

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองชัยภูมิ

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองชัยภูมิ

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๓๓ วรรคสอง

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: ทั่วถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี ๑๕/๐๕/๒๐๑๕ ๑๕:๑๓

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองชัยภูมิ (ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

หมายเหตุ - หยุดพัก ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ และจำพวกที่ ๓ ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และเป็นการแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังจากแจ้งหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี

๒. เป็นโรงงานที่ตั้งอยู่นอกนิคมอุตสาหกรรม

๓. มีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง

หมายเหตุ ** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบพร้อมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปี	๑ วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-
๒)	การพิจารณา	๑) กรณีโรงงานจำพวกที่ ๒ - พนักงานเจ้าหน้าที่รับแจ้งและมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณา ๒) กรณีโรงงานจำพวกที่ ๓ - พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงและความพร้อมในการประกอบกิจการโรงงานให้เป็นไปตามมาตรา ๘ แห่ง พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ หากพบว่าไม่ถูกต้องจะมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่อได้	๒๒ วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ปรับปรุงแก้ไขแล้วจะมีคำสั่งเป็นหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน			
๓)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามในหนังสือแจ้งผลหรือหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงานและแจ้งผู้ขอทราบผลการพิจารณา (กรณีที่เป็นโรงงานที่ตั้งในเขตกรุงเทพฯ)	๓ วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.๔) กรณีเป็นโรงงานจำพวกที่ ๓ หรือใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน (รง.๒) กรณีเป็นโรงงานจำพวกที่ ๒	-	๑	๐	ฉบับ	(ห้ามสำเนา)
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	๐	๑	ฉบับ	(ออกไว้ไม่เกิน ๓ เดือนมีการลง

ที่	รายการเอกสารยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						นามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)
๓)	บัตรประชาชนและทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้แทนนิติบุคคลมีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า	-	๐	๑	ฉบับ	-
๔)	บัตรประชาชนและทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้ขออนุญาตมีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า	-	๐	๑	ฉบับ	-
๕)	บัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว)	-	๐	๑	ฉบับ	(กรณีมีการมอบอำนาจ)

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ของผู้มอบอำนาจ					
๖)	ทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ	-	๐	๑	ฉบับ	(กรณีมีการมอบอำนาจ)
๗)	บัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้รับมอบอำนาจ	-	๐	๑	ฉบับ	(กรณีมีการมอบอำนาจ)
๘)	ทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ	-	๐	๑	ฉบับ	(กรณีมีการมอบอำนาจ)
๙)	บัตรประชาชนของพยาน ๒ คน	-	๐	๑	ฉบับ	(กรณีมีการมอบอำนาจ)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	แบบฟอร์มใบแจ้งทั่วไป(DIW-๐๘-AP-FS-๐๓) ที่มีการลงลายมือชื่อของผู้ขออนุญาตหรือผู้รับมอบอำนาจ ห้ามถ่ายสำเนาลายมือชื่อ	-	๑	๐	ฉบับ	(เป็นแบบฟอร์มที่ทางราชการกำหนด)
๒)	หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์มี	-	๑	๐	ฉบับ	(กรณีมีการมอบอำนาจ)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	การลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า					

๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑) ไม่ใช่เครื่องจักร

ค่าธรรมเนียม ๑๕๐ บาท

หมายเหตุ -

๒) ตั้งแต่ ๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๕ แรงม้า

ค่าธรรมเนียม ๑๕๐ บาท

หมายเหตุ -

๓) ตั้งแต่ ๕ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๒๐ แรงม้า

ค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท

หมายเหตุ -

๔) ตั้งแต่ ๒๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๕๐ แรงม้า

ค่าธรรมเนียม ๔๕๐ บาท

หมายเหตุ -

๕) ตั้งแต่ ๕๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๑๐๐ แรงม้า

ค่าธรรมเนียม ๙๐๐ บาท

หมายเหตุ -

๖) ตั้งแต่ ๑๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๒๐๐ แรงม้า

ค่าธรรมเนียม ๑,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ -

๗) ตั้งแต่ ๒๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๓๐๐ แรงม้า

ค่าธรรมเนียม ๒,๑๐๐ บาท

หมายเหตุ -

๘) ตั้งแต่ ๓๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๔๐๐ แรงม้า

ค่าธรรมเนียม ๒,๓๐๐ บาท

หมายเหตุ -

- ๙) ตั้งแต่ ๔๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๕๐๐ แรงม้า

ค่าธรรมเนียม ๓,๖๐๐ บาท

หมายเหตุ -

- ๑๐) ตั้งแต่ ๕๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๖๐๐ แรงม้า

ค่าธรรมเนียม ๔,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ -

- ๑๑) ตั้งแต่ ๖๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๗๐๐ แรงม้า

ค่าธรรมเนียม ๕,๔๐๐ บาท

หมายเหตุ -

- ๑๒) ตั้งแต่ ๗๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๘๐๐ แรงม้า

ค่าธรรมเนียม ๖,๖๐๐ บาท

หมายเหตุ -

- ๑๓) ตั้งแต่ ๘๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๙๐๐ แรงม้า

ค่าธรรมเนียม ๗,๘๐๐ บาท

หมายเหตุ -

- ๑๔) ตั้งแต่ ๙๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐ แรงม้า

ค่าธรรมเนียม ๙,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ -

- ๑๕) ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๒,๐๐๐ แรงม้า

ค่าธรรมเนียม ๑๐,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ -

- ๑๖) ตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๓,๐๐๐ แรงม้า

ค่าธรรมเนียม ๑๒,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ -

- ๑๗) ตั้งแต่ ๓,๐๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๔,๐๐๐ แรงม้า

ค่าธรรมเนียม ๑๓,๕๐๐ บาท

- ๑๘) ตั้งแต่ ๔,๐๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐ แรงม้า

ค่าธรรมเนียม ๑๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ -

- ๑๙) ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๖,๐๐๐ แรงม้า

ค่าธรรมเนียม ๑๖,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ -

๒๐) ตั้งแต่ ๖,๐๐๐ แรงม้าขึ้นไป

ค่าธรรมเนียม ๑๘,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ -

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

งานสุขภาพิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองชัยภูมิ

๓๔๕ สำนักงานเทศบาลเมืองชัยภูมิ ถนนบรรณาการ ต. ในเมือง อ. เมือง จ. ชัยภูมิ ๓๖๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๔๔-๘๑๑๖๘๕

โทรสาร ๐๔๔-๘๒๒๔๘๔

หมายเหตุ -

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	๒๓/๐๓/๒๕๕๘
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	นางสุวิทย์ เมตตาทพล
อนุมัติโดย	นายบรรยงค์ เกียรติกิ่งทองชูชัย
เผยแพร่โดย	นางสุวิทย์ เมตตาทพล