

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองชัยภูมิ

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองชัยภูมิ

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๓๓ วรรคหนึ่ง

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: ทั่วถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ นาที

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การแจ้งหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี

๑๕/๐๕/๒๐๑๕ ๑๑:๐๖

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองชัยภูมิ

๓๔๕ สำนักงานเทศบาลเมืองชัยภูมิ ถนนบรรณการ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๔๔-๘๑๖๖๘๕

โทรสาร ๐๔๔-๘๒๒๔๘๔

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่

เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (การชำระค่าธรรมเนียมปิดรับเวลา ๑๕.๓๐น.)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ และจำพวกที่ ๓ ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่ได้หยุดดำเนินการติดต่อกันมาแล้วเกินกว่าหนึ่งปี

๒. มีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง

๓. ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันพ้นกำหนดหนึ่งปี

หมายเหตุ ** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินการจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ	๑ วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	(สามารถยื่นเอกสารได้ณ ศูนย์บริการสารพันทันใจกรมโรงงานอุตสาหกรรม, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, กรุงเทพมหานคร, เมืองพัทยาและเทศบาล)
๒)	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาระยะเวลาการแจ้งตามหลักเกณฑ์ที่	๒๒ วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	(การพิจารณาแล้วแต่หน่วยงานที่รับผิดชอบอื่น

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		กำหนดในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ และจัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการกิจการโรงงานพร้อมทั้งบันทึกการเปลี่ยนแปลงในใบอนุญาตประกอบการกิจการโรงงานลำดับที่ ๗			ได้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม, องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น, กรุงเทพมหานคร, เมืองพัทยาและเทศบาล)
๓)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามในใบอนุญาตฯลำดับที่ ๗ และผู้อำนวยการสำนักลงนามหนังสือแจ้งผู้ประกอบการกิจการโรงงานและแจ้งผู้ขอทราบผลการพิจารณา (กรณีที่เป็นโรงงานที่ตั้งในเขตกรุงเทพฯ)	๗/ วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	(ส่วนงานที่รับผิดชอบได้แก่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม, อุตสาหกรรม, องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น, กรุงเทพมหานคร, เมืองพัทยาและเทศบาล)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.๔)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	๑	๐	ฉบับ	(ห้ามสำเนา)

ที่	รายการเอกสารยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	กรณีเป็นโรงงานจำพวกที่ ๓ หรือใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน (รง.๒) กรณีเป็นโรงงานจำพวกที่ ๒					
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	๐	๑	ฉบับ	(ออกไว้ไม่เกิน ๓ เดือนมีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)
๓)	บัตรประชาชนและทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทางของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีบุคคลต่างด้าว)	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(มีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)
๔)	บัตรประชาชนและทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้ขออนุญาต	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(กรณีผู้ประกอบการเป็นบุคคลธรรมดาที่มีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)
๕)	หนังสือมอบ	-	๑	๐	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ

ที่	รายการเอกสารยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	อำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์					อำนาจต้องลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)
๖)	บัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจ (กรณีบุคคลต่างด้าว)	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(กรณีมีการมอบอำนาจ)
๗)	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	-
๘)	บัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีบุคคลต่างด้าว)	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(กรณีมีการมอบอำนาจ)
๙)	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(กรณีมีการมอบอำนาจ)
๑๐)	บัตรประชาชนของพยาน ๒ คน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(กรณีมีการมอบอำนาจ)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	แบบฟอร์มหนังสือแจ้งหยุดดำเนินงาน (DIW-๐๘-AP-FS-๐๓)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	๑	๐	ฉบับ	(เป็นแบบฟอร์มที่กำหนด)

๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

หมายเหตุ -

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองชัยภูมิ

๓๔๕ สำนักงานเทศบาลเมืองชัยภูมิ ถ. บรรณาคาร ต. ในเมือง อ. เมือง จ. ชัยภูมิ ๓๖๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๔๔-๘๑๑๖๘๕

โทรสาร ๐๔๔-๘๒๒๔๘๔

หมายเหตุ -

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	๒๓/๐๓/๒๕๕๘
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	นางสุวิริย์ เมตตาพล
อนุมัติโดย	นายบรรยงค์ เกียรติกิ่งทองชูชัย
เผยแพร่โดย	นางสุวิริย์ เมตตาพล

