาตามที่ผู้อนุญาตเห็นสมควร

ข้อ 5. หากปรากฏว่า เครื่องอุปกรณ์ห้องสุขาและเครื่องสุขภัณฑ์ต่างๆ ชำรุดหรือชำรุดใช้งานไม่ได้ ผู้รับอนุญาตมีหน้าที่ซ่อมแซมให้คงอยู่ในสภาพเรียบร้อยใช้งานได้โดยเร็วด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับอนุญาตเอง

หากผู้รับอนุญาตประวิงเวลาไว้ไม่ดำเนินการซ่อมแซมตามความในวรรคแรก หรือดำเนินการโดยล่าช้า ผู้อนุญาตมีสิทธิให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทนได้ โดยผู้รับอนุญาตต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าวทั้งสิ้น และหากผู้รับอนุญาตไม่ยินยอมซ่อมแซมก็ดี หรือไม่ยอมออกค่าใช้จ่ายก็ดี ผู้อนุญาตมีสิทธินำเงินประกันตามความในข้อ 8 ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนมาใช้จ่ายเพื่อการนี้ได้

ข้อ 6. ผู้รับอนุญาตสัญญาว่าจะไม่ทำการดัดแปลงและหรือต่อเติมห้องสุขาตามสัญญานี้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้อนุญาต และบรรดาสังปลุกสร้างและเครื่องอุปกรณ์ที่ผู้รับอนุญาตได้ทำการดัดแปลงและหรือต่อเติมห้องสุขาก็ดี หรือที่ได้ซ่อมแซมตามสัญญาข้อ 5 ก็ดีให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้อนุญาตทันที โดยผู้รับอนุญาตจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าทดแทนใดๆ จากผู้อนุญาตทั้งสิ้น

ผู้รับอนุญาตยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดกับทรัพย์สินของผู้อนุญาตหรือที่เกิดกับชีวิตร่างกายและทรัพย์สินของบุคคลที่ 3 อันมีสาเหตุมาจากการซ่อมแซม ดัดแปลงและหรือต่อเติมห้องสุขาดังกล่าวหรือที่เกิดเพราะผู้รับอนุญาตไม่ดูแลรักษาห้องสุขาให้เรียบร้อยแข็งแรงโดยสิ้นเชิง

ข้อ 7. ผู้รับอนุญาตสัญญาว่าจะไม่นำห้องน้ำสุขารายนี้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปให้ผู้อื่นรับช่วงเพื่อจัดให้มีบริการห้องสุขาหรือแม้เพียงพฤติการณ์ที่แสดงให้เห็นว่าผู้รับอนุญาตได้จัดให้ผู้อื่นรับช่วงก็ดี หรือโอนต่อให้

ผู้อื่นจัดให้มีบริการห้องสุขาโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้อนุญาตก็ดี หรือยินยอมให้ผู้อื่นทำการแทนโดยพลการก็ดี ถือว่าผู้อนุญาตผิดสัญญาและผู้อนุญาตจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายอันเกิดจากการให้ผู้อื่นรับช่วงจัดให้มีบริการหรือโอนต่อให้ผู้อื่นจัดให้มีบริการ หรือทำการแทนโดยพลการนี้ทุกประการ

ข้อ 8. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญาตลอดจนความเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้อนุญาตประพฤติฝ่าฝืนสัญญานี้ หรือฝ่าฝืนหน้าที่ของผู้อนุญาตตามกฎหมาย ผู้อนุญาตได้นำเงินสดจำนวน.....บาท (.....) มามอบให้ไว้แก่ผู้อนุญาตแล้วในวันทำสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้อนุญาตได้มอบให้ไว้ตามวรรคแรกนี้ ผู้อนุญาตหรือผู้แทนของผู้อนุญาตมีสิทธินำไปจ่ายในการซ่อมแซมสิ่งชำรุดต่างๆ ตามที่กล่าวในข้อ 5 แห่งสัญญานี้ และมีสิทธินำไปชำระเป็นค่าตอบแทนที่ผู้อนุญาตผิดนัดหรือค้างชำระค่าตอบแทนได้ด้วย

กรณีหลักประกันตามวรรคแรกมีจำนวนลดน้อยลงเนื่องมาจากการใช้จ่ายตามวรรคสอง ผู้อนุญาตต้องนำเงินสดมาเพิ่มเติมให้ครบเต็มตามจำนวนตามความในวรรคแรกภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวจากผู้อนุญาต

ข้อ 9. หลักประกันที่ผู้อนุญาตนำมามอบให้ไว้ ตามสัญญาข้อ 8 เหลืออยู่เท่าใด ผู้อนุญาตจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้อนุญาตได้พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 10. ถ้าผู้อนุญาตเพิกเฉยไม่ชำระเงินค่าตอบแทนในการที่ได้รับอนุญาตจัดให้มีบริการห้องสุขาภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญาข้อ 2 ก็ดี หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี ผู้อนุญาตยินยอมให้ผู้อนุญาตปรับเป็นเงินรายวันในอัตราวันละ.....บาท (.....) ต่างหากจากเงินค่าตอบแทนที่ผู้อนุญาตจะต้องชำระ และผู้อนุญาตมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันตามสัญญาข้อ 8 ทั้งสิ้น พร้อมทั้งมีอำนาจที่จะเข้ายึดครองเอาห้องสุขาคืนได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องคืนเงินค่าตอบแทนและหรือค่าปรับที่ผู้อนุญาตได้รับไว้ก่อนแล้ว และผู้อนุญาตยังคงต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ห้องสุขาอันเนื่องมาจากความผิดของผู้อนุญาต

ในการบอกเลิกสัญญาจัดให้มีบริการห้องสุขาตามวรรคแรก ผู้อนุญาตไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ทราบล่วงหน้า และผู้อนุญาตสัญญาว่าจะไม่นำความขึ้นโต้แย้งและยินยอมเลิกสัญญาจัดให้มีบริการห้องสุขาแต่โดยดี

ข้อ 11. ในระหว่างอายุสัญญาจัดให้มีบริการห้องสุขา ถ้าผู้อนุญาตต้องการห้องสุขาคืนเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้อนุญาตยินยอมให้ผู้อนุญาตบอกเลิกสัญญาจัดให้มีการบริการห้องสุขาได้ทันที โดยผู้อนุญาตยินยอมสละสิทธิในการที่จะเรียกร้องค่าเสียหายหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใดทั้งสิ้น

ข้อ 12. เมื่อสัญญาจัดให้มีบริการห้องสุขานี้สิ้นสุดลง เพราะครบกำหนดอายุสัญญาตามสัญญาข้อ 1 ก็ดี หรือเมื่อผู้อนุญาตบอกเลิกสัญญาตามสัญญาข้อ 10 ก็ดี ผู้อนุญาตยกเลิกสัญญาตามความในข้อ 11 ผู้อนุญาตต้องส่งมอบห้องสุขาคืนให้แก่ผู้อนุญาตในสภาพอันเรียบร้อยภายในกำหนด 7 วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดอายุสัญญาหรือนับแต่วันที่ผู้อนุญาตได้รับแจ้งการบอกเลิกหรือการยกเลิกสัญญาจากผู้อนุญาต หากพ้นกำหนดแล้วผู้อนุญาตไม่ส่งมอบห้องสุขาคืน ผู้อนุญาตยินยอมให้ผู้อนุญาตเข้ายึดครองเอาห้องสุขาคืนได้ทันที โดยผู้อนุญาตยังคงรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องอันเกิดแก่ห้องสุขา และจะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้อนุญาต

หากผู้อนุญาตไม่ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขตามความในวรรคแรก ผู้อนุญาตยินยอมให้ผู้อนุญาตว่าจ้างให้บุคคลอื่นเป็นผู้ดำเนินการ โดยผู้อนุญาตจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

สัญญาที่ทำไว้เป็น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับอนุญาต

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการขนส่งทางบก กองตรวจการขนส่ง โทร. 272-6139

ที่ คค 0306/05109 วันที่ 30 เมษายน 2539

เรื่อง การปรับปรุงค่าบริการห้องสุขาในอาคารสถานีขนส่งผู้โดยสาร

เรียน ขนส่งจังหวัดและนายสถานีขนส่งผู้โดยสารทุกแห่ง

ด้วยได้มีผู้รับอนุญาตจัดให้มีบริการห้องสุขาในอาคารสถานีขนส่งผู้โดยสาร หลายรายได้แสดงความประสงค์ที่จะขอเพิ่มค่าบริการห้องสุขา จากครั้งละ 1 บาท เป็นครั้งละ 2 บาท โดยให้เหตุผลว่า เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันทำให้มีภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพิ่มสูงขึ้นมาก

กรมการขนส่งทางบกพิจารณาแล้ว เห็นว่าการเพิ่มค่าบริการห้องสุขาในอาคารสถานีขนส่งผู้โดยสาร เป็นครั้งละ 2 บาท นั้น เป็นการเพิ่มภาระให้กับประชาชนผู้โดยสารที่เข้ามาใช้บริการในสถานีขนส่งผู้โดยสาร แต่ถ้าจะพิจารณาตามเหตุผลและภาวะเศรษฐกิจแล้ว หากผู้รับอนุญาตปรับปรุงซ่อมแซมห้องสุขาเพื่อให้เกิดความสะอาดและประชาชนได้รับบริการที่ดี ก็สมควรให้เพิ่มค่าบริการเป็นครั้งละ 2 บาท ดังนั้น กรมการขนส่งทางบกจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการเก็บค่าบริการ ครั้งละ 2 บาท ซึ่งได้แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้รับอนุญาตจัดให้มีบริการห้องสุขาในอาคารสถานีขนส่งผู้โดยสารทราบต่อไป

(นายประดิ่ง ปรีชฌางกูร)

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการเก็บค่าบริการห้องสุขาครั้งละ 2 บาท

1. หลักเกณฑ์ในการเก็บค่าบริการห้องสุขาจากครั้งละ 1 บาท เป็นครั้งละ 2 บาท

ผู้รับอนุญาตจะต้องปรับปรุงซ่อมแซมห้องสุขา และเพิ่มค่าตอบแทนให้กรมการขนส่งทางบก ดังนี้

1.1 ผู้รับอนุญาตต้องทำการปรับปรุงห้องสุขา วัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีสภาพใช้การได้ดีทันสมัย โดยเลือกใช้วัสดุที่แข็งแรง สวยงาม และสามารถทำความสะอาดได้ง่าย เช่น พื้นและผนังบุกระเบื้องเคลือบอย่างดี เคาน์เตอร์ อ่างล้างหน้า บุด้วยหินอ่อน หรือกระเบื้องเคลือบอย่างดี ติดตั้งกระจกเงารอบบอಲುมิเนียมเหนือเคาน์เตอร์อ่างล้างหน้าพร้อมกล่องไฟแสงสว่าง เครื่องสุขภัณฑ์ต้องเลือกใช้ชนิดดีและแข็งแรงทนทานเหมาะสมสภาพการใช้งาน ตามแบบที่กรมการขนส่งทางบก ให้ความเห็นชอบ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับอนุญาตเอง

1.2 การระบายอากาศภายใน ต้องมีช่องระบายอากาศอย่างเพียงพอ พร้อมทั้งติดตั้งพัดลมช่วยระบายอากาศอีกทางหนึ่งด้วย โดยติดตั้งพัดลมเพดานหรือพัดลมระบายอากาศออกด้านข้างให้เหมาะสมกับขนาดของห้องสุขานั้นๆ

1.3 ต้องจัดให้มีน้ำสะอาดและกระดาษชำระ สำหรับผู้ใช้บริการอย่างเพียงพอ รวมทั้งถังพลาสติกชนิดมีฝา สำหรับใส่เศษกระดาษและผ้าอนามัยในห้องสุขา

1.4 ต้องจัดให้มีถังเก็บน้ำสำรองไว้ในกรณีน้ำประปาไม่ไหล

1.5 การกำจัดกลิ่น จะต้องติดตั้งเครื่องฉีดสเปรย์น้ำหอม เพื่อปรับอากาศภายในชนิดอัตโนมัติ เพื่อให้มีกลิ่นหอมตลอดเวลา อย่างน้อยห้องละ 2 ชุด (สุขาชาย, สุขาหญิง)

1.6 การฆ่าเชื้อต่าง ๆ จะต้องติดตั้งเครื่องจ่ายน้ำยาฆ่าเชื้อ กำจัดกลิ่นปัสสาวะชายทุกโถและใช้น้ำยาฆ่าเชื้อล้างห้องน้ำเป็นประจำ กับจะต้องจัดให้มีไฟฟ้าแสงสว่างตามสมควร และมีหม้อจ่ายสบู่ชนิดเหลวสำหรับล้างมือไว้บริการอย่างน้อยห้องละ 2 ชุด (สุขาชาย, สุขาหญิง)

1.7 ต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดอยู่ประจำภายในห้องสุขา ทั้งห้องสุขาชาย และห้องสุขาหญิง เพื่อทำความสะอาดห้องสุขาตลอดเวลาอย่างต่อเนื่อง และจะต้องได้รับการฝึกฝนอบรมมารยาทมาแล้วเป็นอย่างดี

1.8 ผู้รับอนุญาตตกลงยกวัสดุ อุปกรณ์ และส่วนควบต่างๆ ที่ได้ต่อเติมปรับปรุงซ่อมแซม ตามข้อ 1.1 - 1.6 ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้อนุญาตตั้งแต่วันที่ทำการปรับปรุงซ่อมแซมและติดตั้งแล้วเสร็จ

1.9 ผู้รับอนุญาตจะต้องเพิ่มค่าตอบแทนการจัดให้มีบริการห้องสุขาให้กับกรมการขนส่งทางบกในอัตรา ร้อยละ 20 ของค่าตอบแทนเดิม

2. วิธีดำเนินการขอเพิ่มค่าบริการห้องสุขา จากครั้งละ 1 บาท เป็นครั้งละ 2 บาท

หากผู้รับอนุญาตรายใดประสงค์จะเก็บค่าบริการห้องสุขา ครั้งละ 2 บาท ให้ทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรถึงขนส่งจังหวัด แสดงเจตนาที่จะเก็บค่าบริการห้องสุขา ครั้งละ 2 บาท และทำการปรับปรุงห้องสุขาตามหลักเกณฑ์ที่กรมการขนส่งทางบกได้กำหนด พร้อมทั้งเพิ่มค่าตอบแทนให้กรมการขนส่งทางบก จำนวนร้อยละ 20 ของค่าตอบแทนเดิม และให้สำนักงานขนส่งจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

2.1 ให้สำนักงานขนส่งจังหวัดนำเรื่องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานสถานีขนส่งผู้โดยสาร เพื่อพิจารณาว่าสมควรที่จะเพิ่มค่าบริการห้องสุขาหรือไม่ ถ้าคณะกรรมการบริหารงานสถานีขนส่งผู้โดยสารพิจารณาเห็นไม่สมควรเพิ่มค่าบริการห้องสุขาก็ให้เก็บค่าบริการห้องสุขาครั้งละ 1 บาท ตามเดิม หากคณะกรรมการ

พิจารณาแล้วเห็นควรเพิ่มค่าบริการห้องสุขา จากครั้งละ 1 บาท เป็นครั้งละ 2 บาท ให้สำนักงานขนส่งจังหวัด ดำเนินการตามข้อ 2.2

2.2 ให้สำนักงานขนส่งจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการปรับปรุงห้องสุขา 1 คณะประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 2 คน โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ตรวจสอบการปรับปรุงห้องสุขา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

เมื่อผู้รับอนุญาตได้ปรับปรุงห้องสุขาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการรายงานผลการปรับปรุงห้องสุขาว่า ได้ดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือไม่ ถ้าคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินการปรับปรุงครบถ้วนแล้ว จึงดำเนินการตามข้อ 2.3

2.3 ให้สำนักงานขนส่งจังหวัดรายงานกรมการขนส่งทางบก พร้อมทั้งแนบหนังสือแสดงเจตนาของผู้รับอนุญาต รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานสถานีขนส่งผู้โดยสาร และรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการ เพื่อประกอบการพิจารณาในการมอบอำนาจให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมสัญญาจัดให้มีบริการห้องสุขาในอาคารสถานีขนส่งผู้โดยสารต่อไป

2.4 ในการมอบอำนาจ ให้ขนส่งจังหวัดเป็นผู้แทนรับมอบอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมสัญญาจัดให้มีบริการห้องสุขาในอาคารสถานีขนส่งผู้โดยสาร แทนกรมการขนส่งทางบก นั้น กรมการขนส่งทางบกจะจัดส่งแบบแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมสัญญา จำนวน 2 ฉบับ ให้สำนักงานขนส่งจังหวัดกรอกข้อความลงในแบบแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ให้ถูกต้องตรงกันทั้ง 2 ฉบับ เมื่อคู่สัญญาและพยานได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักงานขนส่งจังหวัดเก็บต้นฉบับไว้เป็นเอกสารของทางราชการ โดยมอบคู่มือให้คู่สัญญาเก็บไว้เป็นหลักฐาน และให้ส่งสำเนาต้นฉบับที่รับรองความถูกต้องแล้วให้กรมการขนส่งทางบกเพื่อตรวจสอบ จำนวน 1 ชุด

2.5 ให้สำนักงานขนส่งจังหวัดตรวจสอบและควบคุมดูแลผู้ได้รับอนุญาตจัดให้มีบริการห้องสุขาในอาคารสถานีขนส่งผู้โดยสาร ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ และข้อบังคับแห่งสัญญาและที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมโดยเคร่งครัด

3. การประกวดราคาหาผู้รับอนุญาตจัดให้มีบริการห้องสุขาในคราวต่อไป ให้ปฏิบัติดังนี้

3.1 กรณีสถานีขนส่งผู้โดยสารแห่งใด ที่ผู้รับอนุญาตได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก ให้เก็บค่าบริการในอัตราครั้งละ 2 บาท แล้ว

ในการประกวดราคาหาผู้รับอนุญาตจัดให้มีบริการห้องสุขา ให้สำนักงานขนส่งจังหวัดกำหนดรายละเอียดเงื่อนไขการจัดให้มีบริการห้องสุขาที่ผู้รับมอบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามข้อ 1 เพิ่มเติมจากเงื่อนไขที่กรมฯ ได้กำหนดไว้ และกำหนดให้ผู้รับอนุญาตคิดค่าบริการจากผู้มาใช้บริการห้องสุขาครั้งละไม่เกิน 2 บาท (สองบาทถ้วน) ในเงื่อนไขการประกวดราคาด้วย

3.2 กรณีสถานีขนส่งผู้โดยสารแห่งใด ที่กรมการขนส่งทางบกยังไม่ได้อนุญาตให้เก็บค่าบริการห้องสุขาครั้งละ 2 บาท

ในการประกวดราคาหาผู้รับอนุญาตจัดให้มีบริการห้องสุขา ให้สำนักงานขนส่งจังหวัดปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบที่กรมการขนส่งทางบกได้กำหนดไว้เดิม

กรมการขนส่งทางบก กองตรวจการขนส่ง โทร. 2710120-3 ต่อ 56

คค 0306/02963

17 พฤษภาคม 2531

สมุดทะเบียนการเดินรถ

เรียน ขนส่งจังหวัด

ด้วยมาตรา 124 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 ได้บัญญัติให้ผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานีขนส่ง ต้องจัดให้มีสมุดทะเบียนการเดินรถที่ผ่านเข้าออกสถานีขนส่งตามแบบที่อธิบดีกำหนด และสมุดทะเบียนการเดินรถต้องเก็บรักษาไว้ในที่ทำการของสถานีขนส่งแห่งนั้น พร้อมทั้งจะให้นายทะเบียนพนักงานตรวจสภาพหรือผู้ตรวจการตรวจดูได้ตลอดเวลา

กรมการขนส่งทางบก จึงกำหนดแบบสมุดทะเบียนการเดินรถที่ผ่านเข้าออกสถานีขนส่งผู้โดยสารไว้สำหรับให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานีขนส่งผู้โดยสารจัดทำและเก็บรักษาไว้ที่สถานีขนส่งผู้โดยสารคือให้ทำเป็นสมุดและมีข้อความตามตัวอย่างที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานีขนส่งผู้โดยสารที่อยู่ในการรับผิดชอบทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

(ลงชื่อ) บรรเท็ง วัฒนศิริธรรม

(นายบรรเท็ง วัฒนศิริธรรม)

รองอธิบดี (ฝ่ายบริหาร) ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

สมุดทะเบียนการเดินทาง

สถานีขนส่งผู้โดยสาร.....

ทะเบียนการเดินทาง

ประจำวัน	ลำดับที่	หมวด	สายที่	เลขข้างรถ	เลขทะเบียน	เวลาถึง	เวลาออก

ระเบียบกระทรวงคมนาคม
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบริการสถานีขนส่ง กรมการขนส่งทางบก
พ.ศ. 2532

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงคมนาคมว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบริการสถานีขนส่ง กรมการขนส่งทางบก พ.ศ. 2517 เสียใหม่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2517 กระทรวงคมนาคม โดยได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังและผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงคมนาคมว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบริการสถานีขนส่ง กรมการขนส่งทางบก พ.ศ. 2532”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงคมนาคมว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบริการสถานีขนส่งกรมการขนส่งทางบก พ.ศ. 2517

ข้อ 4 วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 5 ในระเบียบ

“ค่าบริการสถานีขนส่ง” หมายความว่า บรรดาเงินรายรับที่เกิดจากดำเนินกิจการสถานีขนส่งผู้โดยสาร ซึ่งมีดังนี้

- (1) เงินรายรับค่าบริการใช้สถานีขนส่งตามประกาศกรมการขนส่งทางบก
- (2) เงินส่วนลดการใช้โทรศัพท์สาธารณะ
- (3) เงินรายรับจากการจัดให้มีบริการห้องสุขา
- (4) เงินรายรับจากการจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้าเบ็ดเตล็ดและเครื่องดื่ม
- (5) เงินรายรับจากการจัดให้มีบริการรับฝากสิ่งของ
- (6) เงินรายรับจากการจัดให้มีรถรับจ้าง
- (7) เงินรายรับค่าบริการจอดรถรับจ้าง
- (8) เงินรายรับค่าบริการรถเข็นขนสัมภาระสิ่งของ
- (9) เงินรายได้อื่นๆ ซึ่งต้องขอตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ 6 ค่าบริการสถานีขนส่ง ให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในอัตราร้อยละ 25 ของจำนวนเงินที่ได้รับทั้งสิ้น เว้นแต่จะได้รับความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นอย่างอื่น

ข้อ 7 การรับเงินให้สถานีขนส่งออกไปเสิร์ฟรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้งที่มีการรับเงินเว้นแต่การรับเงินกรณีที่ไม่อาจออกไปเสิร์ฟรับเงินได้ ก็ให้ใช้หลักฐานการรับเงินแทน

ใบเสิร์ฟรับเงินให้ใช้ตามแบบใบเสิร์ฟรับเงินของทางราชการและอยู่ในความควบคุมของกรมการขนส่งทางบก

ข้อ 8 เงินค่าบริการสถานีขนส่ง ให้นำฝากกระทรวงการคลัง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังอำเภอ แล้วแต่กรณี หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจภายในวงเงินที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

กรมการขนส่งทางบก หรือสำนักงานขนส่งจังหวัด จะเก็บรักษาเงินค่าบริการสถานีขนส่งไว้เพื่อใช้จ่ายตามระเบียบนี้ได้ภายในวงเงินที่กระทรวงการคลังอนุมัติ

กรณีให้เห็นสมควร กรมการขนส่งทางบกจะสั่งให้นำเงินค่าบริการสถานีขนส่งที่นำฝากสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังอำเภอ โอนมาฝากกระทรวงการคลังได้

ข้อ 9 เงินค่าบริการสถานีขนส่ง จะนำไปจ่ายหรือก่อนนี้ผู้ผูกพันได้เฉพาะรายจ่ายที่เกี่ยวกับกิจการสถานีขนส่งหรือการอำนวยความสะดวก ความปลอดภัย ให้แก่ผู้โดยสาร

การจ่ายหรือก่อนนี้ผู้ผูกพัน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการจ่ายและการก่อนนี้ผู้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่าย เว้นแต่จะได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลัง

ข้อ 10 รายจ่ายต่อไปนี้ ห้ามจ่ายจากเงินค่าบริการสถานีขนส่ง

- (1) รายจ่ายเป็นเงินยืม เว้นแต่การยืมเพื่อตรงใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของสถานีขนส่ง
- (2) รายจ่ายในลักษณะบำเหน็จบำนาญและเงินสงเคราะห์อื่นๆ
- (3) รายจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้าง
- (4) รายจ่ายเพื่อซื้อยานพาหนะ
- (5) รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ซึ่งมีราคาเกินกว่าหน่วยละหนึ่งหมื่นบาท
- (6) รายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกินกว่าสามหมื่นบาท

รายจ่ายตาม (3) ถ้าจำเป็นต้องจ่าย ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังส่วนรายจ่ายตาม (4) (5) และ (6) ถ้ามีความจำเป็นต้องจ่าย ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

ข้อ 11 ภายใต้บังคับข้อ 9 อำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน หรือก่อนนี้ผู้ผูกพันเงินค่าบริการสถานีขนส่งให้เป็นไปเช่นเดียวกับการจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย

ข้อ 12 เมื่อสิ้นเดือนหนึ่งๆ ให้กรมการขนส่งทางบก หรือสำนักงานขนส่งจังหวัด จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินตามแบบท้ายระเบียบนี้ พร้อมทั้งรวบรวมใบสำคัญจ่ายและเอกสารอันเป็นหลักฐานส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณีเพื่อตรวจสอบภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นเดือนนั้น และให้ส่งรายงานการรับจ่ายดังกล่าวให้กรมการขนส่งทางบกทราบภายในกำหนดดังกล่าวด้วย
ใบสำคัญคู่จ่ายให้จัดทำหน้าตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 13 ให้กรมการขนส่งทางบก หรือสำนักงานขนส่งทางบก ส่งสำเนารายงานการรับจ่ายเงินตามข้อ 12 ประจำเดือนมีนาคม และกันยายน ให้กรมบัญชีกลาง และสำนักงบประมาณภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันสิ้นงวด

ข้อ 14 ให้อธิบดีกรมการขนส่งทางบกเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2532

(ลงชื่อ) มนต์รี พงษ์พานิช

(นายมนตรี พงษ์พานิช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

กรมการขนส่งทางบก

คค 0304/ว.1/25

5 มกราคม 2525

การควบคุมการเก็บเงินค่าบริการสถานีขนส่ง

เรียน ขนส่งจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยปรากฏว่า นายสถานีขนส่งบางแห่งปฏิบัติงานในการเก็บเงินค่าบริการสถานีโดยใช้ตัวฉีกยังไม่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โดยได้จ่ายตัวฉีกให้ผู้ขับรถหรือผู้ประจำรถที่แจ้งว่า ไม่มีเงินชำระค่าบริการสถานีไปก่อน เพื่อให้ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกเงินจากเจ้าของรถมาชำระให้กับสถานีในภายหลัง การปฏิบัติเช่นนี้ผิดต่อระเบียบของทางราชการ เพราะตัวฉีกเป็นเอกสารแทนตัวเงิน จะมอบให้ผู้ใดได้ต่อเมื่อได้รับชำระเงินแล้วเท่านั้น การที่นายสถานีจ่ายตัวให้ผู้ประจำรถไปก่อนที่จะได้รับเงิน อาจถูกพิจารณาว่าทุจริตต่อหน้าที่ได้ จึงให้ขนส่งจังหวัดแจ้งให้นายสถานีขนส่งเลิกปฏิบัติ และให้นายสถานีขนส่งแจ้งให้ผู้ขับรถประจำทางที่ต้องเข้าใช้สถานีทราบการที่ผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถไม่ชำระเงินค่าบริการสถานีขนส่ง เป็นการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 อาจถูกลงโทษปรับได้ และให้ขนส่งจังหวัดแจ้งผู้ประกอบการขนส่งทราบด้วยว่า การไม่ชำระเงินค่าบริการสถานีขนส่งเป็นการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522

หากผู้ใดใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ไม่ชำระเงินค่าบริการสถานี ให้นายสถานีขนส่งดำเนินการในการออกหลักฐานการเข้าใช้สถานีของรถดังกล่าว ดังนี้

1. ให้นายสถานีขนส่งบันทึกใน ขส.บ. 302 หรือ ขส.บ. 303 ที่ผู้ประจำรถนำมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ แสดงเวลาที่รถเข้าและออกจากสถานีตามปกติ แต่ให้หมายเหตุว่า “ค้างชำระเงินค่าบริการสถานี” ก่อนที่จะมอบคืนให้แก่ผู้ประจำรถ ส่วนใน ขส.บ. 64 นั้น ให้แสดงยอดเงินค่าบริการค้างชำระ หักจากเงินค่าบริการสถานีตามจำนวนเที่ยวทั้งหมดในวันนั้นเพื่อให้ทราบจำนวนเงินค่าบริการสถานีที่ได้รับเป็นเงินสด

2. เมื่อผู้ประกอบการขนส่งหรือผู้ขับรถนำเงินมาชำระค่าบริการที่ค้างจ่าย ให้นายสถานีขนส่งออกใบเสร็จรับเงิน แสดงจำนวนเที่ยว และจำนวนเงินค่าบริการที่ได้รับ และให้แสดงรายละเอียดในใบเสร็จรับเงินว่า เป็นค่าบริการสถานีประจำวันที่.....ของรถสาย.....หมายเลข.....ด้วย

ในกรณีที่มีการค้างชำระเงินค่าบริการสถานีขนส่ง ให้นายสถานีขนส่งจัดทำบัญชีรายละเอียดผู้ค้างชำระค่าบริการสถานีขนส่ง เพื่อให้ขนส่งจังหวัดตรวจสอบและดำเนินการต่อไป

อนึ่ง รายงานการเงินและรายงานการใช้สถานีขนส่ง (ขส.บ.66) เป็นรายงานที่ให้รายละเอียดเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบการรับและจ่ายเงินค่าบริการสถานีขนส่ง ซึ่งได้กำหนดให้สำนักงานขนส่งจังหวัด รายงานให้กรมการขนส่งทางบกทราบ โดยจัดส่งให้กองควบคุมกิจการขนส่งเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เริ่มเก็บเงินค่าบริการสถานี ปรากฏว่า บางจังหวัดยังจัดส่งไม่ครบถ้วน หรือยังจัดไม่ทันถึงเดือนปัจจุบัน จึงขอให้ขนส่งจังหวัดเร่งรัดเจ้าหน้าที่ให้จัดทำรายงานดังกล่าวให้ครบถ้วนถึงเดือนปัจจุบัน และจัดส่งให้กองควบคุมกิจการขนส่งโดยเร็ว และในคราวต่อไปขอให้ขนส่งจังหวัดจัดส่งรายงานการเงินและรายงานการใช้สถานีขนส่ง (ขส.บ.66) พร้อมกันภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปด้วย

(ลงชื่อ) จำลอง ศาลิคุปต

(นายจำลอง ศาลิคุปต)

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

กองควบคุมกิจการขนส่ง

โทร. 2710120-3 ต่อ 56

สำเนา
พระราชกฤษฎีกา
เบี่ยงประชุมกรรมการ
พ.ศ. 2523

(พระปรมาภิไธย) ภูมิพลอดุลยเดช พร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2523

เป็นปีที่ 35 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี่ยงประชุมกรรมการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 159 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภท ตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2518 จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาเบี่ยงประชุมกรรมการ พ.ศ. 2523”

มาตรา 2 พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2523 เป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิก

(1) พระราชกฤษฎีกาเบี่ยงประชุมกรรมการ พ.ศ. 2519

(2) พระราชกฤษฎีกาเบี่ยงประชุมกรรมการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2519

มาตรา 4 ในพระราชกฤษฎีกานี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายโดยประกาศพระบรมราชโองการ โดยคณะรัฐมนตรี หรือโดยรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการ แต่ไม่รวมถึงกรรมการ ซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนอย่างอื่นในหน้าที่นั้นๆ โดยเฉพาะ

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายโดยประกาศพระบรมราชโองการ โดยคณะรัฐมนตรี โดยรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีหรือโดยคณะกรรมการ แต่ไม่รวมถึง อ.ก.พ. กระทรวงหรือทบวงการเมืองที่มีฐานะเป็นกระทรวง อ.ก.พ. ทบวง อ.ก.พ. กรม หรือทบวงการเมืองที่มีฐานะเป็นกรม หรือ อ.ก.พ. จังหวัด หรือ คณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน

“อนุกรรมการ” หมายความว่า อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการ แต่ไม่รวมถึงอนุกรรมการซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนอย่างอื่นในหน้าที่นั้นๆ โดยเฉพาะ

มาตรา 5 พระราชกฤษฎีกานี้ไม่ใช้บังคับแก่กรรมการและอนุกรรมการในรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา 6 กรรมการซึ่งจะได้รับเบี้ยประชุมต้องอยู่ในลักษณะหนึ่งลักษณะใดดังต่อไปนี้

ลักษณะ 1 กรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือโดยประกาศพระบรมราชโองการ

ลักษณะ 2 กรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งโดยคณะรัฐมนตรี หรือโดยรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

อนุกรรมการของคณะกรรมการลักษณะใดให้ได้รับเบี้ยประชุมตามลักษณะของกรรมการในคณะกรรมการนั้น

มาตรา 7 กรรมการและอนุกรรมการลักษณะ 1 และลักษณะ 2 ให้ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง เฉพาะครั้งที่มาประชุมตามอัตราท้ายพระราชกฤษฎีกานี้

มาตรา 8 กรรมการและอนุกรรมการซึ่งมิได้เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือมิได้เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ ให้ได้รับเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกเท่าหนึ่งของอัตราเบี้ยประชุมกรรมการและอนุกรรมการ ซึ่งกำหนดไว้ตามอัตราท้ายพระราชกฤษฎีกานี้ (ความเดิมถูกยกเลิกโดยมาตรา 3 แห่งพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ (ครั้งที่ 2) พ.ศ. 2533 และให้ใช้ข้อความดังกล่าวแทน)

มาตรา 9 ประธานกรรมการและประธานอนุกรรมการ ให้ได้รับเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งในสี่ของอัตราดอกเบี้ยประชุมกรรมการหรืออนุกรรมการที่ผู้นั้นมีสิทธิได้รับ

มาตรา 10 เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการให้ได้รับเบี้ยประชุมเช่นเดียวกับกรรมการหรืออนุกรรมการ แล้วแต่กรณี และถ้ากรรมการหรืออนุกรรมการผู้ใดเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการด้วย ให้เปิดเบี้ยประชุมได้เพียงตำแหน่งเดียว

เลขานุการในคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ให้มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมไม่เกินหนึ่งคนและผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการให้มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมไม่เกินสองคน

มาตรา 11 กรรมการในคณะกรรมการคณะหนึ่ง หรืออนุกรรมการในคณะกรรมการคณะหนึ่งให้ได้รับเบี้ยประชุมเพียงครั้งเดียวในวันหนึ่ง

มาตรา 12 การเบิกเบี้ยประชุมให้เบิกจ่ายจากกระทรวงทบวงกรมเจ้าของเรื่อง

มาตรา 13 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ป. ตีนสุลานนท์

นายกรัฐมนตรี

อัตราเบี้ยประชุมกรรมการและอนุกรรมการ

ประเภทกรรมการและอนุกรรมการ	ลักษณะ 1 ครั้งละ	ลักษณะ 2 ครั้งละ
กรรมการซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของราชการ ส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือ เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ	300 บาท	250 บาท
อนุกรรมการซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของ ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการ ส่วนท้องถิ่น หรือเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ	250 บาท	200 บาท

(ความเดิม ถูกยกเลิกโดยมาตรา 4 แห่งพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ (ครั้งที่ 2) พ.ศ. 2533 และ
ให้ใช้บังคับข้อความดังกล่าวแทน)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการขนส่งทางบก

ที่ คค 0304/02385

วันที่ 3 มิถุนายน 2524

เรื่อง การเบิกเบี่ยงประชุมคณะกรรมการบริหารงานสถานีขนส่งผู้โดยสาร

เรียน ขนส่งจังหวัดลำปาง

ตามบันทึกที่ สป.10/3581 ลงวันที่ 24 เมษายน 2524 ได้เสนอความเห็น ว่า คณะกรรมการบริหารงาน สถานีขนส่งผู้โดยสาร ซึ่งอธิบดีกรมการขนส่งทางบกได้แต่งตั้งขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 117 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 นั้น เป็นคณะกรรมการที่ได้แต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย จึงสามารถเบิกเบี่ยงประชุมได้ตามพระราชกฤษฎีกาเบี่ยงประชุมกรรมการ พ.ศ. 2523 แต่บางจังหวัดมีความเห็น ว่า ไม่สามารถเบิกเบี่ยงประชุมได้ จึงขอให้กรมการขนส่งทางบกพิจารณาต่อไป ดังความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

กรมการขนส่งทางบกพิจารณาแล้ว ขอแจ้งให้ทราบว่า คณะกรรมการบริหารงานสถานีขนส่งผู้โดยสาร ซึ่งอธิบดีกรมการขนส่งทางบกได้แต่งตั้งขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 117 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 นั้น เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย จึงมีสิทธิที่จะได้รับ เบี่ยงประชุมตามพระราชกฤษฎีกาเบี่ยงประชุมกรรมการ พ.ศ. 2523 ความเห็นของสำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง เป็นการถูกต้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ) จำลอง ศาลิคุปต

(นายจำลอง ศาลิคุปต)

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

กองควบคุมการขนส่ง

โทร. 2781112

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
พ.ศ. 2536

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา พ.ศ. 2532 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น กระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2530”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2536 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา พ.ศ. 2532 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการซึ่งได้รับคำสั่งให้อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ และข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

“เวลาราชการปกติ” หมายความว่า เวลาระหว่าง 8.30-16.30 น. ของวันทำการปกติ และให้ความหมายรวมถึงช่วงเวลาที่ส่วนราชการกำหนดให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติราชการปกติเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันทำการปฏิบัติ” หมายความว่า วันทำการปกติของข้าราชการ และให้หมายความรวมถึงวันทำการปกติถึงวันทำการปกติที่ส่วนราชการกำหนดเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันหยุดราชการ” หมายความว่า วันหยุดเสาร์-อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ที่ส่วนราชการกำหนดเป็นอย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงวันหยุดราชการประจำปีและวันหยุดที่คณะรัฐมนตรีกำหนด นอกเหนือจากวันหยุดประจำปีด้วย

ข้อ 6 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสำหรับราชการบริหารส่วนกลาง ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติได้

ให้ผู้มีอำนาจตามวรรคแรก พิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติได้ตามความจำเป็น โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและความเหมาะสมของผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก ทั้งนี้ ให้มี

ผู้ควบคุมดูแลการลงเวลาและการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดและให้รายงานผลการปฏิบัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงานตามคำสั่งนั้น

ข้อ 7 ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติให้ได้รับเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามอัตราและหลักเกณฑ์ ดังนี้

7.1 วันละ 100 บาท สำหรับการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติในเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงครึ่ง

7.2 วันละ 200 บาท สำหรับ

7.2.1 กรณีปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการเต็มวันเหมือนวันทำการปกติหรือเวลาอื่นที่ส่วนราชการเห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก

7.2.2 กรณีอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติหรือในวันหยุดราชการ สำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัด ซึ่งผลัดหนึ่งๆ ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก

7.3 กรณีปฏิบัติงานไม่ครบตามหลักเกณฑ์ข้อ 7.1 และ 7.2 ให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับเงินตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ 30 บาท เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง

ข้อ 8 ให้ข้าราชการมีสิทธิได้รับเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพียงครั้งเดียวในวันหนึ่ง

ข้อ 9 ข้าราชการผู้ใดได้รับเงินค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน ในช่วงเวลาเดียวกับที่ต้องอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ จะเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้เมื่องดเบิกจ่ายค่าตอบแทนอื่น

ข้อ 10 หลักฐานการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด หรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง

ข้อ 11 การจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ นอกเหนือจากระเบียบนี้ ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังก่อน

ข้อ 12 ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2535

(ลงนาม) ไตรรงค์ สุวรรณคีรี

(นายไตรรงค์ สุวรรณคีรี)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

(นายเด่นชัย สุปรินายก)

นิติกร 4

หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลา

ชื่อส่วนราชการ.....(1).....จังหวัด.....(2).....ประจำเดือน.....(3).....พ.ศ.....

เบิกตามฎีกาที่.....(4).....ลงวันที่.....เดือน.....(5).....พ.ศ.....

ลำดับที่ (6)	ชื่อ (7)	อัตราเงิน ตอบแทน (8)	วันที่ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (9)	รวมเวลาปฏิบัติงาน (10)		จำนวนเงิน เงิน (11)	ว/ด/ป ที่รับเงิน (12)	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน (13)	หมายเหตุ (14)
				วันปกติ	วันหยุด ชั่วโมง				
					รวม				

รวมเงินจ่ายทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....(15).....

ขอรับรองว่า ผู้มีรายชื่อข้างต้นปฏิบัติงานนอกเวลาจริง

ลงชื่อ.....(16).....หัวหน้าตรวจ

ลงชื่อ.....(17).....ผู้จ่ายเงิน

คำอธิบายวิธีลงรายการ
หลักฐานการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

การลงรายการในหลักฐานการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ปฏิบัติดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|---|
| (1) “ส่วนราชการ” | ให้แสดงชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงิน |
| (2) “จังหวัด” | กรณีส่วนราชการตั้งอยู่ในภูมิภาค ให้แสดงชื่อจังหวัดที่ส่วนราชการนั้นตั้งอยู่ |
| (3) “ประจำเดือน.....พ.ศ.....” | ให้แสดงว่าเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่จ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการประจำเดือน พ.ศ. ไต |
| (4) “เบิกตามฎีกาที่” | ให้แสดงเลขที่ฎีกาของส่วนราชการ และเลขที่กรมบัญชีกลางรับ หรือเลขที่คลังจังหวัดรับแล้วแต่กรณี |
| (5) “วัน.....เดือน.....พ.ศ.....” | ให้แสดงวัน.....เดือน.....พ.ศ.....ที่รับเงินจากคลังตามฎีกาฉบับนั้น |
| (6) “ลำดับที่” | ให้แสดงเลขลำดับที่จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ |
| (7) “ชื่อ” | ให้แสดงชื่อ และนามสกุล ของผู้มีสิทธิรับเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ |
| (8) “อัตราเงินตอบแทน” | ให้แสดงอัตราเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่มีสิทธิได้รับวันละเท่าใด |
| (9) “วันที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ” | ให้แสดงว่า ได้ปฏิบัติงานในวันใด ตั้งแต่เวลาใดถึงเวลาใด โดยให้ลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาในช่วงวันที่ที่ปฏิบัติ เช่น ปฏิบัติงานนอกเวลาเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงครึ่ง ในวันที่ 1 เวลา 16.30 - 20.30 น. ก็ให้แสดงในช่วงวันที่ 1 เวลา 16.30 - 20.30 น. |

กรณีผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวอยู่ปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการเต็มวันเหมือนวันทำการปกติเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพักหรืออยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติหรือในวันหยุด สำหรับผู้ปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดซึ่งผลัดหนึ่งๆ จะต้องมียะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมงก็ให้แสดงเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอก

เวลาราชการในช่อง (8) ในบรรทัดถัดไป และให้แสดง เวลาปฏิบัติงานในช่องวันที่ปฏิบัติงานนั้นทำนองเดียวกัน

กรณีผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวปฏิบัติงานนอกเวลา ไม่ครบ 3 ชั่วโมงครึ่ง หรือปฏิบัติราชการในวันหยุด ราชการหรือปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดไม่ครบ 7 ชั่วโมง ก็ให้แสดงเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการเป็นรายชั่วโมง (8) ในบรรทัดถัดไป และ ให้แสดงเวลาปฏิบัติงานในช่องวันที่ปฏิบัติงานนั้น ทำนองเดียวกัน

(10) “รวมเวลาปฏิบัติงาน”

ให้แสดงจำนวนวันที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทั้งสิ้นโดยให้ แยกว่า วันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติไม่น้อย กว่า 3 ชั่วโมงครึ่งต่อวัน ให้ลงในช่อง “วันปกติ” และ ปฏิบัติในวันหยุดราชการเต็มวันเหมือนวันทำการปกติ ให้ลงในช่อง “วันหยุด” กรณีปฏิบัติงานไม่ครบ 3 ชั่วโมง ครึ่ง ในวันทำการปกติหรือไม่ครบ 7 ชั่วโมง ในวัน หยุดราชการ ให้คิดเป็นรายชั่วโมงและรวมลงในช่อง “ชั่วโมง”

(11) “จำนวนเงิน”

ให้แสดงจำนวนเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ทั้งสิ่งที่จะต้องจ่าย คือ ผลคูณของช่อง (8) “อัตราเงินเดือนตอบแทน” กับช่อง (10) “รวมวัน ปฏิบัติงาน”

(12) “วันเดือนปีที่รับเงิน”

ให้ผู้รับเงิน ลงวันเดือนปีที่รับเงิน

(13) “ลายมือชื่อผู้รับเงิน”

ให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงิน

(14) “หมายเหตุ”

ให้บันทึกรายการอื่นๆ ที่จำเป็น

(15) “รวมเงินจ่ายทั้งสิ้น”

ให้แสดงจำนวนเงินที่จ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการทั้งสิ้น คือ จำนวนเงินตามช่อง (11) ด้วยตัวอักษร

(16) “ลงชื่อ.....หัวหน้าผู้ควบคุม”

ให้ผู้บังคับบัญชาผู้ควบคุมการปฏิบัติงานนอกเวลาลง ลายมือชื่อรับรองการปฏิบัติงาน

(17) “ลายมือชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน”

ให้ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อ

**ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเจ้าหน้าที่
พ.ศ. 2535**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น กระทรวงการคลัง จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2535”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2535 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2529

3.2 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/45447 ลงวันที่ 11 กันยายน 2529

3.3 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/ว 118 ลงวันที่ 21 กันยายน 2532

3.4 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/ว 41 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2535

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 การจ่ายเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตามระเบียบนี้ ให้จ่ายเฉพาะกรณีไม่มีสิทธิเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางตาม พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และหรือค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เว้นแต่กรณีการขนย้าย เงินคงคลังในหมวด 4

ข้อ 5 การจ่ายเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

ข้อ 6 ให้ส่วนราชการผู้เบิกส่งสำเนาหนังสือส่งตัวเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือสำเนาคำสั่งการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ไปให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ตรวจสอบพร้อมงบ เดือน แล้วแต่กรณี

ข้อ 7 การจ่ายเงินนอกเหนือจากระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน

ข้อ 8 ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

เงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจติดตามอารักขา

ข้อ 9 เจ้าหน้าที่ตำรวจติดตามอารักขา หมายถึง เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ติดตามอารักขานายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีว่าการทบวง รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีช่วยว่าการ กระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการทบวง ชาวต่างประเทศที่เป็นประมุขแห่งรัฐ ผู้แทนของรัฐบาลต่างประเทศหรือ บุคคลที่ส่วนราชการเห็นสมควรให้มีการอารักขา

ข้อ 10 การขอเจ้าหน้าที่ตำรวจติดตามอารักขา ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่ต้องการให้อารักขา โดยพิจารณาตามโอกาสและจำนวนที่เหมาะสม

ข้อ 11 การจ่ายเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ในหมวดนี้ ให้จ่ายได้เฉพาะกรณีจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ตำรวจติดตามอารักขาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติเป็นเวลาติดต่อกันในวันหนึ่งตั้งแต่ 3 ชั่วโมงขึ้นไป ในอัตราดังนี้

- (1) เจ้าหน้าที่ตำรวจชั้นสัญญาบัตร วันหนึ่งคนละ 120.- บาท
- (2) เจ้าหน้าที่ตำรวจต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร วันหนึ่งคนละ 75.- บาท

หมวด 2

เงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจรักษาการณ์

ข้อ 12 เจ้าหน้าที่ตำรวจรักษาการณ์ หมายถึง เจ้าหน้าที่ตำรวจที่เฝ้าดูแลเหตุการณ์เพื่อรักษาความปลอดภัย หรือเพื่ออำนวยความสะดวก หรือเพื่อเฝ้าสถานที่เฉพาะระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง

ข้อ 13 การขอเจ้าหน้าที่ตำรวจรักษาการณ์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาตามความจำเป็นแก่เหตุการณ์ ความเหมาะสมกับลักษณะงาน

ข้อ 14 การจ่ายเงินรางวัลแก่เจ้าหน้าที่ในหมวดนี้ ให้จ่ายได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ตำรวจรักษาการณ์ที่ปฏิบัติงานเป็นเวลาติดต่อกันวันหนึ่ง ตั้งแต่ 6 ชั่วโมงขึ้นไป ในอัตราดังนี้

- (1) เจ้าหน้าที่ตำรวจชั้นสัญญาบัตร วันหนึ่งคนละ 120.- บาท
- (2) เจ้าหน้าที่ตำรวจชั้นต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร วันหนึ่งคนละ 75.- บาท

หมวด 3

เงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมเงิน

ข้อ 15 เจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมเงิน หมายถึง เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยระหว่างการเดินทางไปเบิกเงิน หรือนำเงินส่งที่ธนาคารสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังอำเภอ ของส่วนราชการ

ข้อ 16 การขอเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมเงิน ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาตามความจำเป็นแก่เหตุการณ์และจำนวนเงินที่จะไปรับและหรือนำส่งแต่ต้องไม่เกินครั้งละ 3 คน

ข้อ 17 การจ่ายเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ในหมวดนี้ ให้จ่ายได้เพียงวันละหนึ่งครั้ง ในอัตราดังนี้

- (1) กรณีส่วนราชการอยู่ในเขตอำเภอเดียวกันกับธนาคาร สำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานคลังอำเภอ คนละครั้งละ 75.- บาท
- (2) กรณีส่วนราชการอยู่ต่างอำเภอกับธนาคาร สำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานคลังอำเภอ คนละครั้งละ 120.- บาท

หมวด 4

เงินรางวัลเจ้าหน้าที่ในการขนย้ายเงินคงคลัง

ข้อ 18 เจ้าหน้าที่ในการขนย้ายเงินคงคลัง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ควบคุมเงิน เจ้าหน้าที่ควบคุมยานพาหนะ และพนักงานขับรถยนต์ ซึ่งได้รับคำสั่งจากทางราชการให้ร่วมเดินทางเพื่อรักษาความปลอดภัย และควบคุมการขนย้ายเงินคงคลัง

ข้อ 19 การจ่ายเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ในหมวดนี้ ให้จ่ายได้เฉพาะวันที่มีการขนย้ายเงินคงคลังเพียงคนละวันละหนึ่งครั้ง

ในกรณีที่การขนย้ายเงินคงคลังครั้งใดมีระยะเวลาการขนย้ายติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งวัน เศษของวันเกินกว่า 6 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งวัน

ข้อ 20 การจ่ายเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ในการขนย้ายเงินคงคลัง ระหว่างสำนักงานคลังจังหวัดกับธนาคารแห่งประเทศไทย กองคลังกลางกับสำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานคลังอำเภอกับสำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัดสงขลากับธนาคารแห่งประเทศไทย สาขาหาดใหญ่ หรือระหว่างสำนักงานคลังจังหวัด ให้จ่ายในอัตราดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่ตำรวจชั้นสัญญาบัตร หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมเงิน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมยานพาหนะ คนละครั้งละ 300.- บาท

(2) เจ้าหน้าที่ตำรวจต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร เจ้าหน้าที่ควบคุมเงิน เจ้าหน้าที่ควบคุมยานพาหนะ พนักงานขับรถยนต์ คนละครั้งละ 250.- บาท

ข้อ 21 การจ่ายเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจทางหลวงในการขนย้ายเงินคงคลังที่มีความจำเป็นต้องใช้ตำรวจทางหลวงนำขบวนหลายชุดตามพื้นที่รับผิดชอบ หรือนำขบวนรถขนย้ายเงินคงคลังของสำนักงานคลังจังหวัดที่มีอาณาเขตติดต่อกองทัพฯ และหรือตำรวจกองปราบปรามที่นำขบวนการขนย้ายเงินคงคลังในกรุงเทพฯ ให้จ่ายในอัตราดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่ตำรวจชั้นสัญญาบัตร คนละครั้งละ 75.- บาท

(2) เจ้าหน้าที่ตำรวจต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร คนละครั้งละ 50.- บาท

ข้อ 22 การจ่ายเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจทางหลวงในการขนย้ายเงินคงคลังที่ใช้ตำรวจทางหลวงประจำรถวิทยุนำขบวนชุดเดียวถึงเขตติดต่อกองทัพฯ ให้จ่ายในอัตราดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่ตำรวจชั้นสัญญาบัตร คนละครั้งละ 150.- บาท

(2) เจ้าหน้าที่ตำรวจต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร คนละครั้งละ 100 บาท

ข้อ 23 การจ่ายเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ในการขนย้ายเงินคงคลังระหว่างสำนักงานคลังจังหวัดกับธนาคารแห่งประเทศไทยสาขาประจำจังหวัดที่ตั้งสำนักงานคลังจังหวัด เว้นแต่การขนย้ายเงินคงคลังระหว่างสำนักงานคลังจังหวัดสงขลากับธนาคารแห่งประเทศไทย สาขาหาดใหญ่ ให้จ่ายในอัตราดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่ตำรวจชั้นสัญญาบัตร หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมเงิน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมยานพาหนะ คนละครั้งละ 100.- บาท

(2) เจ้าหน้าที่ตำรวจต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร เจ้าหน้าที่ควบคุมเงิน เจ้าหน้าที่ควบคุมยานพาหนะ พนักงานขับรถยนต์ คนละครั้งละ 75 บาท

ข้อ 24 การจ่ายเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ในการขนย้ายเงินคงคลัง ระหว่างกองคลังกลาง หรือกองงาษาปณักรมธนากรักร์ กับธนาการแห่งประเทศไทย และระหว่างกองคลังกลาง กองงาษาปณักรมธนากรักร์ หรือสำนักรงานคลังจังหวัดกับสถานียานพาหนะหรือสถานที่จัดยานพาหนะเพื่อใช้ในการขนย้ายเงินคงคลัง ให้จ่ายในอัตราดังนี

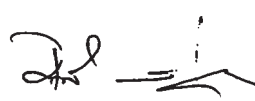
(1) เจ้าหน้าที่ตำรวจชั้นสัญญาบัตร หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมเงิน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมยานพาหนะ คนละครัั้งละ 100.- บาท

(2) เจ้าหน้าที่ตำรวจต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร เจ้าหน้าที่ควบคุมเงิน เจ้าหน้าที่ควบคุมยานพาหนะ พนักงานขับรถยนต์ คนละครัั้งละ 75 บาท

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2535

(ลงชื่อ) ไตรรงค์ สุวรรณคีรี
(นายไตรรงค์ สุวรรณคีรี)
รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง
(ลงชื่อ) พิทยา ชูรักษา
(นางพิทยา ชูรักษา)
นักวิชาการคลัง 5

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดารณี สายสุวรรณ)
นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 6 ว.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการขนส่งทางบก งานตรวจสอบภายใน โทร. 2725407

ที่ คค 0307/ว 33 วันที่ 24 กรกฎาคม 2538

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการควบคุมการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่การเงินและหรือบัญชี
เรียน เลขาธิการกรม, ขนส่งจังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่ ครม. ได้มีมติ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบกรณีใช้ลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่การเงินและหรือบัญชี เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2535 และ 15 มิถุนายน 2536 ห้ามมิให้ส่วนราชการใช้ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินและหรือบัญชี เว้นแต่มีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินและหรือบัญชีไม่เพียงพอกับงานที่ต้องปฏิบัติ และได้กำหนดมาตรการป้องกันไว้เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่องมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรณีใช้ลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่การเงินและหรือบัญชี กรมการขนส่งทางบก จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานและควบคุมการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินและหรือบัญชี ดังนี้

1. ในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินและหรือบัญชี หรือใช้ลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่การเงินและหรือบัญชีครั้งต่อไปให้กระทำในรูปคณะกรรมการ

2. ให้เรียกหลักประกันสำหรับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งทำหน้าที่การเงินและหรือบัญชี ในวงเงิน 10,000 บาท ดังนี้

2.1 การค้ำประกันด้วยบุคคล โดยให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า 10,000 บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า 10,000 บาท ค้ำประกัน ในวงเงินไม่น้อยกว่า 10,000 บาท หรือ

2.2 ใช้เงินสดค้ำประกันเป็นเงินไม่น้อยกว่า 10,000 บาท หรือการค้ำประกันด้วยหลักทรัพย์ โดยหลักทรัพย์นั้นต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 10,000 บาท

3. ให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการเรียกหลักประกันเพิ่มเติม จากลูกจ้างชั่วคราวซึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินและหรือบัญชี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี พนักงานบัญชี เสมียนพนักงาน ในงานเงินทุนหมุนเวียน ฝ่ายการเงินและบัญชี และให้สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจารณาดำเนินการเรียกหลักประกันเพิ่มเติมจากลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง และเจ้าหน้าที่ธุรการ ของสถานีขนส่งผู้โดยสาร ซึ่งได้ออกคำสั่งจ้างในปีงบประมาณ 2538 ให้ครบวงเงิน 10,000 บาท ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

4. กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานและการควบคุมการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวซึ่งทำหน้าที่การเงินและหรือบัญชี ดังนี้

4.1 ให้การปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของข้าราชการประจำอย่างใกล้ชิด และมีให้ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานด้านการเงินและหรือบัญชี ตั้งแต่ต้นจนจบเพียงคนเดียว

4.2 ให้นายสถานีขนส่งผู้โดยสารควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่การเงินและหรือบัญชี โดย

4.2.1 มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้ลูกจ้างชั่วคราว (ระบุชื่อ) รับเงินค่าบริการสถานีขนส่ง
แทนนายสถานีขนส่งผู้โดยสาร

4.2.2 มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้ลูกจ้างชั่วคราว (ระบุชื่อ) ลงลายมือชื่อกำกับรอย
ตราลายมือชื่อนายสถานีขนส่งผู้โดยสารในตัวฉีกในฐานะผู้รับเงิน

4.2.3 ให้จัดเวรการปฏิบัติงานด้านการรับเงินของลูกจ้างชั่วคราว ให้สอดคล้องกับเวลาปฏิบัติ
งานของทางราชการและเวลาปิดบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยแบ่งเป็น 3 ช่วงเวลา คือ 00.00 - 08.30
08.30 - 15.30 และ 15.30 - 24.00 น. และในการจัดเวรการรับเงินนั้น จะต้องระบุให้ชัดเจนว่าบุคคลใดปฏิบัติ
หน้าที่ในวันใด และช่วงเวลาใด

4.2.4 จัดให้มีหลักฐานการส่งมอบตัวเงินระหว่างลูกจ้างชั่วคราวผู้รับเงินกับลูกจ้างชั่วคราว
ผู้รับเงินสำหรับเวรผลัดต่อไป หรือกับข้าราชการประจำผู้บันทึกรายการบัญชี แล้วแต่กรณี โดยมีรายละเอียดตาม
เอกสารแนบ

4.2.5 ให้นายสถานีขนส่งผู้โดยสาร ตรวจสอบจำนวนเงินที่ลูกจ้างชั่วคราวจัดเก็บ กับยอดเงินรับ
ตามตัวฉีกในความรับผิดชอบของลูกจ้างแต่ละคน ตลอดจนตรวจสอบจำนวนฉบับของตัวฉีกแต่ละหมวดกับจำนวน
เที่ยวของรถแต่ละหมวดที่เข้าใช้สถานีขนส่งผู้โดยสาร ในแต่ละช่วงเวลาตาม ขส.บ 54 ให้ถูกต้องตรงกันทุกครั้ง
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป



(นายประดิ่ง ปรีชญานุกร)

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการขนส่งทางบก สำนักงานควบคุมการขนส่ง โทร. 0-2617-7042

ที่ คค 0317.4/ว 2 วันที่ 7 มกราคม 2545

เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเงินค่าบริการสถานีขนส่ง

เรียนขนส่งจังหวัดและนายสถานีขนส่งผู้โดยสารทุกแห่ง

ตามที่กรมการขนส่งทางบก ได้อนุมัติให้สำนักงานขนส่งจังหวัดที่มีสถานีขนส่งผู้โดยสารตั้งอยู่ จ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณเงินค่าบริการสถานีขนส่ง ปฏิบัติหน้าที่ประจำสถานีขนส่งโดยสารไปแล้วนั้น เนื่องจากกรมการขนส่งทางบกได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำสถานีขนส่งผู้โดยสารชั้นใหม่ ดังนั้น หากสำนักงานขนส่งจังหวัดใดมีลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณเงินค่าบริการสถานีขนส่งลาออก และยังประสงค์ที่จะจ้างลูกจ้างชั่วคราวทดแทนในตำแหน่งดังกล่าวโดยได้รับอนุมัติจากกรมการขนส่งทางบกให้จ้างทดแทนแล้ว ให้สำนักงานขนส่งจังหวัดกำหนดคุณสมบัติของลูกจ้างชั่วคราวที่จะจ้างทดแทนตามรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเงินค่าบริการสถานีขนส่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายสุวิทย์ วรวิสุทธิกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเงินค่าบริการสถานีขนส่ง

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (เดิม)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ใหม่)	อัตราค่าจ้างต่อเดือน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
เจ้าหน้าที่- ธุรการ	ปวช. (พาณิชยการ)	ไม่ต่ำกว่า ปวช. (พาณิชยการ)	4,700.- บาท	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการเบิกจ่ายนำตั๋วฉีกค่าบริการสถานีขนส่ง - จัดทำบัญชีและเงินต่างๆ เกี่ยวกับสถานีขนส่ง - รวบรวมต้นตั๋วฉีกค่าบริการสถานีขนส่ง และจัดส่งสำนักงานขนส่ง - ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์คุ้มครองผู้บริโภค (ผู้โดยสาร) - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	ไม่ต่ำกว่า ปวช. ในสาขาวิชาที่ เกี่ยวข้องกับ ลักษณะงาน ในหน้าที่	ไม่ต่ำกว่า ปวช. ในสาขาวิชาที่ เกี่ยวข้องกับการ ประชาสัมพันธ์ หรือกรณีสาขา วิชาอื่นต้องผ่าน การศึกษาหรือ ผ่านการอบรม ภาษาอื่นอย่าง น้อยภาษาอังกฤษ	4,700.- บาท	<ul style="list-style-type: none"> - อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้โดยสารด้วยการตอบปัญหาในเรื่องต่างๆ ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ - ประกาศให้ประชาชนผู้โดยสารทราบถึงเส้นทางการเดินรถสายต่างๆ ที่ผ่านสถานี - ประกาศกำหนดการเดินรถ อัตราค่าโดยสาร ลิทธิ และสวัสดิการต่างๆ ที่พึงได้รับจากการใช้บริการรถโดยสาร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่จำเป็นต้องทราบและต้องปฏิบัติ ในขณะที่ใช้บริการรถโดยสารประจำทาง รวมทั้งประกาศข่าวสารข้อมูลต่างๆ ที่น่ารู้ ทั้งของทางราชการและเอกชน - เผยแพร่ข่าวสาร สถานที่ท่องเที่ยว และประกาศของทางราชการแก่ประชาชนผู้โดยสารที่สถานีฯ - ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์คุ้มครองผู้บริโภค (ผู้โดยสาร)

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่ง (เดิม)	คุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่ง (ใหม่)	อัตรา ค่าจ้าง ต่อเดือน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
เจ้าหน้าที่ สถานีขนส่ง	ไม่ต่ำกว่าชั้น ประถมศึกษา ปีที่ 4	ไม่ต่ำกว่าชั้น ประถมศึกษา ปีที่ 6	4,100.- บาท	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลรักษาและทำความสะอาดภายใน ตัวอาคารสถานีและบริเวณสถานีขนส่ง - อยู่เวรยาม รักษาความปลอดภัยและ ทรัพย์สินของทางราชการ - จำหน่ายตั๋วฉีกค่าบริการสถานีขนส่ง - จัดรถที่เข้าใช้สถานีขนส่งจอดให้เป็น ระเบียบ - ลงเวลารถเข้า-ออกสถานีขนส่ง - ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์คุ้มครองผู้บริโภค (ผู้โดยสาร)

ปัญหาในการปฏิบัติงานที่พบเห็นเป็นประจำ

1. ในเรื่องความสะอาดของบริเวณโดยรอบสถานี ตัวอาคารสถานี และห้องสุขา
2. เรื่องความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยของร้านจำหน่ายสินค้า และการจำหน่ายสินค้าเกินราคา
3. ผู้โดยสารที่เข้ามาใช้บริการมักลืมนั่งของบนรถโดยสาร และบริเวณสถานี
4. การจัดเก็บค่าบริการห้องสุขาเกินราคา
5. พ่อค้า แม่ค้า ที่นำสินค้าเข้ามาจำหน่ายในบริเวณสถานีขนส่ง
6. ผู้โดยสารไม่ได้รับความสะดวก เช่น เก้าอี้พักคอยมีไม่เพียงพอ
7. การเข้าใช้สถานีขนส่งของรถโดยสารประจำทางล่าช้า ไม่ตรงตามตารางเวลาเดินรถ

การแก้ไขปัญหา

1. ในเรื่องห้องสุขาให้กำชับ กวดขันผู้รับอนุญาตตามสัญญาจัดให้มีบริการห้องสุขาให้ดูแลรักษาความสะอาด และปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด
2. ในเรื่องการจำหน่ายสินค้าให้กำชับ กวดขันผู้รับอนุญาตตามสัญญาจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้าในอาคารสถานีขนส่งโดยสารให้ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด
3. ในเรื่องความสะอาดบริเวณโดยรอบอาคาร และตัวสถานีขนส่งให้ขอความร่วมมือจากสำนักงานเทศบาลในการทำความสะอาดสถานี
4. จัดเจ้าหน้าที่ในการรักษา เวรยาม คอยอำนวยความสะดวกและตรวจสอบสัมภาระของผู้โดยสารที่ตกค้าง และกวดขันบรรดาพ่อค้า แม่ค้า ที่แอบนำสินค้าเข้ามาจำหน่ายภายในสถานีขนส่งผู้โดยสาร

ที่ปรึกษา

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. พันตำรวจตรี ยงยุทธ สารสมบัติ | ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี |
| 2. นายจาดูร อภิชาติบุตร | ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี |
| 3. นายพันธุ์ชัย วัฒนชัย | ที่ปรึกษาด้านแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ |

คณะผู้จัดทำ

- | | |
|---|---|
| 1. คณะทำงานเตรียมความพร้อมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการในภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน | |
| 1.1 รองศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย | ประธานคณะทำงาน |
| 1.2 ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน | คณะทำงาน |
| 1.3 ผู้แทนสำนักงบประมาณ | คณะทำงาน |
| 1.4 ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | คณะทำงาน |
| 1.5 ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการ
การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี | คณะทำงานและเลขานุการ |
| 1.6 ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและแผนการกระจายอำนาจ
สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 1.7 เจ้าหน้าที่ส่วนนโยบายและแผนการกระจายอำนาจ
สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 2. กรมการขนส่งทางบก | |
| 3. สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี | |
| 3.1 นางรังสี พันธุมจินดา | ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| 3.2 นางสุปราณี จันทรัตน์วงศ์ | ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและแผนการกระจายอำนาจ |
| 3.3 นายชวลิต ยาคล้ำย | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 8 ว |
| 3.4 นายชัยวัฒน์ ภัทรกานต์ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7 ว |
| 3.5 นายวิทยา ไชยเศรษฐกิจ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6 ว |
| 3.6 นางสาวอุทัยวรรณ มากอ้น | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3 |
| 3.7 นางสาวจรรุวรรณ รัตนวีระเมธีกุล | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3 |
| 3.8 นางสาวนฤมล วิเชียรแก้ว | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3 |
| 3.9 นางสาวสิริภร ดำนาคแก้ว | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3 |
| 3.10 นายสุวรรณ ยศติวงศ์ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3 |

คู่มือการปฏิบัติงาน

ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1 การก่อสร้างและบำรุงรักษาทางและสะพาน
- 2 การควบคุมอาคาร
- 3 การสำรวจ ออกแบบและประมาณราคา สระเก็บน้ำ ขุดลอกหนองน้ำ บึงธรรมชาติ
- 4 การบำรุงรักษาคล่องส่งน้ำาดคองกรีตทั้งสายหลัก และสายซอยและโครงการสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
- 5 การบริหาร จัดการ และการพัฒนาทรัพยากร น้ำบาดาลแบบยั่งยืน
- 6 การวางผังเมืองรวม
- 7 การอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำและการขุดลอกร่องน้ำขนาดเล็ก
- 8 งานสถานีขนส่งผู้โดยสาร
- 9 การควบคุมการก่อสร้างโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ
- 10 งานวิศวกรรมจราจรทางบก
- 11 แนวทางการจัดหน้าสะอาดในชุมชนและกระบวนการ พิจารณาการจัดสร้างระบบประปาหมู่บ้าน
- 12 สื่อการสอน VCD งานทาง

ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษา

ความสงบเรียบร้อย

- 1 การออกไปอนุญาตขายสุราและยาสูบ
- 2 การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติควบคุม น้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542
- 3 งาน ชั่ง ตวง วัด

ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว

- 1 การส่งเสริมการลงทุน
- 2 การดำเนินงานและวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ โรงงาน พ.ศ. 2535

ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- 1 งานสวัสดิการสังคม
- 2 การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจ สงเคราะห์ พ.ศ. 2545
- 3 การควบคุมหอพักเอกชน ตามพระราชบัญญัติ หอพัก พ.ศ. 2507
- 4 การถ่ายโอนภารกิจศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ ในศาสนสถานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5 การถ่ายโอนภารกิจของกรมส่งเสริมการเกษตร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6 การฝึกอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและ หัตถกรรมไทย
- 7 การแก้ไขปัญหาชุมชนแออัด และการจัดการ เกี่ยวกับที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย

ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์

ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

- 1 การดูแลรักษาและคุ้มครองที่สาธารณประโยชน์
- 2 การควบคุมไฟฟ้า
- 3 การพัฒนาป่าชุมชน
- 4 การดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็น สาธารณสมบัติของแผ่นดินประเภทที่ดินรกร้าง ว่างเปล่า
- 5 โครงการอาสาสมัครอนุรักษ์ทรัพยากรสัตว์น้ำ

ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี

และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- 1 การดูแลรักษาโบราณสถาน



การถ่ายโอนภารกิจ
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มุ่งให้ประชาชนพึงได้รับ
บริการที่รวดเร็ว มีคุณภาพ
และตรงตามความต้องการ
รวมทั้งมีส่วนร่วม
ในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
ตู้ ปณ.5 ปณพ. ศึกษาริการ กรุงเทพมหานคร 10304
โทรศัพท์/โทรสาร 0 2280 7383, 0 2280 7384

E-mail : dloc@thaimail.com

<http://www.dloc.opm.go.th>